



پیشگاه فرهنگ، هنر و ارتباطات
وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی

باسمہ تعالیٰ

■ تاریخ:
■ شماره:
■ پیوست:

آیین نامه مالی و معلاملاتی

مصوب هیات امنای مورخ ۱۳۹۵/۱۰/۲۸



پژوهشگاه فرهنگ، هنر و ارتباطات
وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی

باسم تعالی

■ تاریخ:
■ شماره:
■ پیوست:

صور تجلسه هیات امنای پژوهشگاه فرهنگ، هنر و ارتباطات مورخ ۱۳۹۵/۱۰/۲۸
پیوست شماره چهار (موضوع هفتم) آیین نامه مالی و معاملاتی

«فهرست مطالب»

مقدمه:	
فصل اول:	تعاریف
فصل دوم:	بودجه
فصل سوم:	منابع مالی و دریافت‌ها
فصل چهارم:	هزینه‌ها و پرداخت‌ها
فصل پنجم:	معاملات
فصل ششم:	نظارت مالی
فصل هفتم:	امور حسابداری و حسابرسی
فصل هشتم:	اموال
فصل نهم:	سایر مقررات
پیوست یک:	دستورالعمل انواع و نحوه وصول و مصرف درآمدهای اختصاصی
پیوست دو:	دستورالعمل نحوه هزینه کردن هدایا و کمک‌های مردمی
پیوست سه:	دستورالعمل نحوه انجام معاملات عمده
پیوست چهار:	دستورالعمل نحوه نگهداری اموال

مهر مرکز
هیات‌های امنای هیات‌های ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری
قائم مقام وزیر علوم، تحقیقات و فناوری
و رئیس مرکز هیات‌های امنای هیات‌های ممیزه



پژوهشگاه فرهنگ، هنر و ارتباطات
وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی

باسمه تعالی

- تاریخ:
- شماره:
- پیوست:

صور تجلسه هیات امنای پژوهشگاه فرهنگ، هنر و ارتباطات مورخ ۱۳۹۵/۱۰/۲۸
پیوست شماره چهار (موضوع هفتم) آیین نامه مالی و معاملاتی

مقدمه:

با استناد به بندهای «و» و «ط» ماده «۷» قانون تشکیل هیات‌های امنای دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی مصوب ۱۳۶۷/۱۲/۲۳ شورای عالی انقلاب فرهنگی و ماده «۱۰» قانون اهداف، وظایف و تشکیلات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری مصوب ۱۳۸۳/۵/۱۸ مجلس شورای اسلامی و در اجرای مفاد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور به منظور ایجاد زمینه‌های لازم برای ارتقای سطح بهره‌وری، بهره‌مندی از ظرفیت‌های ایجاد شده و تسهیل در حصول اهداف مندرج در برنامه یاد شده، «آیین نامه مالی و معاملاتی پژوهشگاه فرهنگ، هنر و ارتباطات وابسته به وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی» به شرح زیر است:

فصل اول - تعاریف

ماده ۱- تعاریف بکار رفته در این آیین نامه و پیوست‌های آن عبارتند از:

۱-۱- وزارت: منظور از وزارت، وزارت علوم، تحقیقات و فناوری است.

۲-۱- پژوهشگاه: منظور از پژوهشگاه، «پژوهشگاه فرهنگ، هنر و ارتباطات وابسته به وزارت فرهنگ و ارشاد

اسلامی» و کلیه واحدهای تابعه آن است که لازم است کلیه فعالیت‌های مالی و معاملاتی آن منحصرأ براساس مفاد این آیین نامه به مورد اجرا گذاشته شود.

۳-۱- واحد تابعه: شامل کلیه پردیس‌ها، دانشکده‌ها، پژوهشکده‌ها، آموزشکده‌ها و نظایر مرتبط با آن است که با مجوز مراجع ذیصلاح یا تصویب هیأت امنای ایجاد شده یا می‌شوند و از نظر سیاست‌ها و خط‌مشی‌ها و امور مالی، معاملاتی، اداری و تشکیلاتی تابع پژوهشگاه هستند.

۴-۱- هیأت امنای: هیأتی است که به موجب قوانین و مقررات مربوط به عنوان بالاترین رکن پژوهشگاه، مرجع سیاست‌گذاری، تصمیم‌گیری و تصویب مقررات و ضوابط داخلی پژوهشگاه است.

۵-۱- هیأت رئیسه: هیأت رئیسه دومین رکن اجرایی پژوهشگاه پس از رئیس پژوهشگاه است.

تصویب می‌شود

مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری

قائم مقام وزیر علوم، تحقیقات و فناوری
و رئیس مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه



■ تاریخ:
■ شماره:
■ پیوست:

صور تجلسه هیات امنای پژوهشگاه فرهنگ، هنر و ارتباطات مورخ ۱۳۹۵/۱۰/۲۸
پیوست شماره چهار (موضوع هفتم) آیین نامه مالی و معاملاتی

۱-۶- دستگاه اجرایی: عبارت است از کلیه وزارتخانه‌ها، مؤسسات دولتی، مؤسسات یا نهادهای عمومی غیردولتی، شرکت‌های دولتی و کلیه دستگاه‌هایی که شمول قانون بر آنها مستلزم ذکر نام است.

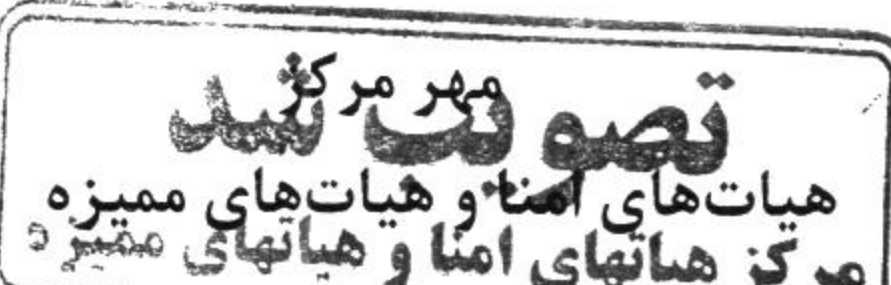
ماده ۲- سال مالی: سال مالی پژوهشگاه عبارت است از یکسال شمسی که از اول فروردین ماه شروع و به آخر اسفند ماه همان سال پایان می‌یابد.

ماده ۳- بودجه: عبارت است از برنامه مالی سالانه پژوهشگاه در قالب برآوردها و پیش‌بینی‌های مالی حاوی برآورد منابع و دریافت‌ها و درآمدها شامل کمک‌های دولت، درآمدهای اختصاصی و سایر منابع تأمین اعتبار و همچنین پیش‌بینی مصارف و پرداخت‌ها برای اجرای برنامه‌ها، فعالیت‌ها و طرح‌هایی است که در جهت تحقق اهداف پژوهشگاه می‌باشد.

ماده ۴- مقام مجاز: منظور از مقام مجاز در این آیین‌نامه، معاون اداری، مالی و مدیریت منابع (یا عناوین مشابه) پژوهشگاه است که رئیس پژوهشگاه اختیارات مالی خود را به وی تفویض می‌کند. تفویض اختیارات قائم به شخص بوده و نمی‌توان اختیارات تفویض شده از سوی رئیس پژوهشگاه را به غیر تفویض کرد.
تبصره- رئیس پژوهشگاه می‌تواند در صورت صلاحدید بخشی از اختیارات مالی خود را به سایر معاونان، روسای دانشکده‌ها، پژوهشکده‌ها، مدیران (یا عناوین مشابه) با رعایت ضوابط مقرر در این ماده تفویض کند.

ماده ۵- اعتبار: عبارت از مبلغی است که برای اجرای برنامه‌ها، طرح‌ها و فعالیت‌های پژوهشگاه در بودجه مربوط پیش‌بینی شده است تا در چارچوب بودجه تفصیلی مصوب هیأت امنا به مصرف برسد.

ماده ۶- برنامه: بالاترین سطح طبقه‌بندی کارهای اجرایی برای انجام مسئولیت‌هایی است که به پژوهشگاه محول شده است.

 تصویر مهر مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه	دکتر عبدالرضا باقری قائم مقام وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه
---	--



پژوهشگاه فرهنگ، هنر و ارتباطات
وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی

باسم تعالی

■ تاریخ:

■ شماره:

■ پیوست:

صور تجلسه هیات امنای پژوهشگاه فرهنگ، هنر و ارتباطات مورخ ۱۳۹۵/۱۰/۲۸

پیوست شماره چهار (موضوع هفتم) آیین نامه مالی و معاملاتی

ماده ۷- فعالیت یا طرح: سطح بعدی طبقه بندی کارهای اجرایی است که در ذیل برنامه های مصوب قرار گرفته و عبارت است از سلسله عملیات و خدمات مشخصی که برای اجرای برنامه های مصوب انجام می شود.

ماده ۸- تشخیص: عبارت است از تعیین و انتخاب کالا، خدمات، حقوق و فعالیت هایی که منجر به پرداخت هایی می شود که تحصیل یا انجام آنها برای نیل به اهداف پژوهشگاه ضروری است.

ماده ۹- تأمین اعتبار: عبارت است از تخصیص تمام یا قسمتی از اعتبار مصوب برای انجام فعالیت معین.

ماده ۱۰- تعهد: از نظر این آیین نامه عبارت است از ایجاد دین بر ذمه پژوهشگاه ناشی از:

- الف- خرید کالا، تحویل کار یا انجام دادن خدمت؛
- ب- اجرای قراردادهایی که با رعایت مقررات منعقد شده باشد؛
- پ- احکام صادره از مراجع قانونی و ذی صلاح؛
- ت- پیوستن به قراردادهای بین المللی و عضویت در سازمان ها یا مجامع بین المللی؛
- ث- کمک و اعانه به اشخاص حقیقی یا حقوقی، سمینارها و کنفرانس ها.

ماده ۱۱- تسجیل: عبارت است از تعیین میزان بدهی قابل پرداخت به موجب اسناد و مدارک اثبات کننده بدهی.

ماده ۱۲- دستور پرداخت: اجازه ای است که به صورت کتبی به وسیله رئیس پژوهشگاه یا مقام مجاز برای تأدیه تعهدات و بدهی های قابل پرداخت از محل اعتبارات مربوط عهده مدیر امور مالی و یا فرد مجاز از طرف وی در وجه ذی نفع صادر می شود.

دکتر عبدالرضا باقری

قائم مقام وزیر علوم، تحقیقات و فناوری

و رئیس مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه

مهر مرکز
تصویر
هیات های امنای و هیات های ممیزه
مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه



باسمه تعالی

■ تاریخ:
■ شماره:
■ پیوست:

صور تجلسه هیات امنای پژوهشگاه فرهنگ، هنر و ارتباطات مورخ ۱۳۹۵/۱۰/۲۸
پیوست شماره چهار (موضوع هفتم) آیین نامه مالی و معاملاتی

ماده ۱۳- درخواست وجه: سندی است که توسط رئیس پژوهشگاه یا مقام مجاز برای دریافت اعتبارات تخصیص یافته عهده خزانه، در وجه پژوهشگاه صادر می شود.

ماده ۱۴- عناوین حسابها: عناوین حسابهای مورد استفاده در این آیین نامه و پیوستهای آن، براساس حسابداری تعهدی کامل بوده و تابع سیستم حسابداری پژوهشگاه است. برخی از تعاریف عناوین حسابها عبارتند از:

۱-۱۴- هزینه: آن دسته از مخارج، اعم از پرداخت شده یا نشده، تعهدات، استهلاک و کاهش ارزش داراییها بر اساس اصول متداول حسابداری طی یک دوره مالی است که به منظور خرید یا تولید کالاها، خدمات و انجام سایر فعالیتها در راستای اجرای عملیات اصلی و مستمر پژوهشگاه انجام می شود.

۲-۱۴- درآمد اختصاصی: عبارت از کلیه درآمدهای تحقق یافته ناشی از انجام هرگونه فعالیت و عملیات و بهره مندی از امکانات پژوهشگاه است و تحت عنوان درآمد اختصاصی در بودجه پژوهشگاه پیش بینی و در جهت تحقق اهداف پژوهشگاه به مصرف می رسد.

۳-۱۴- تنخواه گردان: عبارت است از وجهی که توسط مدیر امور مالی با دستور رئیس پژوهشگاه و یا مقام مجاز، برای انجام هزینهها و سایر پرداختها در اختیار واحدها و یا مأمورینی که مجاز به دریافت تنخواه گردان هستند، قرار می گیرد. نحوه تسویه حساب با تنخواه گردان طبق دستورالعملی است که به تأیید هیأت رئیسه پژوهشگاه می رسد.

۴-۱۴- پیش پرداخت: عبارت است از پرداختهایی که از محل اعتبارات مربوط براساس قوانین و مقررات، مانند شرایط عمومی پیمان، احکام و قراردادهای با تشخیص رئیس پژوهشگاه یا مقام مجاز قبل از اجرای تعهد انجام می شود.

۵-۱۴- علی الحساب: عبارت است از پرداختی که به ازای ادای قسمتی از تعهد از محل اعتبار به تشخیص رئیس پژوهشگاه یا مقام مجاز انجام می شود و باید در پایان دوره مالی تسویه شود.

تصویب می شود
مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری
قائم مقام وزیر علوم، تحقیقات و فناوری
و رئیس مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه



- تاریخ:
- شماره:
- پیوست:

صور تجلسه هیات امنای پژوهشگاه فرهنگ، هنر و ارتباطات مورخ ۱۳۹۵/۱۰/۲۸
پیوست شماره چهار (موضوع هفتم) آیین نامه مالی و معاملاتی

۱۴-۶- سپرده: سپرده عبارت است از وجوه و یا اوراق بهاداری که با عنوان «سپرده» و یا عناوین دیگری از قبیل: «ودیعہ»، «تضمین حسن اجرای تعهدات و حسن انجام کار»، «بیمه» و سایر عناوین مرتبط طبق مقررات مربوط و توافقات به عمل آمده حسب مورد، به منظور تأمین و یا پیشگیری از تضییع حقوق پژوهشگاه و یا به منظور منتفع شدن از حقوق خاصی (مانند شرکت در مناقصه‌ها و مزایده‌ها، اجاره و استجاره اماکن و نظائر آن) دریافت و یا پرداخت می‌شود. چگونگی وصول، استرداد و ضبط آن‌ها تابع شرایط مقرر در این آیین‌نامه و قراردادهای مربوط است.

تبصره ۱- سرفصل‌های مورد استفاده در ثبت عملیات مالی انواع سپرده‌ها (دریافتی و پرداختی) و همچنین اوراق بهادار و تضمینات، در دستورالعمل حسابداری موضوع این آیین‌نامه تعیین می‌شود.

تبصره ۲- وجوه چک‌های بین‌راهی که بیش از شش ماه از تاریخ صدور آن‌ها می‌گذرد، ضمن انجام عملیات حسابداری مربوط، به عنوان سپرده تلقی می‌شود.

ماده ۱۵- تضمین: عبارت است از وجه نقد، انواع ضمانت‌نامه‌های بانکی، چک‌های تضمینی و بانکی، چک، سفته، وثیقه ملکی و سایر موارد به تشخیص رئیس پژوهشگاه که به موجب آن و در ارتباط با فعالیت‌های مختلف، تعهد پرداخت مبلغ معینی وجه نقد توسط اشخاص حقوقی و حقیقی در رابطه با انجام تکالیف و تعهدات فیما بین، به پژوهشگاه واگذار می‌شود.

تبصره- صدور هر نوع تضمین توسط پژوهشگاه صرفاً در چارچوب قوانین و مقررات و به تشخیص رئیس پژوهشگاه یا مقام مجاز امکان‌پذیر است.

ماده ۱۶- نظارت مالی: عبارت است از تطبیق کلیه عملیات مالی شامل هزینه‌ها و پرداخت‌ها، درآمدها و دریافت‌های پژوهشگاه از نظر رعایت قوانین و مقررات با مفاد این آیین‌نامه، مصوبات هیأت امنای و حصول اطمینان از صحت محاسبات مالی و کفایت اسناد و مدارک مثبت در مورد میزان و تحقق هریک از اقلام.

