



اداره کل مجامع ، تشکل ها و فعالیتهای فرهنگی
شیوه نامه اجرایی دهمین جشنواره روستاها و عشایر دوستدار کتاب

شیوه نامه

دهمین دوره جشنواره روستاها و عشایر دوستدار کتاب

اداره کل مجامع تشکل ها و فعالیتهای فرهنگی

معاونت امور فرهنگی

وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی

سال ۱۴۰۲-۱۴۰۳



اداره کل مجامع، تشکل‌ها و فعالیتهای فرهنگی

شیوه نامه اجرایی دهمین دوره جشنواره روستاها و عشایر دوستدار کتاب

مقدمه :

در راستای توجه به کتاب و سنت حسنه کتابخوانی افزایش میزان مطالعه، معاونت امور فرهنگی وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی با مشارکت سازمان‌ها و نهاد های همکار و ادارات فرهنگ و ارشاد اسلامی در سراسر کشور، با محوریت اداره کل مجامع، تشکلهای و فعالیتهای فرهنگی، دهمین دوره "جشنواره روستاها و عشایر دوستدار کتاب" را در سراسر کشور برگزار می کند.

*اهداف :

- تحقق عدالت فرهنگی و توزیعی
- تمرکز زدایی در مسیر ارتقاء فرهنگی جامعه روستایی و عشایری
- همسوسازی و ایجاد وحدت رویه در برنامه ریزی کتابخوانی نهادهای مسئول در حوزه روستاها و عشایر
- احیاء هویت روستایی و عشایری و سرعت بخشیدن به نهضت توانمند سازی فرهنگی روستائیان و عشایر
- شناسایی ایده ها و طرح های مرتبط با ترویج کتاب و کتابخوانی و حمایت از اجرای آن ها
- برقراری ارتباط بین اهالی قلم و کودکان و نوجوانان روستاها و عشایر
- بالا بردن اعتماد به نفس کودکان و نوجوانان روستایی با شرکت آنان در بحث های گروهی
- کمک به تأسیس و تقویت کتابخانه های کوچک کلاسی، مهدکودکی، کانونی، محله ای، مسجدی و...

تعاریف :

* جشنواره روستاها و عشایر دوستدار کتاب:

جشنواره روستاها و عشایر دوستدار کتاب به منظور ارزیابی کارنامه و عملکرد روستائیان و عشایر در حوزه کتاب و ترویج کتابخوانی و تقدیر از ایشان و نیز پشتیبانی از طرح های ابتکاری حوزه کتاب و کتاب خوانی در راستای تقویت هویت ایرانی- اسلامی، در میان جامعه روستایی و عشایری سراسر کشور و با هدف امید بخشی و محرومیت زدایی با محوریت فرهنگ اجرا می گردد. در این راستا روستاهایی که علاوه بر ارائه ایده ها و ابتکارات مرتبط با ترویج کتاب و کتابخوانی، نتایج اقدامات و برنامه های انجام شده را ارائه نمایند، پس از داوری بعنوان روستای برگزیده شناخته شده و حمایت های مادی و معنوی نهادهای مشارکت کننده را در جهت ارتقا سطح فعالیت های خود در آینده دریافت خواهند کرد.



اداره کل مجامع ، تشکل ها و فعالیتهای فرهنگی

شیوه نامه اجرایی دهمین دوره جشنواره روستاها و عشایر دوستدار کتاب

***شورای برنامه ریزی جشنواره :**

شورای برنامه ریزی جشنواره که وظیفه تدوین ملاک ها و معیارهای انتخاب، تعیین اولویت ها و برنامه ریزی های عملیاتی را دارد شامل افراد و مجموعه های ذیل می باشد:

الف) معاون امور فرهنگی بعنوان رئیس شورا

ب) مدیر کل اداره مجامع، تشکلهای و فعالیت های فرهنگی بعنوان دبیر جشنواره

ج) مدیر عامل موسسه خانه کتاب و ادبیات ایران

د) دبیر کل نهاد کتابخانه های عمومی کشور (یا نماینده نهاد)

ح) دبیر ستاد هماهنگی کانون های فرهنگی و هنری مساجد کشور (یا نماینده ستاد)

و) رئیس سازمان شهرداری ها و دهیاری های وزارت کشور (یا نماینده سازمان)