دکتر عبدالرضا باقری

قائم مقام وزیر علوم، تحقیقات و فناوری

رئیس مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه

تصویب شد
هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه
مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه



- تاریخ:
- شماره:
- پیوست:

صور تجلسه هیات امنای پژوهشگاه فرهنگ، هنر و ارتباطات مورخ ۱۳۹۵/۱۰/۲۸
پیوست شماره چهار (موضوع هفتم) آیین نامه مالی و معاملاتی

تبصره - تشخیص جعلی بودن احتمالی مدارک و مستندات در فرآیند نظارت مالی قرار ندارد.

ماده ۱۷- حسابرس: شخصیت حقیقی یا حقوقی واجد صلاحیتی است که به پیشنهاد پژوهشگاه و تصویب هیأت امنای انتخاب می‌شود.

تبصره ۱- اشخاص حقیقی و یا حقوقی که به هر نحوی از انحا از محل ارائه مشاوره و یا خدمات مالی و یا مشابه آن به پژوهشگاه قبلاً منتفع شده باشند، نمی‌توانند به عنوان حسابرس انتخاب شوند.

تبصره ۲- انتخاب حسابرس برای دو دوره دیگر بلامانع است.

تبصره ۳- حسابرس واجد صلاحیت از میان اعضای جامعه حسابداران رسمی و یا سازمان حسابرسی انتخاب می‌شود.

ماده ۱۸- مدیر امور مالی: فردی است که از بین اعضای غیرهیات علمی رسمی و یا پیمانی واجد صلاحیت و با حکم رئیس پژوهشگاه به این پست منصوب می‌شود. وظایف و مسئولیت‌های مدیر امور مالی به شرح زیر است:

الف- اعمال نظارت مالی از نظر رعایت قوانین و مقررات مربوط به مفاد این آیین نامه و مصوبات هیأت امنای،
ب- نگهداری حساب و تنظیم گزارش‌های مالی و نظارت بر حفظ اسناد، دفاتر و مدارک مالی و اطلاعات نرم افزاری مربوط،

پ- نگهداری و حفظ و حراست از انواع اوراق بهادار، سپرده‌ها و عنداللزوم مسکوکات، وجوه و نقدینه‌هایی که تحویل امور مالی شده است،

ت- نظارت بر نگهداری حساب اموال غیرمصرفی و دارایی‌های پژوهشگاه،

ث- نظارت بر چگونگی وصول درآمدهای اختصاصی و کنترل واریز آن‌ها به خزانه در حد امکانات در اختیار و سپس مصرف آن‌ها.

تبصره - رئیس پژوهشگاه می‌تواند مدیر امور مالی را از بین اعضای هیات علمی رسمی واجد صلاحیت دارای مدرک تحصیلی مرتبط انتخاب و به این سمت منصوب کند.

تصویب شد

مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری

قائم مقام وزیر علوم، تحقیقات و فناوری
و رئیس مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه



■ تاریخ:
■ شماره:
■ پیوست:

صور تجلسه هیات امنای پژوهشگاه فرهنگ، هنر و ارتباطات مورخ ۱۳۹۵/۱۰/۲۸
پیوست شماره چهار (موضوع هفتم) آیین نامه مالی و معاملاتی

ماده ۱۹- معاون مدیر امور مالی: فردی است که از بین اعضای غیرهیات علمی رسمی یا پیمانی واجد شرایط، به پیشنهاد مدیر امور مالی و حکم معاون اداری، مالی و مدیریت منابع (یا عناوین مشابه) پژوهشگاه به این پست منصوب تا طبق تفویض اختیار قسمتی از وظایف و مسئولیت های مدیر امور مالی را انجام دهد.

ماده ۲۰- رئیس حسابداری: فردی است که از بین اعضای غیرهیات علمی رسمی یا پیمانی واجد شرایط برای اداره امور مالی و محاسباتی واحدها و با پیشنهاد مدیر امور مالی و حکم معاون اداری، مالی و مدیریت منابع (یا عناوین مشابه) پژوهشگاه به این پست منصوب تا به عنوان نماینده قسمتی از وظایف و مسئولیت های مدیر امور مالی را در واحد محل استقرار انجام دهد.

ماده ۲۱- عامل مالی: فردی است که از بین اعضای غیرهیات علمی رسمی یا پیمانی واجد شرایط به پیشنهاد مدیر امور مالی یا رئیس حسابداری حسب مورد و حکم رئیس واحد مربوطه به این پست منصوب و قسمتی از وظایف رئیس حسابداری به وی محول تا در واحد محل استقرار انجام دهد.

ماده ۲۲- امین اموال: فردی است که از بین اعضای غیر هیات علمی رسمی یا پیمانی واجد صلاحیت، با حکم مدیر امور مالی پژوهشگاه به این پست منصوب و مسئولیت نگهداری، تحویل و تحول و تنظیم حساب های اموال و اوراقی که در حکم وجه نقد است و کالاهای تحت ابواب جمعی به عهده وی واگذار می شود.

ماده ۲۳- کارپرداز: فردی است که از بین اعضای غیرهیات علمی رسمی یا پیمانی واجد صلاحیت به این پست منصوب می شود، تا نسبت به خرید یا فروش و تدارک کالا و خدمات مورد نیاز پژوهشگاه طبق دستور مقام مافوق و در چارچوب ضوابط و مقررات عمل کند.

تصویب مرکز
هیات های امنای و هیات های ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری
قائم مقام وزیر علوم، تحقیقات و فناوری
رئیس مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه



- تاریخ:
- شماره:
- پیوست:

صور تجلسه هیات امنای پژوهشگاه فرهنگ، هنر و ارتباطات مورخ ۱۳۹۵/۱۰/۲۸
پیوست شماره چهار (موضوع هفتم) آیین نامه مالی و معاملاتی

ماده ۲۴- در صورتی که برای تصدی مشاغل موضوع مواد «۱۹»، «۲۰»، «۲۱»، «۲۲» و «۲۳» این آیین نامه، انتصاب اعضای غیر هیات علمی رسمی یا پیمانی مقدور نباشد، می توان با اخذ تضمین مناسب به تشخیص رئیس پژوهشگاه یا مقام مجاز، از اعضای غیر هیات علمی قراردادی به صورت موقت و حداکثر برای یک سال استفاده نمود.

فصل دوم- بودجه

ماده ۲۵- بودجه پیشنهادی پژوهشگاه براساس سیاست های کلی، خط مشی ها، برنامه ها و اهداف آموزشی و پژوهشی، تنظیم و به تصویب هیات امنای می رسد.

ماده ۲۶- بودجه تفصیلی پژوهشگاه براساس اعتباراتی که از محل ردیف های بودجه کل کشور اعم از عمومی و اختصاصی در اختیار پژوهشگاه قرار می گیرد و همچنین مانده وجوه مصرف نشده سال قبل و سایر منابع تأمین اعتبار به تفکیک برنامه ها و طرح ها به پیشنهاد رئیس پژوهشگاه تهیه و تنظیم و حداکثر تا پایان شهریور ماه همان سال به تصویب هیات امنای می رسد.

تبصره ۱- تا زمان تصویب بودجه تفصیلی توسط هیات امنای، به تشخیص رئیس پژوهشگاه یا مقام مجاز، هزینه ها حداکثر به میزان یک دوازدهم بودجه برای هر ماه انجام می شود. اعتبارات موضوع این تبصره بر اساس میزان و طبق ارقام و عناوین مصوب در بودجه تفصیلی مصرف می شود.

تبصره ۲- هرگونه جابجایی در میزان اعتبارات بودجه تفصیلی مصوب تا میزان حداکثر «۱۰ درصد» اعتبار هر یک از ارقام دارای کسری از محل کاهش اعتبار سایر ارقام، با تشخیص رئیس پژوهشگاه و تصویب هیات رئیسه مجاز است. این گونه تغییرات در اولین اصلاحیه بودجه تفصیلی درج و به تصویب هیات امنای می رسد.

تصویب شد

مهرکرم های امنای و هیات های ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری

قائم مقام وزیر علوم، تحقیقات و فناوری

و رئیس مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه



- تاریخ:
- شماره:
- پیوست:

صور تجلسه هیات امنای پژوهشگاه فرهنگ، هنر و ارتباطات مورخ ۱۳۹۵/۱۰/۲۸
پیوست شماره چهار (موضوع هفتم) آیین نامه مالی و معاملاتی

تبصره ۳- در صورت اتمام یک پروژه از محل طرح تملک دارایی‌های سرمایه‌ای و پرداخت کلیه مطالبات و انجام کلیه تعهدات مربوطه، جابه‌جایی مانده اعتبار آن پروژه به سایر پروژه‌های همان طرح و یا دیگر طرح‌های در دست اجرا، با تصویب هیأت رئیسه مجاز است.

تبصره ۴- پژوهشگاه موظف است برنامه اجرایی سالانه شامل فعالیت‌های هزینه‌ای و تملک دارایی‌های سرمایه‌ای و سرمایه‌گذاری در جهت بهبود، تجهیز و گسترش فعالیت‌ها را به گونه‌ای تهیه و تنظیم کند که با برنامه‌های عملیاتی سالیانه و در قالب برنامه پنج ساله امکان دستیابی به اهداف پیش بینی شده فراهم شود.

فصل سوم- منابع مالی و دریافت ها

ماده ۲۷- منابع مالی و دریافت‌های پژوهشگاه براساس سیاست‌های کلی، خط‌مشی‌ها، برنامه‌ها، اهداف آموزشی و پژوهشی و برنامه‌های راهبردی به شرح زیر تعیین می‌شود:

الف- وجوهی که تحت عنوان کمک و یا عناوین دیگر از محل ردیف‌های بودجه کل کشور در اختیار پژوهشگاه قرار می‌گیرد.

ب- درآمدهای اختصاصی پژوهشگاه که انواع و نحوه وصول و مصرف آنها براساس «دستورالعمل پیوست شماره ۱» است، به حساب خزانه واریز و بنا به درخواست پژوهشگاه به حساب‌های پرداخت منتقل می‌شود.
پ- وجوهی تحت عنوان «سایر منابع تأمین اعتبار» که به هر نحوی از سوی سایر دستگاه‌ها و ارگان‌ها دریافت می‌شود. نحوه وصول و مصرف این وجوه مطابق با ضوابط این آیین‌نامه یا مقررات خاص دیگری مشخص می‌شود.

ت- هدایا و کمک‌های مردمی که انواع و نحوه وصول و مصرف آنها براساس «دستورالعمل پیوست شماره ۲» است.

ث- وصول مطالبات.

ج- وجوه حاصل از موقوفات که طبق وقف‌نامه مربوط و خارج از مقررات این آیین‌نامه به مصرف می‌رسد.

دکتر عبدالرضا باقری

قائم مقام وزیر علوم، تحقیقات و فناوری
و رئیس مرکز هیات‌های امناء و هیأت‌های ممیزه

تصویب شد
هیات‌های امناء و هیات‌های ممیزه
مرکز هیات‌های امناء و هیات‌های ممیزه



■ تاریخ:
■ شماره:
■ پیوست:

صور تجلسه هیات امنای پژوهشگاه فرهنگ، هنر و ارتباطات مورخ ۱۳۹۵/۱۰/۲۸
پیوست شماره چهار (موضوع هفتم) آیین نامه مالی و معاملاتی

چ- انواع تسهیلات بانکی، اوراق مشارکت و هرگونه وام به هر شکل اعم از منابع داخل و خارج کشور که پس از اخذ مجوز از مراجع ذیصلاح برای وام از منابع خارج کشور و تصویب هیات امناء دریافت می‌شود.
ح- سایر انواع دریافت‌ها و یا درآمدهایی که به صورت پیش‌بینی نشده عاید می‌شود و مغایرتی با اهداف پژوهشگاه ندارد.

ماده ۲۸- سپرده یا وجه‌الضمان یا وثیقه یا ودیعه و یا نظایر آن‌ها که برطبق مقررات و یا بر حسب ضرورت و مورد به تشخیص پژوهشگاه اخذ و وصول می‌شود، باید به حساب بانکی که پژوهشگاه به همین منظور افتتاح می‌کند، واریز شود

تبصره ۱- رد وجوه سپرده و یا جبران خسارت ناشی از عدم اجرای تعهدات از محل موجودی حساب فوق، بر اساس تشخیص رئیس پژوهشگاه یا مقام مجاز و یا براساس قوانین و مقررات مربوط انجام می‌شود.

تبصره ۲- پژوهشگاه مجاز است برای رفع احتیاجات ضروری خود، از موجودی حساب‌های سپرده و سایر حساب‌های مستقل به صورت موقت، با تشخیص رئیس پژوهشگاه یا مقام مجاز استفاده کند و بلافاصله پس از رفع مشکل آن را مسترد کند. تعیین مصادیق احتیاجات ضروری به تشخیص رئیس پژوهشگاه یا مقام مجاز می‌باشد.

تبصره ۳- پژوهشگاه مجاز است تمام یا قسمتی از موجودی تمام حساب‌های بانکی پژوهشگاه را نزد بانک‌های دارای مجوز از بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران، در حساب‌های مختلف به صورت اوراق مشارکت، پس انداز و سایر موارد سپرده‌گذاری کند و درآمد حاصل را جزو درآمدهای اختصاصی پژوهشگاه محسوب و در قالب بودجه سالانه مصرف کند.

توضیح: ماده «۲۸» آیین نامه مالی و معاملاتی و تبصره های ذیل آن به استناد بخشنامه شماره ۵۵/۱۲۲۴۵۵ مورخ ۱۳۹۶/۰۶/۲۱ معاونت نظارت مالی و خزانه دار کل کشور وزارت امور اقتصادی و دارایی ابطال شده است.

تصویب شد

هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه
مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری

قائم مقام وزیر علوم، تحقیقات و فناوری
و رئیس مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه



باسم تعالی

■ تاریخ:
■ شماره:
■ پیوست:

صور تجلسه هیات امنای پژوهشگاه فرهنگ، هنر و ارتباطات مورخ ۱۳۹۵/۱۰/۲۸
پیوست شماره چهار (موضوع هفتم) آیین نامه مالی و معاملاتی

ماده ۲۹- در مواردی که برای تقسیط بدهی اشخاص به پژوهشگاه و یا دادن مهلت به آنان و نیز جریمه‌های نقدی ناشی از استنکاف و یا عدم پرداخت به موقع بدهی تعیین تکلیف نشده است، رئیس پژوهشگاه مجاز است بدهی‌های مذکور را حداکثر تا مدت دو سال تقسیط کند. تقسیط بدهی برای مدت بیش از دو سال، موکول به موافقت هیأت امناست.

تبصره - چنانچه بدهی‌های موضوع این ماده ناشی از ارتکاب جرائم و یا تخلفات باشد، استیفای طلب پژوهشگاه از طریق تقسیط بدهی و یا دادن مهلت، مانع از تعقیب قانونی متخلفین و یا مجرمین ذی‌ربط توسط پژوهشگاه یا سایر مراجع ذی‌صلاح، نخواهد بود.

فصل چهارم - هزینه‌ها و پرداخت‌ها

ماده ۳۰- در مورد آن قسمت از هزینه‌های جاری مستمر که نوعاً انجام آن از یک سال مالی بیشتر می‌شود، پژوهشگاه می‌تواند به تشخیص رئیس پژوهشگاه یا مقام مجاز، قراردادهایی را برای مدت متناسب که اجرای آن از سال مالی بیشتر می‌شود، منعقد کند. در این صورت پژوهشگاه مکلف است در بودجه سالانه خود اعتبارات لازم برای پرداخت تعهدات مربوط را مقدم بر سایر اعتبارات منظور کند.

ماده ۳۱- کلیه پرداخت‌ها و هزینه‌ها پس از طی مراحل تشخیص، تأمین اعتبار، تعهد، تسجیل و دستور پرداخت انجام می‌شود.

تبصره ۱- رعایت ترتیب و انجام مراحل موضوع این ماده در مورد پیش‌پرداخت و تنخواه‌گردان (به استثنای مرحله انجام تعهد) و علی‌الحساب (به استثنای مرحله تسجیل) نیز الزامی است.

تبصره ۲- امضای سند حسابداری منضم به مدارک اثبات‌کننده مراحل موضوع این ماده از طرف رئیس پژوهشگاه یا مقام مجاز از طرف وی به منزله انجام مراحل تشخیص، تعهد، تسجیل و دستور پرداخت و امضای سند مذکور توسط مدیر امور مالی یا فرد مجاز از طرف وی به منزله انجام مرحله تأمین اعتبار و اعمال نظارت مالی است.