ز) رئیس بنیاد مسکن انقلاب اسلامی (یا نماینده بنیاد)

ح) رئیس سازمان امور عشایری وزارت کشور (یا نماینده سازمان)

و) نمایندگی ولی فقیه در جهاد کشاورزی

ت) اداره کل فرهنگی و اجتماعی معاونت توسعه روستایی و مناطق محروم کشور

ی) اداره کل فرهنگی هنری، اردوها و فضاهای پرورشی وزارت آموزش و پرورش

ر) کانون پرورش فکری کودکان و نوجوانان

***دبیر جشنواره:**

دبیر جشنواره که وظیفه هدایت و راهبری جشنواره در سطح ستاد و استان ها را دارد، دارای وظایف به شرح ذیل می باشد:

۱) هماهنگی جهت برگزاری جلسات شورای برنامه ریزی

۲) پیگیری جهت اخذ مشارکت نهادهای دولتی و غیردولتی

۳) مدیریت پالایش مدارک ارسالی به سامانه جشنواره

۴) تعیین گروه داوری

۵) جمع بندی نظارت داوران و اعلام برگزیدگان



اداره کل مجامع ، تشکل ها و فعالیتهای فرهنگی

شیوه نامه اجرایی دهمین دوره جشنواره روستاها و عشایر دوستدار کتاب

۶) برنامه ریزی جهت برگزاری اختتامیه

۷) پیگیری و نظارت بر اجرای هزینه کرد مبالغ حمایتی در راستای طرح های کتاب و کتابخوانی روستاهای برگزیده

*دبیر خانه ستادی:

دبیرخانه ستادی جشنواره مستقر در اداره کل مجامع، تشکلهای و فعالیتهای فرهنگی و شامل اعضای ذیل می باشد:

✓ دبیر جشنواره

✓ مدیر امور اجرایی

✓ گروه دآوری

✓ کارشناسان

امور اجرایی دبیرخانه مسئول هماهنگی امور مربوط به ارتباط با نمایندگان استانی، جمع آوری مدارک و مستندات مربوط به روستاها و عشایر شرکت کننده در جشنواره، بررسی مدارک و مستندات بارگذاری شده در سامانه توسط مسئول طرح، انجام کلیه مکاتبات مرتبط با رویداد، صدور احکام، گواهی نامه ها، معرفی نامه ها و ... تهیه و تنظیم فرم ها و تمامی صورتجلسات، هماهنگی با برگزاری کلیه جلسات اعم از جلسات دآوری، هماهنگی با نهادهای مربوطه جهت برپایی مراسم پایانی، انجام مکاتبات و برقراری ارتباط در طول سال با نهادهای و روستاها، هماهنگی انجام سفر به روستاهای برگزیده .

*دبیر خانه استانی:

دبیرخانه استانی جشنواره با مسئولیت مدیر کل فرهنگ و ارشاد اسلامی و ۳ نماینده از میان مدیران متناظر استانی، نهادهای همکار در شورای برنامه ریزی و ۲ شخصیت فرهنگی به انتخاب مدیر کل تشکیل می شود.

- دبیرخانه استانی جشنواره موظف است در خصوص اعلام فراخوان جشنواره در سطح استان، شهرستان، بخش و روستاها و مناطق عشایری مربوطه اقدام و تبلیغات اطلاع رسانی مستمر لازم را انجام دهد.

- بر همین اساس، ادارات فرهنگ و ارشاد اسلامی شهرستان ها نیز موظف می باشند، تا موعد مقرر نسبت به انجام وظایف محوله از سوی دبیرخانه ستاد مربوطه اقدام نمایند.



اداره کل مجامع ، تشکل ها و فعالیتهای فرهنگی

شیوه نامه اجرایی دهمین دوره جشنواره روستاها و عشایر دوستدار کتاب

*** ثبت نام در جشنواره**

مدارک و اقدامات ذیل جهت شرکت در جشنواره الزامی است:

۱. مسئول طرح روستا موظف است فرم های تکمیل شده و برنامه های پیشنهادی را با مهر و امضای دهیار، رئیس شورای اسلامی روستا، مسئول کتابخانه (کتابخانه مساجد و عمومی) یا متولی طرح های کتاب خوانی در سامانه بارگذاری نماید.
۲. مسئول طرح در جامعه عشایری؛ مجموعه فعالیتهای، برنامه ها، مستندات شامل: فیلم، عکس، گزارش، تقدیرنامه برای فعالیت های شاخص و ابتکاری فرم های تکمیل شده مربوطه می بایست با امضای دهیار، توسط مسئول طرح روستا در سامانه بارگذاری گردد.

برنامه های ارسالی می تواند شامل:

۱. مجموعه فعالیت های مرتبط با کتاب و کتاب خوانی که با مشارکت های مردمی، نهادها و سازمان های فعال در میان روستائیان و عشایر اجرا شده یا برای اجرا در سال آینده برنامه ریزی شده است، می تواند نامزد شرکت در جشنواره باشند.
 ۲. استفاده بهینه از امکانات و زیرساخت های موجود در فضای مجازی برای ترویج کتاب خوانی که می بایست در گزارش ارسالی درج شود.
 ۳. فعالیت های ترویجی شامل برگزاری مسابقات، جشنواره ها، نمایشگاه ها (فعالیت های مبتکرانه و خلاقانه حضوری و مجازی در حوزه کتاب و کتاب خوانی)
- تبصره: ۷۰ درصد امتیازدهی براساس فعالیتهای صورت گرفته در روستای مربوطه و در بازه ۱ بهمن ماه ۱۴۰۲ لغایت ۳۱ خرداد ماه ۱۴۰۳ می باشد. ۳۰ درصد ناظر بر ایده ها و طرح هایی است که در آینده و با حمایت های مردمی و دولتی اجرا خواهد شد.
- در هر برنامه، اعم از اجرا شده یا پیش بینی شده، باید اهداف، شیوه اجرا، نهادهای مشارکت کننده و همچنین نحوه تامین بودجه مشخص و اعلام شود.



اداره کل مجامع ، تشکل ها و فعالیتهای فرهنگی

شیوه نامه اجرایی دهمین دوره جشنواره روستاها و عشایر دوستدار کتاب

***نحوه شرکت در جشنواره:**

متقاضیان شرکت در جشنواره رویدادهای کتابخوانی (مسئولین طرح های کتابخوانی در روستاها) می بایست با همراهی و مشارکت کارشناسان استانی نسبت به بارگذاری اطلاعات (طرح ها و فعالیتهای کتابخوانی) طی دو مرحله به شرح ذیل اقدام نمایند.

مرحله اول : با ورود به سامانه ترویج کتابخوانی به آدرس <https://www.tarvijeketab.ir> بر روی آیکن روستاها و عشایر دوستدار کتاب روی گزینه ثبت نام و ارسال اثر کلیک نموده و نسبت به ایجاد حساب کاربری و بارگذاری اطلاعات اولیه و شخصی خود اقدام نموده و رمز عبور خود را از طریق پیامک دریافت نمایند.

• نکته: با توجه اینکه رمز عبور تلفیقی از کاراکترهای عدد و حروف کوچک و بزرگ می باشد پیشنهاد می شود رمز دریافتی را کپی و در جای خود الصاق نمایند.

مرحله دوم: با ورود مجدد به سامانه ترویج کتابخوانی کد کاربری و رمز عبور خود را وارد نموده و از شاخه خدمات، فرم جشنواره روستاها و عشایر دوستدار کتاب را تکمیل و اطلاعات لازم را بارگذاری و ذخیره نمایند.

• شایان ذکر است کارشناس استان می بایست با کد کاربری و رمز عبوری که توسط ستاد در اختیار ایشان قرار گرفته و آموزش های دیده شده در این خصوص، نسبت به اصلاح و یا تأیید طرح های ثبت شده در سامانه توسط متقاضی شرکت در جشنواره، اقدام نمایند.



اداره کل مجامع ، تشکل ها و فعالیتهای فرهنگی

شیوه نامه اجرایی دهمین دوره جشنواره روستاها و عشایر دوستدار کتاب

*هیأت داوران:

هیأت داوران با حضور ۵ نماینده از میان دستگاه های عضو شورای برنامه ریزی و ۲ نفر از کارشناسان مستقل حوزه ترویج کتابخوانی به انتخاب دبیر جشنواره رسمیت داشته و تشکیل جلسه خواهد داد. محل برگزاری جلسات داورى، دبیرخانه جشنواره است. اعضای هیئت داوران به دعوت دبیر جشنواره در جلسات حضور خواهند یافت.