تصویب می‌شود

مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری

قائم مقام وزیر علوم، تحقیقات و فناوری

و رئیس مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه



- تاریخ:
- شماره:
- پیوست:

صور تجلسه هیات امنای پژوهشگاه فرهنگ، هنر و ارتباطات مورخ ۱۳۹۵/۱۰/۲۸
پیوست شماره چهار (موضوع هفتم) آیین نامه مالی و معاملاتی

تبصره ۳- کلیه تعهدات موضوع ماده «۱۰» این آیین نامه، پس از تامین اعتبار لازم ایجاد می شود. چنانچه در مواردی از قبیل بند «پ» ماده «۱۰» تعهدی خارج از اختیار پژوهشگاه و بدون تامین اعتبار، تعهدی ایجاد شود و اعتبارات پژوهشگاه کفاف انجام آن را نکند، پژوهشگاه مطابق با قانون اقدام خواهد کرد.

ماده ۳۲- صلاحیت و اختیار «تشخیص» و همچنین مسئولیت انجام «تعهد»، «تسجیل» و «دستور پرداخت» به عهده رئیس پژوهشگاه یا مقام مجاز است. «تامین اعتبار» و «تطبیق پرداختها با ضوابط مورد عمل» و «نظارت مالی» به عهده مدیر امور مالی یا مقام واجد صلاحیتی است که بر طبق این آیین نامه قسمتی از اختیارات مدیر امور مالی به وی محول شده است.

تبصره ۱- اختیارها و مسئولیت های موضوع این ماده، حسب مورد مستقیماً و بدون واسطه از طرف رئیس پژوهشگاه به سایر مقامات مجاز پژوهشگاه و یا کمیسیون معاملات موضوع این آیین نامه کلاً یا بعضاً قابل تفویض است.

تبصره ۲- در اجرای این ماده، تفویض اختیارها و مسئولیت های مربوط به رئیس پژوهشگاه به مدیر امور مالی و یا کارکنان امور مالی مجاز نیست.

ماده ۳۳- پژوهشگاه مجاز است بر اساس قراردادهای کتبی منعقد، در مواردی که لازم است قبل از انجام تعهد وجهی پرداخت شود، به تشخیص رئیس پژوهشگاه و یا مقام مجاز مبالغی به عنوان پیش پرداخت در قبال دریافت تضمین، طبق قوانین و مقررات تأدیه کند.

تبصره - پژوهشگاه مجاز است در خریدهای خارجی که به علت عدم وجود نماینده فروشنده در کشور امکان اخذ ضمانت وجود ندارد، تا سقف «۲۵» درصد مبلغ قرارداد و یا در موارد استثنائی کل مبلغ قرارداد را به تشخیص رئیس پژوهشگاه یا مقام مجاز و قبل از انجام تعهد، تحت عنوان «پیش پرداخت»، پرداخت کند.

تصویب شد

مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری

قائم مقام وزیر علوم، تحقیقات و فناوری
و رئیس مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه



- تاریخ:
- شماره:
- پیوست:

صور تجلسه هیات امنای پژوهشگاه فرهنگ، هنر و ارتباطات مورخ ۱۳۹۵/۱۰/۲۸
پیوست شماره چهار (موضوع هفتم) آیین نامه مالی و معاملاتی

ماده ۳۴- در مواردی که بنا به عللی از قبیل کمبود نقدینگی، یا عدم تکمیل اسناد و مدارک لازم، تأدیه دین ناشی از تحویل گرفتن کالا یا خدمت به صورت قطعی مقدور نباشد، می‌توان به تشخیص رئیس پژوهشگاه یا مقام مجاز طبق دستورالعمل مربوط، قسمتی از وجه تسجیل شده مورد مطالبه را تحت عنوان «علی‌الحساب» پرداخت کرد. میزان پرداخت علی‌الحساب حداکثر «۷۰» درصد مبلغ تعهد شده است.

تبصره - میزان و نحوه واگذاری و واریز پیش‌پرداخت، علی‌الحساب و تنخواه‌گردان و نوع تضمین مورد نیاز حسب مورد، طبق دستورالعملی است که به تصویب هیأت رئیسه پژوهشگاه می‌رسد.

ماده ۳۵- پژوهشگاه می‌تواند به منظور استفاده از تسهیلات خریدهای متمرکز، برای تأمین کالاها یا انجام خدمات مورد نیاز با اعلام وزارت یا دستگاه اجرایی، وجوهی را به حساب یا حساب‌هایی که به همین منظور تعیین شده یا می‌شود، واریز کند. وجوه واریزی، به حساب مالی مربوطه منظور و پس از وصول کالاها یا انجام خدمات مورد نظر و با دریافت صورتحساب از طرف وزارت یا دستگاه اجرایی مربوط، به حساب‌های مربوط بر طبق اصول حسابداری منظور می‌شود.

ماده ۳۶- مانده وجوه مصرف نشده هر سال به سال بعد منتقل و ضمن درج در بودجه تفصیلی پژوهشگاه به تصویب هیأت امنای می‌رسد. این مانده باید بدو به منظور تأدیه تعهدات سنوات قبل که توسط پژوهشگاه ایجاد ولی در سال مربوط پرداخت نشده است، مورد استفاده قرار می‌گیرد.

تبصره ۱- مانده وجوه مصرف نشده اعتبارات تملک دارایی‌های سرمایه‌ای منحصرأ به مصرف تملک دارایی‌های سرمایه‌ای می‌رسد.

تبصره ۲- مانده وجوه مصرف نشده اعتبارات هزینه‌ای و اختصاصی پس از اختصاص وجوه لازم برای انجام تعهدات مرتبط، به تشخیص رئیس پژوهشگاه یا مقام مجاز و اخذ مجوز از هیأت امنای، برای اجرا و تکمیل طرح‌های معین و مشخص تملک دارایی‌های سرمایه‌ای، قابل مصرف است.

تصویب شد

مرکز هیأت‌های امنای و هیأت‌های ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری

قائم مقام وزیر علوم، تحقیقات و فناوری
و رئیس مرکز هیأت‌های امنای و هیأت‌های ممیزه



پژوهشگاه فرهنگ، هنر و ارتباطات
وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی

باسمه تعالی

- تاریخ:
- شماره:
- پیوست:

صور تجلسه هیات امنای پژوهشگاه فرهنگ، هنر و ارتباطات مورخ ۱۳۹۵/۱۰/۲۸
پیوست شماره چهار (موضوع هفتم) آیین نامه مالی و معاملاتی

ماده ۳۷- پرداخت‌های پژوهشگاه بایستی صرفاً از طریق حساب‌های بانکی مجاز انجام شود و گواهی بانک دائر بر انتقال وجه به حساب ذی‌نفع و پرداخت در وجه ذی‌نفع یا قائم مقام قانونی او، به عنوان رسید گیرنده وجه تلقی شده و پرداخت محسوب می‌شود.

تبصره - در موارد استثنایی که با تشخیص رئیس پژوهشگاه یا مقام مجاز، اخذ امضا از گیرنده وجه مقدور و یا به مصلحت نیست، تأیید یکی از مقامات مذکور، دایر بر پرداخت وجه به ذی‌نفع (به صورت چک و یا نقد) رسید دریافت کننده وجه تلقی می‌شود.

ماده ۳۸- پرداخت هرگونه وجهی به اشخاص حقیقی و حقوقی تحت عناوین مددکاری دانشجویان، اعضای هیأت علمی و غیرهیات علمی و کمک هزینه‌های دانشجویی، مطالعاتی و پژوهشی، آموزشی و یا نظایر آن، مشروط بر آن است که به تشخیص رئیس پژوهشگاه یا مقام مجاز، فعالیت اشخاص حقیقی و حقوقی دریافت کننده وجه در جهت اهداف پژوهشگاه باشد. وجوه پرداختی از این بابت با اخذ رسید از دریافت کننده وجوه، به حساب هزینه منظور می‌شود.

ماده ۳۹- حساب‌های بانکی پژوهشگاه به استثنای حساب کمک‌های مردمی و هدایا، به تعداد مورد نیاز جهت دریافت‌ها و پرداخت‌های مربوط با درخواست مدیر امور مالی نزد شعب بانک‌های دارای مجوز از بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران افتتاح می‌شود. استفاده از حساب‌های مزبور با امضای مشترک مدیر امور مالی و رئیس پژوهشگاه یا مقام مجاز امکان پذیر است.

تبصره - در واحدهای تابعه، استفاده از حساب‌های موضوع این ماده با امضای مشترک «رئیس حسابداری» یا «عامل مالی» و «مقام مجاز» امکان پذیر است.

دکتر عبدالرضا باقری

قائم مقام وزیر علوم، تحقیقات و فناوری
و رئیس مرکز هیات‌های امنا و هیات‌های ممیزه

تصویر مهر مرکز شد
هیات‌های امنا و هیات‌های ممیزه
مرکز هیات‌های امنا و هیات‌های ممیزه



- تاریخ:
- شماره:
- پیوست:

صور تجلسه هیات امنای پژوهشگاه فرهنگ، هنر و ارتباطات مورخ ۱۳۹۵/۱۰/۲۸
پیوست شماره چهار (موضوع هفتم) آیین نامه مالی و معاملاتی

ماده ۴۰- به منظور ایجاد هماهنگی در امور اجرا، کنترل و نظارت توسط مراجع ذی ربط و همچنین تسریع و تسهیل در انجام پرداختها، پژوهشگاه می تواند در موارد ضروری، بخشی از اعتبارات مصوب سالانه خود به شرح بندهای زیر را بدون رعایت مقررات این آیین نامه و صرفا با تشخیص و مسئولیت رئیس پژوهشگاه هزینه کند:

الف- کل اعتبارات بخش تحقیقات و پژوهش (یا عناوین مشابه) در قالب بودجه تفصیلی سالانه.

ب- بخشی از اعتبارات هزینه ای مطابق جدول زیر:

ردیف	بازه درآمد اختصاصی پژوهشگاه	از محل درآمد اختصاصی پژوهشگاه	از محل درآمد عمومی پژوهشگاه
۱	کمتر از «۱۰۰» میلیارد ریال	«۵» درصد	«۲» درصد
۲	از «۱۰۰» میلیارد ریال تا «۵۰۰» میلیارد ریال	«۴» درصد	----
۳	از «۵۰۰» میلیارد ریال تا «۱۰۰۰» میلیارد ریال	«۳» درصد	----
۴	«۱۰۰۰» میلیارد ریال و بیشتر	«۲» درصد	----

تبصره- رئیس پژوهشگاه می تواند تمام یا قسمتی از اختیارات موضوع بند «الف» این ماده را به مقام مجاز تفویض کند.

فصل پنجم- معاملات

ماده ۴۱- معاملات پژوهشگاه اعم از خرید، فروش یا اجاره، پیمانکاری، اجرت کار و غیره به استثنای مواردی که مشمول آیین نامه های استخدامی و مقررات جایگزین است، حسب مورد از طریق مناقصه یا مزایده انجام می شود، مگر در موارد زیر به تشخیص و مسئولیت رئیس پژوهشگاه:

الف- معاملاتی که طرف معامله وزارتخانه ها یا موسسه ها یا شرکت های دولتی یا نهادهای عمومی غیر دولتی یا ارگان ها و موسسه های وابسته به آنها است.

ب- معاملاتی که انجام آنها به تشخیص و مسئولیت رئیس پژوهشگاه با موسسه ها و نهادهای عمومی غیردولتی و موسسه های تابعه که بیش از «۵۰» درصد سهام یا مالکیت آنها متعلق به موسسه ها و نهادهای مذکور

دکتر عبدالرضا باقری

قائم مقام وزیر علوم، تحقیقات و فناوری
و رئیس مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه





پژوهشگاه فرهنگ، هنر و ارتباطات
وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی

باسمه تعالی

■ تاریخ:

■ شماره:

■ پیوست:

صور تجلسه هیات امنای پژوهشگاه فرهنگ، هنر و ارتباطات مورخ ۱۳۹۵/۱۰/۲۸

پیوست شماره چهار (موضوع هفتم) آیین نامه مالی و معاملاتی

است و نیز با شرکت‌های تعاونی مصرف و توزیع و یا چندمنظوره کارکنان وزارتخانه‌ها و موسسه‌ها و شرکت‌های دولتی.

پ- معاملاتی که از محل اعتبارات بخش تحقیقات پژوهشگاه انجام می‌شود.

ت- معاملاتی که از طریق بورس اوراق بهادار، فرابورس و یا بورس کالا انجام می‌شود.

ث- خرید اموال، خدمات و حقوقی (تا سقف معاملات متوسط) که به تشخیص رئیس پژوهشگاه یا مقام مجاز به صرفه و صلاح پژوهشگاه است.

ج- اجاره اموال غیرمنقول، منوط به تشخیص رئیس پژوهشگاه یا مقام مجاز (برای مبالغ در حد معاملات عمده نظر کارشناس رسمی و یا منتخب کمیسیون معاملات پژوهشگاه نیاز است).

چ- خرید، فروش یا واگذاری حق بهره‌برداری از مالکیت‌های فکری و فناوری، به تشخیص کارشناس یا کارشناسان منتخب پژوهشگاه.

ح- خرید یا فروش انواع محصولات یا خدمات علمی و فرهنگی، هنری، آموزشی، پژوهشی، مطالعاتی، مشاوره‌ای و نظایر آن از قبیل کتب، نشریات علمی- پژوهشی، بانک‌های اطلاعاتی الکترونیکی، خدمات هنری و صنایع دستی و خدمات کارشناسی، پژوهشی، آموزشی و اجرایی غیر موظف و همچنین خدمات مشاوره و خدمات موسسه‌های علمی به تشخیص رئیس پژوهشگاه یا مقام مجاز.

خ- خرید کالاها و خدمات و حقوقی مورد مصرف که نرخ ثابتی از طرف دولت یا مراجع ذیصلاح برای آنها تعیین شده است.

د- خرید کالاها و خدمات و حقوقی که دارای فروشنده انحصاری است و یا از طریق بازار بورس انجام می‌شود.

ذ- کرایه حمل و نقل هوایی، دریایی و زمینی، هزینه مسافرت و نظایر آن اعم از این که نرخ ثابتی برای آنها تعیین شده و یا نشده است.

تصویب شد
مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری
قائم مقام وزیر علوم، تحقیقات و فناوری
و رئیس مرکز هیات‌های املا و هیات‌های ممیزه



■ تاریخ:

■ شماره:

■ پیوست:

صور تجلسه هیات امنای پژوهشگاه فرهنگ، هنر و ارتباطات مورخ ۱۳۹۵/۱۰/۲۸

پیوست شماره چهار (موضوع هفتم) آیین نامه مالی و معاملاتی

ر- خرید قطعات یدکی برای تعویض یا تکمیل لوازم و تجهیزات و ماشین آلات ثابت و متحرک موجود و همچنین خرید ادوات و ابزار و وسایل اندازه گیری دقیق و لوازم آزمایشگاهی علمی و فنی و سمعی و بصری و نظایر آن، به تشخیص رئیس پژوهشگاه یا مقام مجاز.

ز- تعمیر ماشین آلات ثابت و متحرک به تشخیص رئیس پژوهشگاه یا مقام مجاز.

ژ- امور مربوط به چاپ و صحافی به تشخیص رئیس پژوهشگاه یا مقام مجاز.

س- خریدهای ارزی با گشایش اعتبار، پس از اخذ اعلامیه بانک و مدارک ترخیص کالا از گمرک و در شرایط غیرمعارف، مستند به مصوبه هیأت رئیسه.

ش- خریدهایی که بنا به ضرورت و موافقت کتبی رئیس پژوهشگاه به صورت متمرکز توسط وزارتخانه ها و موسسه های دولتی انجام می شود.

ماده ۴۲- معاملات از نظر مبلغ به سه دسته جزئی، متوسط و عمده به شرح زیر طبقه بندی می شوند:

الف- معاملات جزئی، معاملاتی است که مبلغ آن از «-/۰۰۰/۰۰۰/۲۲۰» ریال بیشتر نشود.

ب- معاملات متوسط، معاملاتی است که مبلغ آن از معاملات جزئی بیشتر است لیکن از ده برابر آن بیشتر نشود.

پ- معاملات عمده، معاملاتی است که مبلغ آن از ده برابر معاملات جزئی بیشتر است.

تبصره ۱- نصاب معاملات موضوع این ماده به تشخیص هیات امنای قابل تغییر است. پژوهشگاه مجاز است تا زمان طرح مجدد موضوع در هیات امنای، بر اساس نصاب معاملاتی که در هر سال توسط هیات وزیران تعیین می شود، اقدام نماید.

تبصره ۲- مبنای نصاب در خرید برای معاملات جزئی و متوسط «مبلغ معامله» و برای معاملات عمده «مبلغ برآورد» است.

تبصره ۳- مبنای نصاب در فروش برای معاملات جزئی به تشخیص «کارشناس منتخب پژوهشگاه» و برای معاملات متوسط و عمده به تشخیص «کارشناس رسمی دادگستری» و یا «کارشناس منتخب پژوهشگاه» و تایید رئیس پژوهشگاه یا مقام مجاز است.

تصویب شد

مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری

قائم مقام وزیر علوم، تحقیقات و فناوری
و رئیس مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه



■ تاریخ:
■ شماره:
■ پیوست:

صور تجلسه هیات امنای پژوهشگاه فرهنگ، هنر و ارتباطات مورخ ۱۳۹۵/۱۰/۲۸
پیوست شماره چهار (موضوع هفتم) آیین نامه مالی و معاملاتی

تبصره ۴- مبلغ معاملات متوسط یا برآورد معاملات عمده، نباید با تفکیک اقلامی که به طور متعارف یک مجموعه واحد تلقی می‌شوند، به نصاب پایین‌تر برده شود.

ماده ۴۳- مناقصه در معاملات، به طرق زیر انجام می‌شود:

الف- معاملات جزئی به کمترین بهای ممکن به تشخیص و مسئولیت کارپرداز (مأمور خرید) با قید آن که معامله به کمترین بهای ممکن انجام شده است.

ب- معاملات متوسط به کمترین بهای ممکن به تشخیص و مسئولیت کارپرداز (مأمور خرید) با اخذ حداقل سه فقره استعلام با قید آن که معامله به کمترین بهای ممکن انجام شده است، با تایید مسئول مافوق و رئیس پژوهشگاه یا مقام مجاز.

پ- معاملات عمده با انتشار آگهی مناقصه عمومی یا ارسال دعوت نامه (مناقصه محدود) به تشخیص رئیس پژوهشگاه یا مقام مجاز.

تبصره - برای معاملات عمده‌ای که از محل اعتبار برنامه تحقیقات پژوهشگاه انجام می‌شود، انتشار آگهی و رعایت تشریفات مناقصه الزامی نیست و معامله می‌تواند صرفاً با تشخیص رئیس پژوهشگاه یا مقام مجاز انجام شود.

ماده ۴۴- مزایده در معاملات به طریق زیر انجام می‌شود:

الف- معاملات جزئی به بیشترین بهای ممکن به تشخیص کارشناس منتخب کمیسیون معاملات.

ب- معاملات متوسط به بالاترین بهای ممکن به تشخیص و مسئولیت کارشناس منتخب کمیسیون معاملات و مسئول مافوق و تایید رئیس پژوهشگاه یا مقام مجاز.

پ- معاملات عمده با انتشار آگهی مزایده عمومی.

تصویب می‌گردد

مرکز هیات امنای پژوهشگاه فرهنگ، هنر و ارتباطات

دکتر عبدالرضا باقری

قائم مقام وزیر علوم، تحقیقات و فناوری

و رئیس مرکز هیات امنای پژوهشگاه فرهنگ، هنر و ارتباطات



■ تاریخ:
■ شماره:
■ پیوست:

صور تجلسه هیات امنای پژوهشگاه فرهنگ، هنر و ارتباطات مورخ ۱۳۹۵/۱۰/۲۸
پیوست شماره چهار (موضوع هفتم) آیین نامه مالی و معاملاتی

ماده ۴۵- در مواردی که انجام مناقصه یا مزایده براساس گزارش توجیهی واحد مربوط و به تشخیص کمیسیون معاملات میسر یا به مصلحت نباشد، می توان معامله را به طریق ترک تشریفات انجام داد. در این صورت کمیسیون مزبور با رعایت صرفه و صلاح پژوهشگاه نحوه انجام معاملات را مشخص می کند که پس از تأیید رئیس پژوهشگاه معتبر خواهد بود.

ماده ۴۶- جلسہ کمیسیون معاملات در هر مورد با دعوت رئیس پژوهشگاه یا مقام مجاز تشکیل می شود. کلیه اعضا مکلف به حضور در جلسات کمیسیون و ابراز نظر خود نسبت به گزارش توجیهی واحد مربوط در مورد تقاضای ترک تشریفات مناقصه یا مزایده یا ارسال دعوت نامه (مناقصه محدود) و همچنین نحوه انجام معامله مورد نظر هستند. لیکن تصمیمات کمیسیون با رأی اکثریت اعضا معتبر خواهد بود.

ماده ۴۷- در کلیه معاملات گرفتن فاکتور، مدارک مثبت و یا تنظیم قرارداد الزامی است. مگر در موارد اضطراری و استثنایی که با گزارش رئیس واحد مربوطه و تأیید رئیس پژوهشگاه یا مقام مجاز مبادرت به تنظیم صورت مجلس می شود.

ماده ۴۸- نحوه انجام مناقصه و مزایده در معاملات عمده بر اساس «دستورالعمل پیوست شماره ۳» این آیین نامه است.

فصل ششم - نظارت مالی

ماده ۴۹- اعمال نظارت مالی در اجرای مفاد بند «الف» ماده «۱۸» این آیین نامه، به عهده مدیر امور مالی پژوهشگاه است.

تبصره - رئیس حسابداری/مسئول مالی در قبال مدیر امور مالی (یا معاون وی) و مدیر امور مالی (یا معاون وی) در قبال رئیس پژوهشگاه در مورد اعمال صحیح نظارت مالی پاسخگو هستند. نحوه و حدود نظارت مالی بر طبق دستورالعملی خواهد بود، که به تصویب هیأت رئیسه پژوهشگاه می رسد.

تصویب می شود

مرکز تحقیقات و فناوری

دکتر عبدالرضا باقری

قائم مقام وزیر علوم، تحقیقات و فناوری

و رئیس مرکز هیأت های املا و هیأت های ممیزه



باسم تعالی

- تاریخ:
- شماره:
- پیوست:

صور تجلسه هیات امنای پژوهشگاه فرهنگ، هنر و ارتباطات مورخ ۱۳۹۵/۱۰/۲۸

پیوست شماره چهار (موضوع هفتم) آیین نامه مالی و معاملاتی

ماده ۵۰- در صورتی که مدیر امور مالی یا مقام مجاز از طرف وی پرداخت یا دریافت وجهی را برخلاف مفاد این آیین نامه و قوانین و مقررات و مصوبات هیأت امنای تشخیص دهد، مراتب را با ذکر دلایل مربوط کتباً به مقام صادرکننده دستور فوق اعلام می کند. مقام صادرکننده دستور پرداخت یا دریافت پس از وصول گزارش مدیر امور مالی یا فرد مجاز از طرف وی، چنانچه مسئولیت امر پرداخت یا دریافت را به عهده بگیرد. مراتب را به صورت کتبی به مدیر امور مالی اعلام می کند. در این صورت مدیر امور مالی به استناد دستور مذکور مکلف به پرداخت یا دریافت وجه مزبور است. پرداخت یا دریافت وجه مانع از گزارش مدیر امور مالی به هیأت امنای و مراجع نظارتی قانونی نخواهد بود.

تبصره ۱- چنانچه مقام صادرکننده دستور پرداخت یا دریافت غیر از شخص رئیس پژوهشگاه باشد، مدیر امور مالی مکلف است مراتب را به رئیس پژوهشگاه اعلام کند.

تبصره ۲- در واحدهای تابعه، مسئولیت گزارش این امر با رئیس حسابداری واحد مربوط است.

فصل هفتم- امور حسابداری و حسابرسی

ماده ۵۱- به منظور جلوگیری از تداخل منابع مالی پژوهشگاه و تفکیک امور مالی فعالیتها، برنامهها و طرحهایی که از محل منابع خاصی تأمین مالی می شوند، حسابهای پژوهشگاه به تفکیک منابع مالی و تحت عنوان حساب مستقل ثبت و نگهداری می شوند.

ماده ۵۲- سیستم حسابداری پژوهشگاه براساس اصول، موازین و استانداردهای حسابداری بخش عمومی بوده که با روش حسابداری تعهدی کامل اجرا می شود. تا زمان برقراری سیستم حسابداری تعهدی کامل، انجام امور مالی تابع سیستم مورد عمل پژوهشگاه است.

تصویب کرد

هیأت امنای پژوهشگاه

دکتر عبدالرضا باقری

قائم مقام وزیر علوم، تحقیقات و فناوری
و رئیس مرکز هیأت های استانی و هیأت های ممیزه



باسمه تعالی

- تاریخ:
- شماره:
- پیوست:

صورتجلسه هیات امنای پژوهشگاه فرهنگ، هنر و ارتباطات مورخ ۱۳۹۵/۱۰/۲۸
پیوست شماره چهار (موضوع هفتم) آیین نامه مالی و معاملاتی

ماده ۵۳- حسابهای مستقل پژوهشگاه عبارتند از:

- الف- حساب مستقل وجوه اعتبارات هزینه‌ای،
- ب- حساب مستقل وجوه اعتبارات تملک دارایی‌های سرمایه‌ای،
- پ- حساب مستقل وجوه اعتبارات اختصاصی،
- ت- حساب مستقل وجوه سایر منابع،
- ث- حساب مستقل وجوه سپرده،
- ج- حساب مستقل وجوه بازنشستگی و موظفین،
- چ- حساب مستقل وجوه هدایا و کمک‌های مردمی،
- ح- سایر حساب‌های مستقل که عنداللزوم به پیشنهاد مدیر امور مالی و تایید رئیس پژوهشگاه یا مقام مجاز ایجاد می‌شود.

ماده ۵۴- صورت‌های مالی پژوهشگاه که هر سال بر اساس دفاتر و مدارک حسابداری حداکثر تا پایان تیر ماه سال بعد

توسط پژوهشگاه تنظیم و پس از انجام حسابرسی توسط حسابرس منتخب هیات امنای پایان شهریورماه، برای بررسی و تصویب به هیأت امنای ارائه می‌شود، عبارتند از:

- الف- صورت وضعیت مالی ترکیبی کلیه حساب‌های مستقل،
- ب- صورت تغییرات در وضعیت مالی ترکیبی،
- پ- صورت گردش حساب تغییرات در ارزش خالص،
- ت- صورت گردش وجه نقد ترکیبی و اختصاصی حساب مستقل،
- ث- صورت مقایسه بودجه و عملکرد،
- ج- یادداشتهای توضیحی.

تبصره - تایید و تصویب صورت‌های مالی توسط هیات امنای به منزله تسویه حساب هیأت رئیسه پژوهشگاه است.

تصویب می‌گردد

مهرات هیات امنای پژوهشگاه

دکتر عبدالرضا باقری

قائم مقام وزیر علوم، تحقیقات و فناوری
و رئیس مرکز هیات‌های امنای و هیأت‌های ممیزه



■ تاریخ:
■ شماره:
■ پیوست:

صور تجلسه هیات امنای پژوهشگاه فرهنگ، هنر و ارتباطات مورخ ۱۳۹۵/۱۰/۲۸
پیوست شماره چهار (موضوع هفتم) آیین نامه مالی و معاملاتی

ماده ۵۵- مدیر امور مالی پژوهشگاه موظف است صورت حساب دریافت و پرداخت را هر سه ماه و حداکثر تا پایان ماه بعد (ماه چهارم) به رئیس پژوهشگاه و حساب نهایی را جهت انجام حسابرسی توسط حسابرس منتخب هیات امناء، حداکثر تا پایان شهریورماه سال بعد، ارائه دهد. گزارش حسابرسی تا پایان آذرماه سال بعد از طریق رئیس پژوهشگاه به هیات امناء تسلیم می شود.

ماده ۵۶- نحوه نگهداری حساب های مستقل و نمونه اوراق دفاتر، اسناد و مدارک حسابداری به موجب دستورالعمل متحدالشکلی است که پس از تصویب هیات امناء ابلاغ خواهد شد و گزارش های مالی براساس استانداردهای حسابداری بخش عمومی است.

تبصره - منظور از اسناد و دفاتر موضوع این ماده، نسخه نوشتاری خروجی های نرم افزاری سیستم مالی مورد عمل در پژوهشگاه است.

فصل هشتم - اموال

ماده ۵۷- اموال پژوهشگاه عبارت است از کلیه دارائی های ثابت مشهود و نامشهود و غیرنقدی شامل اجناس، اشیا اعم از نفیس و غیرنفیس و کالاهایی که به صورت منقول و غیرمنقول و در انواع مصرفی و غیرمصرفی در تملک پژوهشگاه است و مسئولیت حفظ و حراست از آنها به طور کلی به عهده پژوهشگاه و نگهداری حساب اموال غیر منقول و منقول غیرمصرفی به عهده مدیر امور مالی است.

ماده ۵۸- انتقال موقت یا دائم اموال مازاد بر نیاز پژوهشگاه به سایر دستگاه های دولتی اعم از موسسات علمی، آموزشی، پژوهشی و یا دیگر موسسه ها و نهادهای عمومی غیردولتی و خیریه با پیشنهاد کمیسیون معاملات و تصویب هیات رئیسه پژوهشگاه و با رعایت «دستورالعمل پیوست شماره ۴» این آیین نامه مجاز است.

تصویب شد
مرکز هیات های امناء و هیات های ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری
قائم مقام وزیر علوم، تحقیقات و فناوری
و رئیس مرکز هیات های امناء و هیات های ممیزه



باسمه تعالی

■ تاریخ:
■ شماره:
■ پیوست:

صور تجلسه هیات امنای پژوهشگاه فرهنگ، هنر و ارتباطات مورخ ۱۳۹۵/۱۰/۲۸
پیوست شماره چهار (موضوع هفتم) آیین نامه مالی و معاملاتی

تبصره ۱- انتقال بلاعوض اموال پژوهشگاه به بخش‌های غیردولتی ممنوع است.

تبصره ۲- پژوهشگاه مجاز است به منظور ایجاد فضاهای آموزشی، رفاهی و دانشجویی و سایر اموری که در راستای منافع پژوهشگاه است، پس از تصویب هیأت‌رئیس و اخذ موافقت هیات امنای نسبت به عقد قرارداد مشارکت با اشخاص حقیقی یا حقوقی اقدام کند.

ماده ۵۹- اموال منقول اسقاط شده یا مازاد بر نیاز پژوهشگاه، براساس گزارش امین اموال، تصویب کمیسیون معاملات و تأیید نهایی رئیس پژوهشگاه یا مقام مجاز مشخص و تعیین می‌شود. فروش این‌گونه اموال، با رعایت مفاد این آیین‌نامه مجاز است و وجوه حاصل از فروش آن‌ها به حساب درآمد اختصاصی پژوهشگاه واریز می‌شود.

تبصره - اموال منقولی که فروش آن‌ها به موجب قانون ممنوع است، از شمول این ماده مستثنی است.

ماده ۶۰- تبدیل به احسن نمودن اموال غیرمنقول مازاد بر نیاز پژوهشگاه به استثنای اموال غیرمنقولی که از نفایس و آثار ملی و بناهای تاریخی است از طریق فروش اموال مذکور، صرفاً با تصویب هیئت امنای مجاز است. وجوه حاصل از فروش این‌گونه اموال به حساب درآمد اختصاصی پژوهشگاه واریز می‌شود.

تبصره ۱- ارزیابی و تعیین مبنای قیمت اموال غیرمنقول قابل فروش با رعایت مفاد تبصره‌های «۳» و «۴» ماده «۴۲» این آیین‌نامه انجام می‌شود.

تبصره ۲- چنانچه به پیشنهاد کتبی مدیر واحد ذی‌ربط، امکان تبدیل به احسن اموال منقول مازاد و یا اسقاط شده (مصرفی یا غیر مصرفی) وجود داشته باشد، رئیس پژوهشگاه موضوع را جهت بررسی به کمیسیون معاملات ارجاع و در صورت مقرون به صرفه بودن، با تصویب اکثریت اعضای کمیسیون و تأیید نهایی رئیس پژوهشگاه براساس مفاد «دستورالعمل پیوست شماره ۳» این آیین‌نامه اقدام می‌شود.