*دبیر هیأت داوران :

دبیر هیأت داوران از میان اعضای هیئت داوران و از سوی دبیر جشنواره انتخاب می شود. مدیریت محتوایی جلسات داورى، نظارت بر تکمیل فرم ها و رعایت ضوابط داورى، تهیه بیانیه داوران، سنجش و ارزیابی فرآیند داورى، ارائه گزارش تحلیلی از آثار از وظایف ایشان می باشد.

*شاخص های انتخاب

- ۱- متناسب با نیازهای محلی، آیین های بومی و ارزش های دینی و فرهنگی باشد.
- ۲- تاثیرات مستمر در ارتقای سطح فرهنگ کتاب خوانی داشته باشد.
- ۳- مشارکت مردمی و پشتیبانی واحد های اجرایی روستا و عشایر برخوردار باشد.
- ۴- پوشش جمعیتی مناسب داشته باشد و زنان، کودکان و نوجوانان را مورد توجه قرار دهد.
- ۵- از همه ظرفیت های طبیعی روستا و امکانات موجود در سطح ملی و محلی و همچنین از فضای مجازی، استفاده مناسب و خلاقانه داشته باشد.
- ۶- به احساس تعلق ملی و اسلامی کمک کرده و با ترویج فرهنگ تلاش و همکاری، باعث تقویت همگرایی میان دولت و ملت شود.
- ۷- به رفع محرومیت ها و آسیب های اجتماعی توجه داشته باشد.
- ۸- قابلیت الگوبرداری و اجرا در سایر مناطق را داشته باشد.
- ۹- در محتوا و در شیوه اجرا از تازگی و کیفیت لازم برخوردار باشد.
- ۱۰- برنامه های اجرایی باعث تقویت نشاط اجتماعی در راستای کاهش آسیب های اجتماعی باشد.
- ۱۱- به بهره گیری از ظرفیت مفاخر علمی و فرهنگی توجه شده باشد.



اداره کل مجامع ، تشکل ها و فعالیتهای فرهنگی

شیوه نامه اجرایی دهمین دوره جشنواره روستاها و عشایر دوستدار کتاب

***برگزیدگان:**

جامعه روستایی و عشایری که براساس فراخوان روستاها و عشایر دوستدار کتاب پس از شرکت در جشنواره و انجام فرآیند داوری براساس شاخص های مورد تأیید جشنواره و رای داوران حایز رتبه برتر می گردد. تعداد برگزیدگان در هر دوره ۱۰ جامعه روستایی و عشایری می باشد. کاهش یا افزایش برگزیدگان منوط به نظر شورای داوران و تایید رئیس جشنواره است.

***برگزیدگان استمرار:**

جامعه عشایری و روستایی که حداقل یک بار بعنوان برگزیدگان در سنوات گذشته اعلام گردیده است در بخش استمرار جشنواره قرار گرفته و مبالغ حمایتی نیز براساس مصوبه شورا برای آنها در نظر گرفته خواهد شد.

***نحوه اهدای جوایز و توزیع مبالغ حمایتی :**

هیئت داوران جشنواره از میان نامزدهای نهایی تعداد ۱۰ روستا یا جامعه عشایری برگزیده را به عنوان "دوستدار کتاب" معرفی خواهد کرد. مراسم تقدیر از روستاها و عشایر در روستاهای برگزیده با ساز و کار مشخص در روستا و با حضور اهالی و مسئولین ملی و محلی برگزار خواهد شد.

مبالغ حمایتی از طریق معاونت امور فرهنگی و با مشارکت نهاد های همکار متعاقبا اعلام خواهد شد.



اداره کل مجامع ، تشکل ها و فعالیتهای فرهنگی
شیوه نامه اجرایی دهمین دوره جشنواره روستاها و عشایر دوستدار کتاب

*جدول زمانبندی جشنواره:

ردیف	عنوان	تاریخ	مجری
۱	ارسال فراخوان و شیوه نامه	۹ بهمن ماه ۱۴۰۲	اداره کل مجامع، تشکلهای و فعالیتهای فرهنگی
۲	شروع ثبت نام نهمین دوره جشنواره	۱۵ بهمن ماه ۱۴۰۲	مسئول طرح کتابخوانی
۳	پایان ثبت نام	۳۱ خرداد ماه ۱۴۰۳	مسئول طرح کتابخوانی
۴	آخرین مهلت تأییدیه مدارک روستا توسط اداره ارشاد استان	۱۵ تیرماه ۱۴۰۳	ادارات کل استانی (مدیر کل و نماینده)
۵	مرحله داوری	۱۵ لغایت ۳۱ تیرماه ۱۴۰۳	هیأت داوران
۶	آیین های اختتامیه	شهریور ماه ۱۴۰۳	اداره ارشاد استان با هماهنگی مسئولین روستای برگزیده



اداره کل مجامع ، تشکل ها و فعالیتهای فرهنگی

شیوه نامه اجرایی دهمین دوره جشنواره روستاها و عشایر دوستدار کتاب

* توضیحات تکمیلی در رابطه با ثبت نام در سامانه

۱- در خصوص تکمیل قسمت «وضعیت فرهنگی و اجتماعی روستا» اطلاعات وارد شده صرفاً مستخرج از سایت های اینترنتی نباشد و افتخارات فرهنگی روستا، شاعران، نویسندگان و برندگان مسابقات فرهنگی، قدمت و موقعیت جغرافیایی روستا به درستی و به صورت تفصیلی درج شود.

۲- در خصوص تکمیل قسمت مربوط به «وضعیت کتابخانه» با توجه به علت عدم وجود فضای کتابخانه در بعضی از مناطق روستاهایی که دارای کتابخانه می باشند می بایست نسبت به تکمیل قسمت مربوطه (وضعیت کتابخانه) اقدام نمایند.

۳- در خصوص تکمیل قسمت «وضعیت فضاهای فرهنگی» صرفاً وارد نمودن تعداد، کافی نمی باشد و توضیحات کامل می بایست ارائه شود.

۴- ارزیابی و داوری طرح های بارگذاری شده در سامانه صرفاً براساس کارنامه «فعالیت های فرهنگی در روستا در سال گذشته» و همچنین «شرح برنامه های عملیاتی روستای دوستدار» صورت می گیرد.

۵- در خصوص «شرح برنامه های عملیاتی روستای دوستدار کتاب» هر گونه طرح و برنامه باید ضمانت اجرایی داشته باشد و مستندات می بایست در قسمت فایل پیوست درج شود. (به عنوان مثال در صورتیکه تصمیم بر ایجاد و ساخت میدانی به عنوان میدان کتاب در روستا برای سال های آینده گرفته شود لازم است صورتجلسه دهیاری و شورای روستا در قسمت مربوطه درج شود).

۶- در خصوص تکمیل «فعالیت های سال گذشته» در صورتیکه برای یک فعالیت تصاویر متعددی وجود دارد کافی است تمامی موارد لازم شامل عکس ها، کلیپ و غیره در یک پوشه و به صورت فایل فشرده درج شود.

۷- در خصوص «صورتجلسه دهیاری ها» از آنجاییکه فایل خام صورتجلسه توسط ادمین سامانه در قسمت مربوطه قرار گرفته است، می بایست در اولین ورود به سامانه فایل word را دانلود نموده و بعد از اتمام تمامی مراحل سامانه نسبت به بارگذاری فایل تکمیل و امضاء شده اقدام نمایید.



اداره کل مجامع ، تشکل ها و فعالیتهای فرهنگی

شیوه نامه اجرایی دهمین دوره جشنواره روستاها و عشایر دوستدار کتاب

۸- در صورتیکه مسئول طرح متقاضی تکمیل مجدد و یا ویرایش موارد ثبت شده (اطلاعات بارگذاری شده ی خود) در سامانه می باشد، می بایست در قسمت کادر نارنجی رنگ گزینه «خیر- به کار تابل من جهت تکمیل ارجاع گردد» را انتخاب نماید و سپس دکمه ذخیره و ادامه را کلیک نموده و با مراجعه به کار تابل خود نسبت به ویرایش اطلاعات اقدام نماید.

در صورتیکه اطلاعات بارگذاری شده در سامانه کامل می باشند گزینه «بله اطلاعات تکمیل است به کارشناس مربوطه جهت بررسی ارجاع گردد» انتخاب نموده و سپس دکمه ذخیره و ادامه را کلیک نمایید تا اطلاعات به کارشناس مربوطه در استان ارجاع داده شود.