دکتر عبدالرضا باقری

قائم مقام وزیر علوم، تحقیقات و فناوری
و رئیس مرکز هیات‌های امنای و هیأت‌های ممیزه

تصویب مرکز شد

هیات‌های امنای و هیأت‌های ممیزه



باسمه تعالی

- تاریخ:
- شماره:
- پیوست:

صور تجلسه هیات امنای پژوهشگاه فرهنگ، هنر و ارتباطات مورخ ۱۳۹۵/۱۰/۲۸
پیوست شماره چهار (موضوع هفتم) آیین نامه مالی و معاملاتی

ماده ۶۱- رئیس پژوهشگاه یا مقام مجاز می تواند حق استفاده از اموال غیرمصرفی مزاد بر احتیاج خود از منقول و غیرمنقول را به طور موقت حداکثر تا سقف «۳» سال و بدون حق تصرف مالکانه (اذن در انتفاع) واگذار کند. درآمد حاصل از این بابت به عنوان درآمد اختصاصی پژوهشگاه تلقی می شود.

ماده ۶۲- هدایای غیرنقدی که به پژوهشگاه اهدا می شود جزو اموال پژوهشگاه محسوب و نحوه استفاده، فروش و تبدیل به احسن نمودن آن با رعایت مفاد «دستورالعمل پیوست شماره ۲»، تابع مقررات این آیین نامه و مصوبات هیات امنای است.

ماده ۶۳- نحوه نگهداری اموال و رسیدگی و چگونگی نظارت و تمرکز حساب اموال منقول و غیر منقول پژوهشگاه به موجب «دستورالعمل پیوست شماره ۴» است.

فصل نهم - سایر مقررات

ماده ۶۴- دریافت تضمین به عنوان سپرده شرکت در مناقصه و مزایده و یا تضمین حسن انجام معامله و تعهد استرداد پیش پرداخت الزامی است. این تضمین در هر صورت با تشخیص رئیس پژوهشگاه در هر زمان قابل تبدیل به یکدیگر است.

تبصره ۱- انواع تضمین معتبر در معاملات به شرح ذیل است:

- الف- ضمانت نامه بانکی،
- ب- وجه نقد (واریز به حساب سپرده)،
- پ- چک تضمین شده بانکی،
- ت- وثیقه ملکی معادل «۹۰» درصد ارزش کارشناسی توسط کارشناس رسمی دادگستری،
- ث- اوراق مشارکت بی نام که بازپرداخت اصل آن تضمین شده است،

تصویب شد

مرکز هیات های امنای پژوهشگاه های ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری

قائم مقام وزیر علوم، تحقیقات و فناوری
و رئیس مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه



- تاریخ:
- شماره:
- پیوست:

صور تجلسه هیات امنای پژوهشگاه فرهنگ، هنر و ارتباطات مورخ ۱۳۹۵/۱۰/۲۸
پیوست شماره چهار (موضوع هفتم) آیین نامه مالی و معاملاتی

- ج- ضمانت نامه کتبی دستگاه های اجرایی دولتی با تأیید مدیر امور مالی،
- چ- اوراق سهام شرکت های پذیرفته شده در بورس به ماخذ «۸۰» درصد ارزش روز صرفاً برای سپرده شرکت در مناقصه و یا مزایده ،
- ح- سفته یا چک (فقط برای معاملات جزئی) به تشخیص رئیس پژوهشگاه یا مقام مجاز،
- خ- گواهی خالص مطالبات قطعی تایید شده قراردادها از سوی مدیر امور مالی پژوهشگاه،
- تبصره ۲- در خریدهای خارجی پژوهشگاه که به علت عدم وجود نماینده فروشنده در کشور امکان اخذ ضمانت وجود ندارد، با ارائه گزارش توجیهی واحد ذی ربط و تشخیص تأیید رئیس پژوهشگاه دریافت تضمین ضروری نیست.
- ماده ۶۵- چنانچه در موارد خاص از قبیل هزینه های مربوط به دعوت ها، پذیرایی ها، برگزاری مراسم، اهدای هدایا و همچنین سفرها یا اردوهای علمی، فرهنگی و ورزشی دانشجویان، اعضای هیأت علمی و غیره ایات علمی در داخل یا خارج از کشور، تهیه اسناد و مدارک مربوط مقدور و یا به مصلحت نباشد، در هر مورد با گزارش کتبی مسئولین یا مامورین ذی ربط پس از تأیید رئیس پژوهشگاه یا مقام مجاز قابل احتساب به هزینه قطعی است.
- ماده ۶۶- رئیس پژوهشگاه مکلف است گزارش عملیات مالی انجام شده سالانه را براساس اهداف پیش بینی شده در برنامه و بودجه مصوب به هیأت امنا ارائه کند.
- ماده ۶۷- پژوهشگاه می تواند در صورت نیاز، رعایت تمام یا قسمتی از مقررات عمومی حاکم بر اعتبارات تملک دارایی های سرمایه ای کشور را در اجرای طرح ها و پروژه های موضوع این اعتبارات، الزامی کند.

تصویب شد

هیأت امنای پژوهشگاه فرهنگ، هنر و ارتباطات

دکتر عبدالرضا باقری

قائم مقام وزیر علوم، تحقیقات و فناوری

و رئیس مرکز هیأت های امنای و هیأت های ممیزه



پژوهشگاه فرهنگ، هنر و ارتباطات
وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی

- تاریخ:
- شماره:
- پیوست:

باسم تعالی

صور تجلسه هیات امنای پژوهشگاه فرهنگ، هنر و ارتباطات مورخ ۱۳۹۵/۱۰/۲۸
پیوست شماره چهار (موضوع هفتم) آیین نامه مالی و معاملاتی

ماده ۶۸- پژوهشگاه می تواند در مواردی که در این آیین نامه برای آن ها پیش بینی نشده و یا به نحوی مسکوت مانده است، تا زمان تصویب موضوع در هیات امنای پژوهشگاه، از مصوبات هیات های امنای سایر دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی و یا سایر قوانین و مقررات عمومی استفاده کند.

ماده ۶۹- این آیین نامه در «۱» مقدمه، «۶۹» ماده، «۴۶» تبصره و «۴» پیوست، به استناد مصوبه هفتم صور تجلسه هیات امنای مورخ ۱۳۹۵/۱۰/۲۸ پژوهشگاه فرهنگ، هنر و ارتباطات که به تایید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری رسیده است، از تاریخ ابلاغ قابل اجرا است.

تصویب می شود

مهرکات هیات امنای پژوهشگاه فرهنگ، هنر و ارتباطات

دکتر عبدالرضا باقری

قائم مقام وزیر علوم، تحقیقات و فناوری

و رئیس مرکز هیات های امنای پژوهشگاه فرهنگ، هنر و ارتباطات



باسمه تعالی

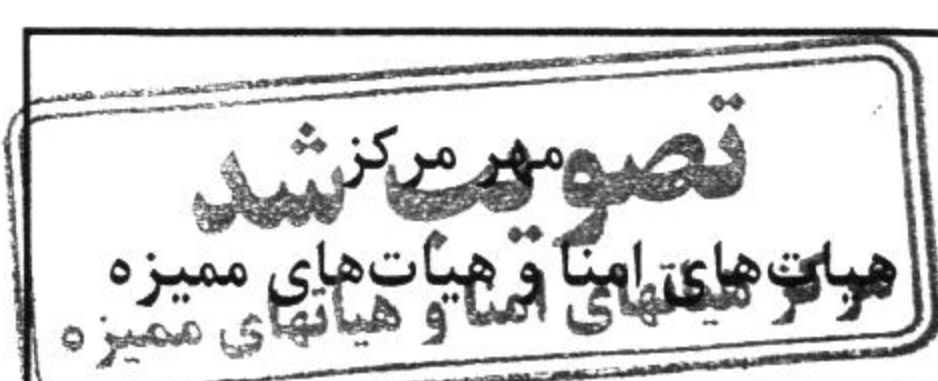
■ تاریخ:
■ شماره:
■ پیوست:

صور تجلسه هیات امنای پژوهشگاه فرهنگ، هنر و ارتباطات مورخ ۱۳۹۵/۱۰/۲۸
پیوست شماره چهار (موضوع هفتم) آیین نامه مالی و معاملاتی

«پیوست شماره یک»

دستورالعمل انواع و نحوه وصول و مصرف درآمدهای اختصاصی
موضوع بند «ب» ماده «۲۷» آیین نامه مالی و معاملاتی

- ماده ۱- درآمدهای اختصاصی که پژوهشگاه مجاز به تحصیل آنهاست، ناشی از نتایج فعالیت‌های زیر است:
- الف- فعالیت‌های پژوهشی و استفاده از نتایج آن.
 - ب- فروش یا واگذاری حق استفاده از مالکیت‌های فکری.
 - پ- خدمات مشاوره‌ای، اجرایی و کارشناسی، فنی، علمی، پژوهشی، درمانی، کارگاهی، تولیدی، آزمایشگاهی و نظایر آنها.
 - ت- فروش کتب، نشریات، نتایج تحقیقات، اطلاعات تولیدی و نرم افزاری، ارائه خدمات کتابخانه‌ای، عضوگیری در کتابخانه و دریافت حق عضویت و جرایم دیرکرد و برگشت امانات کتابخانه.
 - ث- فعالیت‌های آموزشی.
 - ج- ارائه خدمات یا واگذاری حق استفاده از امکانات چاپ و تکثیر.
 - چ- استفاده از فضاها و امکانات آموزشی، پژوهشی، آزمایشگاهی و کارگاهی، ورزشی، فرهنگی، سلف سرویس و نظایر آن.
 - ح- فروش انواع محصولات کشاورزی، دامداری و فرهنگی، درمانی، فنی مهندسی، آزمایشگاهی و غیره.
 - خ- درآمد ناشی از استفاده و واگذاری موقت از اموال غیرمنقول مازاد بر احتیاج پژوهشگاه بدون حق تصرف مالکانه، در قالب قراردادهای اجاره، اذن در انتفاع و نظایر آن.
 - د- درآمد ناشی از برگزاری همایش‌ها، سمینارها، نشست‌ها، کارگاه‌های آموزشی و نظایر آن.
 - ذ- درآمد ناشی از فروش اموال منقول با رعایت مفاد ماده «۵۹» آیین نامه مالی و معاملاتی و همچنین فروش اموال غیرمنقول مازاد بر نیاز به منظور تبدیل به احسن و یا تکمیل پروژه های عمرانی با تصویب هیات امنای.



دکتر عبدالرضا باقری
قائم مقام وزیر علوم، تحقیقات و فناوری
و رئیس مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه



- تاریخ:
- شماره:
- پیوست:

صور تجلسه هیات امنای پژوهشگاه فرهنگ، هنر و ارتباطات مورخ ۱۳۹۵/۱۰/۲۸
پیوست شماره چهار (موضوع هفتم) آیین نامه مالی و معاملاتی

ر- درآمد ناشی از واریز موجودی‌های نقدی در حساب‌های سپرده اعم از کوتاه‌مدت و بلندمدت یکساله پژوهشگاه نزد بانک‌های دارای مجوز از بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران بابت سپرده‌گذاری، اوراق مشارکت سهام و یا نظایر آن.

ز- سپرده‌های شرکت در مناقصه یا مزایده که با رعایت ضوابط و مقررات مندرج در پیوست شماره «۳» آیین‌نامه مالی و معاملاتی، به نفع پژوهشگاه ضبط می‌شود.
ژ- درآمد حاصل از فروش اسناد مناقصه و مزایده.

س- سپرده‌های افراد حقیقی و حقوقی که به دلیل استنکاف از انجام تعهدات مطابق با ضوابط و مقررات مربوط به نفع پژوهشگاه ضبط می‌شود.

ش- درآمد ناشی از اعمال قوانین قضایی و یا سایر احکامی که به موجب قانون از سوی مراجع قانونی ذی‌صلاح صادر می‌شود.

ص- درآمد ناشی از تعهدات بیمه گذار یا پرداخت خسارات.

ض- درآمد ناشی از موقوفات با توجه به مفاد وقف‌نامه.

ط- وجوه حاصل از عدم اجرای تعهدات ناشی از قراردادهای، قولنامه‌ها، مبیعه‌نامه‌ها و تعهدات اشخاص حقوقی و حقیقی.

ظ- وجوه حاصل از خسارت وارده به اموال منقول و غیرمنقول پژوهشگاه.

ع- درآمد حاصل از مشارکت اشخاص حقیقی یا حقوقی اعم از دولتی و یا خصوصی.

غ- سایر مواردی که به تشخیص رئیس پژوهشگاه درآمد اختصاصی پژوهشگاه محسوب می‌شود.

تبصره ۱- انجام این گونه فعالیت‌ها و خدمات باید به ترتیبی باشد که به تشخیص هیأت رئیسه موجب رکود اجرای برنامه‌های اصلی پژوهشگاه نشود.

تبصره ۲- پژوهشگاه مجاز است با تصویب هیأت رئیسه در ازای تأمین منابع علمی و ارائه خدمات پژوهشی و آموزشی به مؤسسات، سازمان‌ها، ارگان‌ها و نهادهای متقاضی، اموال منقول یا غیرمنقول یا وجه نقد دریافت کند.

تصویر مهر مرکز
مرکز هیأت‌های امنای و هیأت‌های ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری
قائم مقام وزیر علوم، تحقیقات و فناوری
و رئیس مرکز هیأت‌های امنای و هیأت‌های ممیزه



باسمه تعالی

■ تاریخ:

■ شماره:

■ پیوست:

صور تجلسه هیات امنای پژوهشگاه فرهنگ، هنر و ارتباطات مورخ ۱۳۹۵/۱۰/۲۸

پیوست شماره چهار (موضوع هفتم) آیین نامه مالی و معاملاتی

ماده ۲- درآمدهای اختصاصی، از طریق انعقاد قرارداد، توافق نامه و یا تفاهم نامه هایی که اصول و ضوابط کلی آن به تصویب هیأت رئیسه پژوهشگاه می رسد، محقق و یا وصول می شود.
تبصره - در مواردی که برای تحصیل درآمد امکان انعقاد قرارداد وجود ندارد و یا ضرورتی برای انعقاد قرارداد نیست، چگونگی تحصیل درآمد توسط رئیس پژوهشگاه یا مقام مجاز تعیین می شود.

ماده ۳- وجوه دریافتی با رعایت مقررات مفاد آیین نامه مالی و معاملاتی، به حساب یا حساب های بانکی غیر قابل برداشت که تحت عنوان تمرکز درآمداختصاصی از طرف پژوهشگاه به منظور تمرکز وجوه درآمدهای اختصاصی افتتاح شده است، واریز می شود.

ماده ۴- حساب دریافت ها و پرداخت های اختصاصی به تفکیک و برحسب نوع فعالیت توسط مدیر امور مالی پژوهشگاه نگهداری می شود.

ماده ۵- نحوه مصرف درآمدهای اختصاصی تابع مقررات آیین نامه مالی و معاملاتی و با تشخیص رئیس پژوهشگاه یا مقام مجاز است. در مورد پرداخت هزینه های نیروی انسانی موضوع این دستورالعمل به ترتیب زیر عمل می شود:
الف- پرداخت حق التحقیق، حق التدریس، حق التألیف، حق الزحمه، حقوق، مزایا، هزینه های رفاهی، حق حضور در جلسه، حق المشاوره و ...، موضوع این دستورالعمل، تابع آیین نامه های مصوب می باشد و با تشخیص مسئول واحد تحصیل کننده درآمد و کسب مجوز از رئیس پژوهشگاه یا مقام مجاز می توان حداکثر معادل «۵۰» درصد و در موارد استثنایی تا «۱۰۰» درصد علاوه بر مبالغ مقرر در آیین نامه های مصوب پرداخت کرد.
ب- پرداخت حق الزحمه اعضای غیر هیأت علمی واحدها و ستاد پژوهشگاه که در تحصیل، مصرف و نگهداری حساب و خدمات چنین درآمدهای اختصاصی به عنوان همکار و یا غیره، مسئولیتی به عهده دارند، به ازای

تصویب شد

هیأت امنای پژوهشگاه فرهنگ، هنر و ارتباطات

دکتر عبدالرضا باقری

قائم مقام وزیر علوم، تحقیقات و فناوری
و رئیس مرکز هیات های امنای و هیأت های ممیزه



پژوهشگاه فرهنگ، هنر و ارتباطات
وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی

باسمه تعالی

- تاریخ:
- شماره:
- پیوست:

صور تجلسه هیات امنای پژوهشگاه فرهنگ، هنر و ارتباطات مورخ ۱۳۹۵/۱۰/۲۸
پیوست شماره چهار (موضوع هفتم) آیین نامه مالی و معاملاتی

هر ساعت کار در غیر ساعت موظف (علاوه بر ساعت اضافه کاری) معادل یک هفتاد و پنج حقوق و فوق-العاده‌های مستمر ماهانه و حداکثر تا «۵۰» ساعت در ماه، با تشخیص مسئول واحد قابل پرداخت است.

پ- مبالغ دریافتی بابت فعالیت‌های پژوهشی پس از کسر سهم پژوهشگاه به تشخیص رئیس پژوهشگاه، بر اساس قراردادهای منعقد شده با مجریان ذی ربط، به آن‌ها پرداخت و با ارائه گزارش مورد تایید رئیس پژوهشگاه یا معاون پژوهشی با اعمال کسور قانونی به حساب‌های مربوطه منظور می‌شود.

ت- سایر پرداخت‌ها به پیشنهاد واحد تحصیل کننده درآمد و کسب مجوز از رئیس پژوهشگاه یا مقام مجاز امکان پذیر است.

ماده ۶- این دستورالعمل در «۶» ماده و «۳» تبصره، به استناد مصوبه هفتم صور تجلسه هیات امنای مورخ ۱۳۹۵/۱۰/۲۸ پژوهشگاه فرهنگ، هنر و ارتباطات که به تایید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری رسیده است، از تاریخ ابلاغ قابل اجرا است.

دکتر عبدالرضا باقری

قائم مقام وزیر علوم، تحقیقات و فناوری
و رئیس مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه

تصویب شد
مهر مرکز
هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه



پژوهشگاه فرهنگ، هنر و ارتباطات
وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی

باسمه تعالی

■ تاریخ:

■ شماره:

■ پیوست:

صورجلسه هیات امنای پژوهشگاه فرهنگ، هنر و ارتباطات مورخ ۱۳۹۵/۱۰/۲۸
پیوست شماره چهار (موضوع هفتم) آیین نامه مالی و معاملاتی

«پیوست شماره دو»

دستورالعمل نحوه هزینه کردن هدایا و کمک های مردمی

موضوع بند «ت» ماده «۲۷» آیین نامه مالی و معاملاتی

ماده ۱- هدایا و کمک های مردمی موضوع این دستورالعمل به هدایای غیرنقدی و وجوهی اطلاق می شود که با رعایت مقررات مربوط به نحوه جذب و استفاده از کمک های مردمی در زمینه توسعه و گسترش دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی و تحقیقاتی کشور مصوب جلسات ۷۸ و ۸۰ و ۸۱ مورخ ۶۷/۳/۳ ، ۶۷/۳/۱۷ ، ۶۷/۳/۲۴ شورای مشترک کمیسیون های شورای عالی انقلاب فرهنگی و ماده ۵ قانون نحوه انجام امور مالی و معاملاتی دانشگاه ها و مؤسسات آموزشی و تحقیقاتی مصوب ۶۹/۱۰/۱۸ مجلس شورای اسلامی از سوی اشخاص حقیقی یا حقوقی به صورت داوطلبانه در اختیار دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی و تحقیقاتی که در این دستورالعمل پژوهشگاه نامیده می شود، قرار می گیرد.

ماده ۲- در مواردی که اشخاص حقیقی یا حقوقی اهداکننده، موارد مصرف وجوه اهدایی خود را مشخص کنند در صورت عدم مغایرت با اهداف پژوهشگاه و تأیید هیأت رئیسه، وجوه مذکور منحصرأ در موارد تعیین شده مصرف خواهد شد.

ماده ۳- هدایایی که اشخاص حقیقی یا حقوقی موارد مصرف آن را تعیین نکرده و یا هیچ گونه محدودیتی قائل نشده اند و صرفاً به منظور کمک به پیشبرد اهداف پژوهشگاه اهدا می کنند، وجوه مذکور با تشخیص رئیس پژوهشگاه یا مقام مجاز، در امور آموزشی، پژوهشی، توسعه فناوری، دانشجویی و مصارف عمومی مصرف خواهد شد.

تصویب شد

مرکز هیات های امناء هیات های ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری

قائم مقام وزیر علوم، تحقیقات و فناوری

و رئیس مرکز هیات های امناء و هیات های ممیزه



پژوهشگاه فرهنگ، هنر و ارتباطات
وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی

باسمه تعالی

- تاریخ:
- شماره:
- پیوست:

صور تجلسه هیات امنای پژوهشگاه فرهنگ، هنر و ارتباطات مورخ ۱۳۹۵/۱۰/۲۸
پیوست شماره چهار (موضوع هفتم) آیین نامه مالی و معاملاتی

ماده ۴- هدایا و کمک‌های مردمی موضوع این دستورالعمل، بر حسب نوع کمک در حساب‌های بانکی که به همین منظور افتتاح شده است، واریز می‌شود. برداشت نقدی از حساب‌های مذکور با امضای رئیس پژوهشگاه یا مقام مجاز و مدیر امور مالی امکان‌پذیر است.

ماده ۵- پژوهشگاه می‌تواند با رعایت مفاد مواد «۲» و «۳» این دستورالعمل، موجودی مازاد بر احتیاج حساب هدایا و کمک‌های مردمی را در بانک‌های دارای مجوز از بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران به صورت حساب پس‌انداز و خرید سهام و اوراق مشارکت و غیره و هم چنین از طریق بورس اوراق بهادار سرمایه‌گذاری کند. سود حاصل از این سرمایه‌گذاری براساس مفاد پیوست شماره «۱» آیین‌نامه مالی و معاملاتی مصرف می‌شود.

ماده ۶- هدایا و کمک‌های غیرنقدی اشخاص حقیقی و حقوقی که نحوه استفاده آن توسط اهداکننده مشخص شده است، در صورت عدم مغایرت با قوانین پژوهشگاه به همان صورت مورد استفاده قرار خواهد گرفت. در غیر این صورت نحوه استفاده، فروش و تبدیل به احسن کردن آن، تابع مقررات آیین‌نامه مالی و معاملاتی، این دستورالعمل و مصوبات هیأت امناست.

تبصره - چنانچه هدایای غیرنقدی به نقدی تبدیل شود، مصرف وجوه حاصل از آن، تابع مفاد این دستورالعمل خواهد بود.

ماده ۷- این دستورالعمل در «۷» ماده و «۱» تبصره، به استناد مصوبه هفتم صور تجلسه هیات امنای مورخ ۱۳۹۵/۱۰/۲۸ پژوهشگاه فرهنگ، هنر و ارتباطات که به تایید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری رسیده است، از تاریخ ابلاغ قابل اجرا است.

تصویب مرکز
مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری
قائم مقام وزیر علوم، تحقیقات و فناوری
و رئیس مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه



باسمه تعالی

■ تاریخ:
■ شماره:
■ پیوست:

صور تجلسه هیات امنای پژوهشگاه فرهنگ، هنر و ارتباطات مورخ ۱۳۹۵/۱۰/۲۸
پیوست شماره چهار (موضوع هفتم) آیین نامه مالی و معاملاتی

«پیوست شماره سه»

دستور العمل نحوه انجام مناقصه و مزایده در معاملات عمده
موضوع ماده «۴۸» آیین نامه مالی و معاملاتی

ماده ۱- این دستور العمل به منظور تعیین روش و مراحل مناقصه و مزایده در معاملات عمده تدوین شده است و تنها در معاملاتی که با رعایت این دستور العمل اجرا شود، کاربرد دارد.

ماده ۲- تعاریف:

الف- کمیسیون معاملات: کمیسیونی مرکب از افراد ذیل است که به منظور تعیین چگونگی انجام معاملات عمده و سایر وظایفی که در آیین نامه مالی و معاملاتی و پیوست های آن تعیین شده است، تشکیل می شود:

۱- معاون اداری، مالی یا مدیریت منابع پژوهشگاه (یا عناوین مشابه)؛

۲- مدیر امور مالی پژوهشگاه؛

۳- نماینده رئیس پژوهشگاه یا مدیر فنی یا بازرگانی پژوهشگاه؛

۴- مدیر حراست پژوهشگاه؛

۵- نماینده دفتر حقوقی یا مشاور حقوقی پژوهشگاه؛

۶- نماینده واحدی که معامله به درخواست وی برگزار می شود.

تبصره ۱- اعضای مذکور مکلف به حضور در جلسه در وقت مقرر و اظهار نظر خواهند بود. کلیه تصمیمات کمیسیون با رأی اکثریت آرای سه نفر اول معتبر و قابل اجرا است. حضور سایرین در کمیسیون مذکور جنبه نظارتی و کارشناسی دارد.

تبصره ۲- حضور کارشناس خبره ذی ربط در کمیسیون معاملات در صورت تشخیص رئیس پژوهشگاه یا مقام مجاز بلامانع است.

دکتر عبدالرضا باقری

قائم مقام وزیر علوم، تحقیقات و فناوری

و رئیس مرکز هیات های امنای هیات های ممیزه

مهر مرکز
تصویر
هیات های امنای هیات های ممیزه
مرکز هیات های امنای هیات های ممیزه



پژوهشگاه فرهنگ، هنر و ارتباطات
وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی

باسم تعالی

- تاریخ:
- شماره:
- پیوست:

صور تجلسه هیات امنای پژوهشگاه فرهنگ، هنر و ارتباطات مورخ ۱۳۹۵/۱۰/۲۸
پیوست شماره چهار (موضوع هفتم) آیین نامه مالی و معاملاتی

تبصره ۳- چنانچه رئیس پژوهشگاه شخصاً در کمیسیون حضور یابد، شرکت نماینده ایشان ضرورتی نخواهد داشت و در صورت شرکت نماینده نیز فقط رأی یکی از نامبردگان معتبر است.

ب- مناقصه: فرآیندی رقابتی برای انتخاب کالا یا خدمت یا حقوق خاص با مطلوبترین کیفیت و مناسبترین بها است و به شخص مناقصه‌گری که مناسبترین قیمت را با حفظ کیفیت مورد نظر پیشنهاد کرده باشد، واگذار می‌شود.

پ- مزایده: فرآیندی رقابتی برای فروش کالا، خدمات یا حقوق متعلق به پژوهشگاه است که در آن موضوع معامله به مزایده‌گری که بیشترین قیمت را پیشنهاد کرده باشد، واگذار می‌شود.

ت- مناقصه‌گر/مزایده‌گر: شخصی حقیقی یا حقوقی است که اسناد مناقصه یا مزایده را دریافت و در مناقصه یا مزایده شرکت می‌کند.

ث- ارزیابی کیفی مناقصه‌گران: عبارت است از ارزیابی توان انجام تعهدات مناقصه‌گران که از سوی کمیسیون معاملات انجام می‌شود.

ج- کمیته فنی بازرگانی: کمیته‌ای است با حداقل سه عضو خبره فنی بازرگانی صلاحیتدار مرتبط با موضوع مناقصه، که اعضای آن از سوی رئیس پژوهشگاه یا مقام مجاز انتخاب می‌شوند و ارزیابی فنی بازرگانی پیشنهادها و سایر وظایف مقرر در این دستورالعمل را برعهده دارند.

چ- ارزیابی فنی بازرگانی پیشنهادها: فرآیندی است که در آن شرایط فنی بازرگانی پیشنهادهای مناقصه‌گران توسط کمیته فنی بازرگانی بررسی و ارزیابی شده و پیشنهادهای قابل قبول برگزیده می‌شود.

ماده ۳- آگهی مناقصه یا مزایده حداقل یک نوبت در یکی از روزنامه‌های کثیرالانتشار کشور و در صورت لزوم دو نوبت در یکی از روزنامه‌های کثیرالانتشار محلی منتشر می‌شود.

تبصره ۱- رئیس پژوهشگاه یا مقام مجاز در صورتی که لازم تشخیص دهد، می‌تواند علاوه بر آگهی مناقصه یا مزایده در روزنامه‌های کثیرالانتشار با استفاده از سایر امکانات از قبیل نشر یا پخش آگهی در محل‌های مناسب، رسانه‌های

دکتر عبدالرضا باقری

قائم مقام وزیر علوم، تحقیقات و فناوری
و رئیس مرکز هیات‌های املا و هیات‌های ممیزه

تصویر مهر مرکز
هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه
مرکز هیات‌های املا و هیات‌های ممیزه



پژوهشگاه فرهنگ، هنر و ارتباطات
وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی

باسم تعالی

- تاریخ:
- شماره:
- پیوست:

صور تجلسه هیات امنای پژوهشگاه فرهنگ، هنر و ارتباطات مورخ ۱۳۹۵/۱۰/۲۸
پیوست شماره چهار (موضوع هفتم) آیین نامه مالی و معاملاتی

ارتباط جمعی، سایت پژوهشگاه، سایت مناقصات کشور و یا ارسال آگهی برای اشخاص ذی ربط از متقاضیان (فروشنندگان و خریداران کالا یا خدمات) دعوت به عمل آورد.

تبصره ۲- در مواردی که با تشخیص رئیس پژوهشگاه یا مقام مجاز، موضوع معامله ایجاب کند که آگهی مناقصه یا مزایده در سطح بین المللی منتشر شود، می توان نسبت به درج آن در یکی از نشریات بین المللی خارجی یا داخلی اقدام کرد و یک نسخه از آگهی را از طریق وزارت امور خارجه به سفارتخانه های کشورهای ذی ربط در تهران و یا سفارتخانه های جمهوری اسلامی ایران در خارج از کشور ارسال کرد.

ماده ۴- طبقه بندی انواع مناقصه:

۴-۱- مناقصه عمومی: مناقصه ای است که در آن فراخوان مناقصه از طریق آگهی عمومی به اطلاع مناقصه گران می رسد.

۴-۲- مناقصه محدود: مناقصه ای است که در آن به تشخیص رئیس پژوهشگاه یا مقام مجاز، فراخوان مناقصه از طریق دعوت نامه برای مناقصه گران صلاحیت دار (حداقل سه مناقصه گر) ارسال می شود.

۴-۳- مناقصات از نظر مراحل بررسی به انواع زیر طبقه بندی می شوند:

الف- مناقصه یک مرحله ای: مناقصه ای است که در آن نیازی به ارزیابی فنی بازرگانی پیشنهادها نیست. در این مناقصه پاکت های پیشنهاد مناقصه گران در یک جلسه گشوده شده و در همان جلسه برنده مناقصه تعیین می شود.

ب- مناقصه دو مرحله ای: مناقصه ای است که به تشخیص رئیس پژوهشگاه یا مقام مجاز، بررسی فنی بازرگانی پیشنهادها لازم است. در این مناقصه، کمیته فنی بازرگانی تشکیل شده و نتایج ارزیابی فنی بازرگانی پیشنهادها را به کمیسیون معاملات گزارش می کند و براساس مقررات این دستورالعمل، برنده مناقصه تعیین می شود.

 تصویر مهر مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه	دکتر عبدالرضا باقری قائم مقام وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه
--	--



باسم تعالی

- تاریخ:
- شماره:
- پیوست:

صورتحلّسه هیات امنای پژوهشگاه فرهنگ، هنر و ارتباطات مورخ ۱۳۹۵/۱۰/۲۸
پیوست شماره چهار (موضوع هفتم) آیین نامه مالی و معاملاتی

ماده ۵- در آگهی مناقصه نکات زیر باید رعایت شود:

- ۱-۵- نوع و مقدار خدمت یا کالا با ذکر مشخصات کامل مربوط و نام و نشانی پژوهشگاه برای ارسال مدارک.
- ۲-۵- مدت و محل و نحوه تحویل کالا یا خدمت و ترتیب عمل و میزان خسارت در مواردی که طرف معامله در تحویل کالا یا انجام خدمت کلاً یا بعضاً تاخیر کند.
- ۳-۵- تصریح بر اینکه بهای پیشنهادی باید به مبلغ مشخص عددی و حروفی براساس درصد کسر یا اضافه نسبت به واحد بهای اعلام شده تعیین و در پاکت لاک و مهر شده تسلیم شود. به پیشنهادهای فاقد امضا، مشروط، مخدوش و پیشنهادهایی که بعد از انقضای مهلت مقرر واصل شود، ترتیب اثر داده نخواهد شد.
- ۴-۵- تعیین آخرین مهلت تحویل گرفتن پیشنهادها یا پاکت‌ها از سوی پژوهشگاه که حداقل ده روز پس از آخرین مهلت فروش اسناد مناقصه خواهد بود.
- ۵-۵- محل و نحوه تسلیم پیشنهاد.
- ۶-۵- میزان و نوع سپرده شرکت در مناقصه (اعم از واریز وجه نقد به حساب سپرده پژوهشگاه یا ارائه ضمانت‌نامه بانکی یا چک تضمین شده بانکی در وجه پژوهشگاه).
- ۷-۵- میزان تضمین حسن اجرای تعهد یا معامله و نحوه دریافت و استرداد آن.
- ۸-۵- تعیین حداکثر زمان لازم برای بررسی پیشنهادها و تشخیص واجد یا واجدین شرایط برنده مناقصه.
- ۹-۵- روز، ساعت و محل قرائت پیشنهادهای رسیده و مجاز بودن حضور پیشنهاددهندگان یا نمایندگان رسمی آنها در کمیسیون معاملات.
- ۱۰-۵- میزان پیش‌پرداخت و ترتیب واریز آن در صورتی که در مناقصه قید شده باشد.
- ۱۱-۵- محل فروش نقشه‌ها و مشخصات خدمت و کالا و شرایط در صورت لزوم.
- ۱۲-۵- محل توزیع نمونه قرارداد و ضمانت‌نامه در صورت لزوم که در این صورت می‌باید فرم‌های مربوط توسط متقاضی یا نمایندگان رسمی او دریافت و با قید این جمله که «مورد قبول است» امضا و ضمیمه پیشنهاد شود.

تصویب می‌گردد

مهرکلیت‌های امنای هیات‌های ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری

قائم مقام وزیر علوم، تحقیقات و فناوری

و رئیس مرکز هیات‌های امنای هیات‌های ممیزه



پژوهشگاه فرهنگ، هنر و ارتباطات
وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی

باسمه تعالی

- تاریخ:
- شماره:
- پیوست:

صور تجلسه هیات امنای پژوهشگاه فرهنگ، هنر و ارتباطات مورخ ۱۳۹۵/۱۰/۲۸
پیوست شماره چهار (موضوع هفتم) آیین نامه مالی و معاملاتی

۵-۱۳- تصریح این نکته که صرفاً شرکت در مناقصه و ارائه پیشنهاد، ایجاد حق برای شرکت کننده و ایجاد تکلیف و یا سلب اختیار برای پژوهشگاه نمی کند و پژوهشگاه مجاز است در چارچوب ضوابط مقرر در این دستورالعمل و با عنایت به صرفه و صلاح پژوهشگاه هریک از پیشنهادهای را قبول یا رد کند.

ماده ۶- در صورتی که پژوهشگاه ذکر شرایط خاصی را علاوه بر مندرجات ماده «۵» این دستورالعمل لازم تشخیص دهد، مشروط به آنکه با آیین نامه مالی و معاملاتی پژوهشگاه مغایر نباشد و برای برنده مناقصه امتیاز محسوب نشود، می تواند در مناقصه منظور کند.

ماده ۷- در صورتی که شرایط مناقصه مطابق با مواد «۵» و «۶» این دستورالعمل و بندهای آن مفصل باشد و درج آن در آگهی مستلزم هزینه زیادی شود، می توان ضمن درج نوع خدمت یا کالای مورد معامله، تعداد و محل تحویل، میزان پیش پرداخت و مدت و محل قبول پیشنهادهای و میزان سپرده و یا ضمانت نامه شرکت در مناقصه در آگهی تصریح شود که نقشه ها و برگ شرایط و مشخصات معامله در محل موجود است و پیشنهاد دهندگان باید یک نسخه از آن را دریافت و با قید این جمله که «مورد قبول است» امضاء و ضمیمه پیشنهاد، تسلیم کنند.

تبصره - درج عبارت «هزینه آگهی از برنده مناقصه دریافت می شود» در متن آگهی الزامی است.

ماده ۸- مناقصه گران می باید پیشنهادهای خود را در سه پاکت مجزا به شرح ذیل به پژوهشگاه تحویل دهند.

۸-۱- پاکت الف: حاوی ضمانت نامه بانکی یا تضمین مورد نظر با تأیید مدیر امور مالی.

۸-۲- پاکت ب: حاوی اسناد قبول و پذیرش شرایط مندرج در آگهی فراخوان مناقصه و مستندات ممهور به مهر مناقصه گر و مستندات مؤید توانمندی کاری و تخصصی مناقصه گر و سوابق مربوط.

۸-۳- پاکت ج: حاوی قیمت پیشنهادی.

تصویر مرکز رشد هیات های امنای و هیات های ممیزه	دکتر عبدالرضا باقری قائم مقام وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه
--	--



پژوهشگاه فرهنگ، هنر و ارتباطات
وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی

باسمه تعالی

■ تاریخ:

■ شماره:

■ پیوست:

صورتجلسه هیات امنای پژوهشگاه فرهنگ، هنر و ارتباطات مورخ ۱۳۹۵/۱۰/۲۸

پیوست شماره چهار (موضوع هفتم) آیین نامه مالی و معاملاتی

ماده ۹- مناقصه با پیشنهاد حداقل سه مناقصه گر رسمیت می یابد.

تبصره ۱- در صورت عدم شرکت حداقل سه مناقصه گر، مناقصه برای یکبار دیگر تجدید می شود و در این صورت، پیشنهاد حداقل دو مناقصه گر برای رسمیت مناقصه کفایت می کند.

تبصره ۲- شرکت یک مناقصه گر در مناقصه مرتبه دوم، به منزله ترک تشریفات مناقصه است و اتخاذ تصمیم در مورد آن منوط به تصویب رئیس پژوهشگاه است.

ماده ۱۰- مناقصه در شرایط زیر تجدید می شود:

الف- نرسیدن تعداد مناقصه گران به حدنصاب تعیین شده .

ب- امتناع برندگان اول و دوم مناقصه به انعقاد قرارداد.

پ- پایان مدت اعتبار پیشنهادها.

ت- بالا بودن قیمت های پیشنهادی بنا به تشخیص کمیسیون معاملات به نحوی که توجیه اقتصادی آن منتفی شود.

ث- تشخیص کمیسیون معاملات مبنی بر عدم اطلاع رسانی کافی و شفاف سازی مناقصه گران.

ماده ۱۱- مناقصه در شرایط ذیل لغو می شود:

الف- نیاز به کالا یا خدمت موضوع مناقصه مرتفع شده باشد.

ب- تغییرات زیادی در اسناد مناقصه لازم باشد به نحوی که موجب تغییر در ماهیت مناقصه شود.

پ- نامتعارف بودن پیشنهادات به تشخیص کمیته فنی بازرگانی و تصویب کمیسیون معاملات.

ت- تشخیص کمیسیون معاملات مبنی بر تبانی میان مناقصه گزار و مناقصه گر و یا مناقصه گران.

ماده ۱۲- اهم وظایف کمیسیون معاملات به شرح ذیل است:

الف- تشکیل جلسه کمیسیون معاملات در موعد مقرر مندرج در آگهی فراخوان مناقصه / مزایده.

ب- احراز صحت مهر و موم و بسته بودن پاکت های پیشنهادات ارائه شده توسط مناقصه گران / مزایده گران.

تصویب می کند

مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری

قائم مقام وزیر علوم، تحقیقات و فناوری

و رئیس مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه



پژوهشگاه فرهنگ، هنر و ارتباطات
وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی

باسمه تعالی

- تاریخ:
- شماره:
- پیوست:

صور تجلسه هیات امنای پژوهشگاه فرهنگ، هنر و ارتباطات مورخ ۱۳۹۵/۱۰/۲۸
پیوست شماره چهار (موضوع هفتم) آیین نامه مالی و معاملاتی

- پ- افتتاح پاکت‌های پیشنهادات ارائه شده به ترتیب پاکت‌های «الف»، «ب» و «ج»، در حضور اعضای کمیسیون معاملات.
- ت- قید شمول کسورات قانونی نسبت به کلیه پرداخت‌های پژوهشگاه.
- ث- بررسی پیشنهادهای مناقصه‌گران/ مزایده‌گران از نظر کامل بودن مدارک، خوانا بودن و غیرمشتروط بودن قیمت-های پیشنهادی.
- ج- امضای روی پاکت‌های سه گانه کلیه مناقصه‌گران/ مزایده‌گران.
- چ- ارزیابی پیشنهادهای و تعیین پیشنهادهای قابل قبول براساس شرایط مندرج در اسناد مناقصه/ مزایده.
- ح- تعیین برندگان اول و دوم مناقصه/ مزایده.
- خ- تنظیم صور تجلسه مناقصه/ مزایده.
- د- کنترل مدارک هویتی مناقصه‌گران/ مزایده‌گران شرکت‌کننده در کمیسیون معاملات یا نمایندگان آنها.
- ذ- تصمیم‌گیری در خصوص تجدید یا لغو مناقصه/ مزایده.
- تبصره ۱- در صورت عدم تأیید ضمانت نامه بانکی توسط مدیر امور مالی، تمامی اسناد و مدارک مناقصه‌گر/ مزایده‌گر عودت داده می‌شود.
- تبصره ۲- افتتاح پاکت «ج» منوط به احراز توانمندی‌های مناقصه‌گر/ مزایده‌گر در اجرای موضوع مورد مناقصه/ مزایده و تکمیل و ممهور بودن اسناد مناقصه/ مزایده موجود در پاکت «ب» است.
- ماده ۱۳- پژوهشگاه مکلف است در تاریخ مقرر و اعلام شده در آگهی، کمیسیون معاملات را با حضور کلیه اعضا تشکیل و اقدامات ذیل انجام شود:
- ۱-۱۳ در صور تجلسه کمیسیون، نفرات اول و دوم برنده مناقصه/ مزایده را با توجه به قیمت‌های پیشنهادی، درج کند.
- ۱۳-۲ دلایل رد پیشنهادهای مبهم یا ناقص صراحتاً ذکر شود و به اطلاع طرف ذی‌نفع برسد.

تصویر مهر مرکز رشد

هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه
مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری

قائم مقام وزیر علوم، تحقیقات و فناوری

و رئیس مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه



باسمه تعالی

■ تاریخ:
■ شماره:
■ پیوست:

صور تجلسه هیات امنای پژوهشگاه فرهنگ، هنر و ارتباطات مورخ ۱۳۹۵/۱۰/۲۸
پیوست شماره چهار (موضوع هفتم) آیین نامه مالی و معاملاتی

ماده ۱۴- در صورت نیاز به انجام بررسی توسط کمیته فنی بازرگانی موضوع بند «ج» ماده «۲» این دستورالعمل، کمیسیون معاملات پیش از گشودن پاکت «ج»، مستندات پاکت «ب» مناقصه‌گران را در اختیار آن کمیته قرار می‌دهد تا کمیته مذکور پس از بررسی، نتیجه را به کمیسیون معاملات ارائه دهد.

ماده ۱۵- پس از گشودن پاکت‌های «ج» مناقصه‌گران و در صورت نیاز به کنترل مبانی قیمت‌ها، کمیسیون معاملات می‌تواند بررسی آن را به کمیته فنی بازرگانی ارجاع دهد. کمیته فنی می‌باید حداکثر ظرف مدت دو هفته نتیجه ارزیابی را به کمیسیون معاملات ارائه دهد.

ماده ۱۶- پس از ارزیابی کیفی، مناقصه‌گری که کمترین قیمت مناسب (مناسب‌ترین قیمت) را پیشنهاد داده باشد، به عنوان برنده اول انتخاب خواهد شد. برنده دوم در صورتی معرفی می‌شود که تفاوت قیمت پیشنهادی وی با برنده اول کمتر از مبلغ تضمین سپرده نفر اول باشد.

تبصره - عدم انعقاد قرارداد با نفر اول مناقصه و اعلام نفر دوم مناقصه، مانع از ضبط سپرده نفر اول نخواهد بود.

ماده ۱۷- سپرده برنده اول شرکت در مناقصه که ظرف مدت یک هفته پس از اعلام نتیجه مناقصه، حاضر به تسلیم تضمین انجام تعهدات و تنظیم قرارداد یا انجام معامله نباشد، به نفع پژوهشگاه ضبط می‌شود.

تبصره - سپرده شرکت در مناقصه برنده دوم مناقصه، حداکثر ظرف مدت یک ماه باید به وی مسترد شود، مگر اینکه در این مدت برای انجام معامله یا تنظیم قرارداد، پیشنهاد کتبی پژوهشگاه به وی ابلاغ شود. در صورت استنکاف برنده دوم از انجام معامله، سپرده او نیز به نفع پژوهشگاه ضبط می‌شود.

تصویر مهر مرکز هیات امنای امور هیات‌های ممیزه مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه	دکتر عبدالرضا باقری قائم مقام وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه
--	--



پژوهشگاه فرهنگ، هنر و ارتباطات
وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی

باسمه تعالی

- تاریخ:
- شماره:
- پیوست:

صورتجلسه هیات امنای پژوهشگاه فرهنگ، هنر و ارتباطات مورخ ۱۳۹۵/۱۰/۲۸
پیوست شماره چهار (موضوع هفتم) آیین نامه مالی و معاملاتی

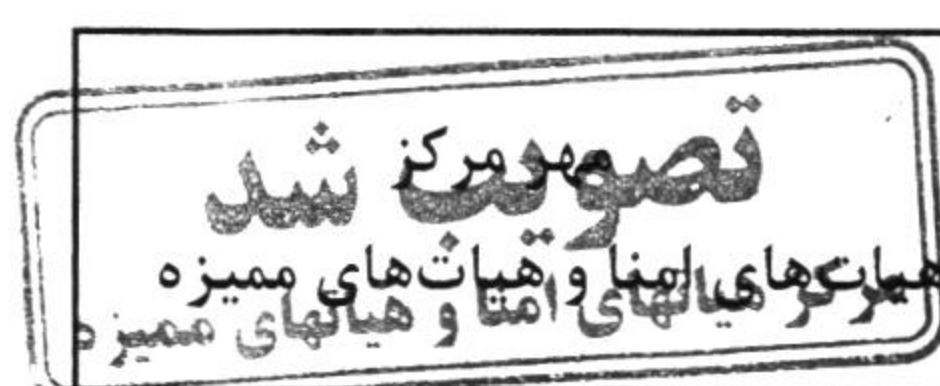
ماده ۱۸- پژوهشگاه مجاز است مشروط به تصریح در متن قرارداد، میزان خدمت یا کالای مورد معامله در مناقصه را پس از انعقاد قرارداد تا «۲۵» درصد افزایش یا کاهش دهد.

ماده ۱۹- پژوهشگاه در رد تمام و یا هریک از پیشنهادهای مختار است.
تبصره - دلایل رد پیشنهادهای میباید در صورتجلسه کمیسیون معاملات صراحتاً ذکر شود.

ماده ۲۰- صورتجلسات کمیسیون معاملات میباید حاوی نکات ذیل باشد:

- الف- موضوع مناقصه/ مزایده.
- ب- فهرست مناقصه‌گران/ مزایده‌گران.
- پ- اسامی و سمت اعضای کمیسیون معاملات.
- ت- قید احراز صحت ممهور و بسته بودن پاکت‌های پیشنهادهای مناقصه‌گران/ مزایده‌گران با امضای کلیه اعضای حاضر در کمیسیون معاملات.
- ث- درج جدول مقایسه‌ای قیمت‌های پیشنهادی مناقصه‌گران/ مزایده‌گران.

ماده ۲۱- مبلغ قرارداد ترک تشریفات مناقصه برای قراردادهای داخلی نمی‌باید از دویست برابر نصاب معاملات جزئی بیشتر باشد. در غیر این صورت، صرفاً با رعایت مفاد ماده «۴۵» آیین‌نامه مالی و معاملاتی با ذکر دلایل و توضیحات کافی، با موافقت و مسئولیت رئیس پژوهشگاه یا مقام مجاز، امکان ترک تشریفات مناقصه وجود دارد.
تبصره - ذکر دلایلی از قبیل: عدم فرصت کافی، کمبود زمان و انقضای مهلت استفاده از اعتبار پیش‌بینی شده در بودجه، توجیه ترک تشریفات مناقصه محسوب نمی‌شود.



دکتر عبدالرضا باقری
قائم مقام وزیر علوم، تحقیقات و فناوری
و رئیس مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه



باسمه تعالی

■ تاریخ:
■ شماره:
■ پیوست:

صور تجلسه هیات امنای پژوهشگاه فرهنگ، هنر و ارتباطات مورخ ۱۳۹۵/۱۰/۲۸
پیوست شماره چهار (موضوع هفتم) آیین نامه مالی و معاملاتی

ماده ۲۲- پژوهشگاه مکلف است کلیه کسورات قانونی را که به مبلغ معامله تعلق می‌گیرد، ضمن درج در متن قرارداد منعقد، هنگام پرداخت از مبلغ ناخالص معامله کسر و به حساب‌های مربوط واریز کند.
تبصره - هرگونه عوارض قانونی از جمله مالیات بر ارزش افزوده، در قبال ارائه گواهی‌نامه و مدارک مثبته دال بر ثبت نام در مالیات بر ارزش افزوده توسط فروشنده یا پیمانکار یا مشاور به پژوهشگاه بر اساس قوانین و مقررات مربوط به فروشنده یا پیمانکار یا مشاور پرداخت می‌شود.

ماده ۲۳- میزان سپرده شرکت در مناقصه، برای طرح‌ها و پروژه‌های عمرانی از «۵» تا «۱۰» درصد مبلغ برآورد معامله و برای سایر موارد «۵» تا «۲۰» درصد مبلغ برآورد معامله به تشخیص رئیس پژوهشگاه یا مقام مجاز تعیین می‌شود.

ماده ۲۴- پژوهشگاه مکلف است هنگام عقد قرارداد حداقل «۵» درصد و حداکثر «۱۰» درصد بابت ضمانت حسن انجام تعهدات از طرف قرارداد، ضمانت‌نامه بانکی یا چک تضمین‌شده بانکی یا سپرده نقدی که به حساب واریز شود، دریافت کند. در موارد استثنایی، با تشخیص رئیس پژوهشگاه و برای معاملات جزئی سفته یا چک به جای ضمانت‌نامه‌های اعلام شده اخذ می‌شود. در مواردی که چک اخذ می‌شود، می‌باید چک در وجه پژوهشگاه و بدون ذکر هیچ‌گونه مبلغی در متن آن صادر شود.

ماده ۲۵- پژوهشگاه مکلف است در مورد قراردادهای عمرانی، علاوه بر اخذ تضمین ماده «۲۴» در هر پرداخت، معادل «۱۰» درصد اqlام پرداختی را بابت سپرده حسن انجام کار، نزد خود نگهداری کند.

تصویر مرکز رشد هیات امنای پژوهشگاه فرهنگ، هنر و ارتباطات میزه	دکتر عبدالرضا باقری قائم مقام وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس مرکز هیات‌های امنای پژوهشگاه فرهنگ، هنر و ارتباطات
---	--



باسم تعالی

- تاریخ:
- شماره:
- پیوست:

صور تجلسه هیات امنای پژوهشگاه فرهنگ، هنر و ارتباطات مورخ ۱۳۹۵/۱۰/۲۸
پیوست شماره چهار (موضوع هفتم) آیین نامه مالی و معاملاتی

ماده ۲۶- سپرده موضوع مواد «۲۴» و «۲۵» این دستورالعمل، پس از تحویل قطعی کار یا خدمت انجام شده و تنظیم صورت مجلس تحویل قطعی و اخذ مفاسد حساب، به ذی نفع مسترد می شود.

تبصره ۱- در صورت پیشرفت کار حداقل به میزان «۷۰» درصد، پژوهشگاه می تواند حداکثر معادل «۸۰» درصد از سپرده حسن انجام کار را در قبال اخذ ضمانت نامه معتبر بانکی به طرف قرارداد پرداخت کند.

تبصره ۲- آن قسمت از سپرده موضوع مواد «۲۴» و «۲۵» این دستورالعمل که در اثر عدم حسن انجام کار بنا به گزارش مجری طرح و به تصویب هیأتی مرکب از نماینده تام الاختیار رئیس پژوهشگاه یا مقام مجاز، مدیر امور مالی، نماینده تام الاختیار طرف قرارداد و مشاور ضبط می شود، درآمد اختصاصی پژوهشگاه خواهد بود.

ماده ۲۷- پژوهشگاه در مواردی که لازم بداند، می تواند قبل از افتتاح پیشنهادهای رسیده، شاخص قیمت های مربوط به موضوع مناقصه را به طریق مقتضی و مطمئن و به طور محرمانه تهیه و در پاکت لاک و مهر شده در اختیار کمیسیون معاملات قرار دهد.

ماده ۲۸- واحدهای مربوط موظفند برای ابلاغ نتیجه مناقصه به برنده، به نحوی اقدام کنند که به علت انقضای مدت، خسارتی متوجه پژوهشگاه نشود. در غیر این صورت تعلل آنها قابل تعقیب است.

ماده ۲۹- در مواردی که انجام خدمت یا تحویل کالای مورد مناقصه ظرف حداکثر ده روز کاری پس از ابلاغ نظر کمیسیون معاملات به برنده میسر نیست، عقد قرارداد الزامی است.

تصویب شد

هیات های امنای و هیات های ممیزه
مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری

قائم مقام وزیر علوم، تحقیقات و فناوری
و رئیس مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه



پژوهشگاه فرهنگ، هنر و ارتباطات
وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی

باسمه تعالی

■ تاریخ:
■ شماره:
■ پیوست:

صور تجلسه هیات امنای پژوهشگاه فرهنگ، هنر و ارتباطات مورخ ۱۳۹۵/۱۰/۲۸
پیوست شماره چهار (موضوع هفتم) آیین نامه مالی و معاملاتی

ماده ۳۰- قرارداد مناقصه باید حاوی نکات زیر باشد:

- ۱-۳۰- نام متعاملین.
- ۲-۳۰- نوع و مقدار مورد معامله با مشخصات کامل.
- ۳-۳۰- مدت انجام تعهد و شرایط تحویل مورد معامله.
- ۴-۳۰- ترتیب عمل و میزان خسارت در مواردی که برنده مناقصه در انجام تعهدات کلاً یا جزئاً تأخیر کند.
- ۵-۳۰- الزام به تحویل کالا طبق نمونه ممهور در صورتی که تهیه نمونه لازم است.
- ۶-۳۰- اقرار برنده مناقصه به اینکه از مشخصات خدمت یا کالای مورد معامله و مقتضیات محل تحویل آن اطلاع کامل دارد.
- ۷-۳۰- اختیار پژوهشگاه به افزایش یا کاهش مورد قرارداد تا «۲۵» درصد مقدار مندرج در قرارداد در طول مدت قرارداد.
- ۸-۳۰- مبلغ قرارداد براساس تعداد واحد و برآوردهای واحد و نحوه پرداخت براساس خدمت انجام شده یا میزان کالای تحویل شده.
- ۹-۳۰- مبلغ پیش پرداخت و ترتیب واریز آن.
- ۱۰-۳۰- میزان و مبلغ تضمین حسن انجام معامله و نحوه وصول استرداد و یا ضبط آن.
- ۱۱-۳۰- قید شمول کسور قانونی نسبت به کلیه پرداختهای پژوهشگاه.
- ۱۲-۳۰- مدت فاصله زمانی بین تحویل موقت و قطعی.
- ۱۳-۳۰- اقرار طرف قرارداد به عدم شمول ممنوعیت قانون منع مداخله وزراء، نمایندگان و کارکنان دولت در معاملات دولتی و اصلاحات و الحاقات بعدی آن.
- ۱۴-۳۰- سایر شرایطی که مورد توافق طرفین قرار می گیرد مشروط بر اینکه امتیازی علاوه بر آنچه در شرایط مناقصه ذکر شده برای فروشنده کالا یا خدمت محسوب نشود.
- ۱۵-۳۰- سایر شرایطی که در آگهی مناقصه ذکر شده است.

تصویب شد

هیئت امنای پژوهشگاه فرهنگ، هنر و ارتباطات

دکتر عبدالرضا باقری

قائم مقام وزیر علوم، تحقیقات و فناوری
و رئیس مرکز هیاتهای امنای هیاتهای ممیزه



■ تاریخ:
■ شماره:
■ پیوست:

صورتجلسه هیات امنای پژوهشگاه فرهنگ، هنر و ارتباطات مورخ ۱۳۹۵/۱۰/۲۸
پیوست شماره چهار (موضوع هفتم) آیین نامه مالی و معاملاتی

ماده ۳۱- مزایده

در آگهی مزایده نکات زیر باید رعایت شود:

- ۱-۳۱- نوع و مقدار خدمت یا کالا با ذکر مشخصات کامل مربوطه.
- ۲-۳۱- تصریح بر اینکه بهای پیشنهادی باید به مبلغ مشخص یا براساس درصد کسر یا اضافه نسبت به واحد بهای اعلام شده تعیین و در پاکت لاک و مهر شده تسلیم شود.
- ۳-۳۱- مدت قبول پیشنهاد کتبی که حداقل ده روز پس از انتشار آخرین آگهی در روزنامه کثیرالانتشار خواهد بود.
- ۴-۳۱- محل و نحوه تسلیم پیشنهاد.
- ۵-۳۱- میزان و نوع سپرده شرکت در مزایده (اعم از واریز وجه نقد به حساب سپرده پژوهشگاه یا ارائه ضمانت- نامه بانکی یا چک تضمین شده بانکی در وجه پژوهشگاه).
- ۶-۳۱- تعیین حداکثر مدت لازم برای بررسی پیشنهادها.
- ۷-۳۱- روز، ساعت و محل قرائت پیشنهادهای رسیده و مجاز بودن حضور پیشنهاد دهندگان یا نمایندگان رسمی آنها در کمیسیون معاملات.
- ۸-۳۱- محل فروش نقشه‌ها و مشخصات خدمت و کالا و شرایط در صورت لزوم.
- ۹-۳۱- تصریح این نکته که صرفاً شرکت در مزایده و ارائه پیشنهاد، ایجاد حق برای شرکت کننده و ایجاد تکلیف و یا سلب اختیار برای پژوهشگاه نمی کند و پژوهشگاه مجاز است در چارچوب ضوابط مقرر در این دستورالعمل و با عنایت به صرفه و صلاح پژوهشگاه هریک از پیشنهادها را قبول یا رد کند.

ماده ۳۲- در صورتی که پژوهشگاه ذکر شرایط خاصی را علاوه بر مندرجات ماده «۳۱» لازم تشخیص دهد، مشروط به آنکه با آیین نامه مالی و معاملاتی پژوهشگاه مغایر نباشد و برای برنده مزایده امتیاز محسوب نشود، می تواند در مزایده منظور کند.

تصویب می‌گردد

هیات امنای پژوهشگاه فرهنگ، هنر و ارتباطات

دکتر عبدالرضا باقری

قائم مقام وزیر علوم، تحقیقات و فناوری
و رئیس مرکز هیات های امنای و هیأت های ممیزه



پژوهشگاه فرهنگ، هنر و ارتباطات
وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی

باسمه تعالی

■ تاریخ:
■ شماره:
■ پیوست:

صور تجلسه هیات امنای پژوهشگاه فرهنگ، هنر و ارتباطات مورخ ۱۳۹۵/۱۰/۲۸
پیوست شماره چهار (موضوع هفتم) آیین نامه مالی و معاملاتی

ماده ۳۳- در صورتی که شرایط مزایده مطابق با مواد «۳۱» و «۳۲» این دستورالعمل و بندهای آن، مفصل باشد و درج آن در آگهی مستلزم هزینه زیادی شود، می توان ضمن درج نوع خدمت یا کالای مورد معامله، تعداد و محل تحویل، میزان پیش دریافت و مدت و محل قبول پیشنهادها و میزان سپرده و یا ضمانت نامه شرکت در مزایده، در آگهی تصریح شود که نقشه ها و برگ شرایط و مشخصات معامله در محل موجود است و پیشنهاد دهندگان باید یک نسخه از آن را دریافت و با قید این جمله که «مورد قبول است» امضاء و ضمیمه پیشنهاد، تسلیم کنند.

ماده ۳۴- پژوهشگاه مکلف است در تاریخ مقرر و اعلام شده در آگهی، کمیسیون معاملات را با حضور کلیه اعضا تشکیل و اقدامات ذیل را معمول دارد.

۳۴-۱- در صورت جلسات کمیسیون، نفرات اول و دوم برنده مزایده را با توجه به قیمت های پیشنهادی مشخص و به اطلاع برساند.

۳۴-۲- دلایل رد پیشنهاد های مبهم یا ناقص صراحتاً ذکر شود و به اطلاع طرف ذی نفع برسد.

ماده ۳۵- سپرده برنده اول شرکت در مزایده که ظرف مدت یک هفته پس از اعلام نتیجه مزایده حاضر به تنظیم قرارداد یا انجام معامله نباشد به نفع پژوهشگاه ضبط می شود. برنده دوم در صورتی معرفی می شود که تفاوت قیمت پیشنهادی وی با برنده نفر اول کمتر از مبلغ تضمین سپرده نفر اول باشد.

تبصره - سپرده شرکت در مزایده برنده دوم، حداکثر ظرف مدت یک ماه باید به وی مسترد شود، مگر اینکه در این مدت برای انجام معامله یا تنظیم قرارداد، پیشنهاد کتبی پژوهشگاه به وی ابلاغ شود. در صورت استنکاف برنده دوم از انجام معامله، سپرده او نیز به نفع پژوهشگاه ضبط می شود.

تصویر مهر مرکز پژوهش هیات امنای پژوهشگاه فرهنگ، هنر و ارتباطات	دکتر عبدالرضا باقری قائم مقام وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه
---	---



پژوهشگاه فرهنگ، هنر و ارتباطات
وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی

باسمه تعالی

■ تاریخ:

■ شماره:

■ پیوست:

صور تجلسه هیات امنای پژوهشگاه فرهنگ، هنر و ارتباطات مورخ ۱۳۹۵/۱۰/۲۸
پیوست شماره چهار (موضوع هفتم) آیین نامه مالی و معاملاتی

ماده ۳۶- پژوهشگاه در رد تمام ویا هر یک از پیشنهادها مختار است.

تبصره ۱- دلایل رد پیشنهادها می باید در صورتجلسه کمیسیون معاملات صراحتاً ذکر شود.

تبصره ۲- هزینه آگهی و هزینه ثبت قرارداد در دفترخانه اسناد رسمی به عهده برنده مزایده است.

ماده ۳۷- میزان سپرده شرکت در مزایده به تشخیص رئیس پژوهشگاه یا مقام مجاز از «۵» درصد مبلغ برآورد معامله کمتر و از «۲۰» درصد آن بیشتر نخواهد بود.

ماده ۳۸- پژوهشگاه می تواند در شرایط ذیل، مزایده را تجدید کند.

الف- عدم دریافت پیشنهاد در موعد مقرر.

ب- امتناع برندگان اول و دوم مزایده به انعقاد قرارداد.

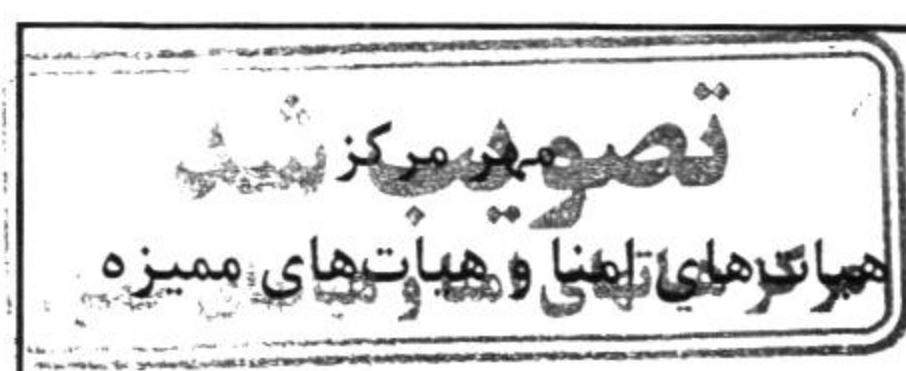
پ- پایان مدت اعتبار پیشنهادها.

ت- پایین بودن قیمت پیشنهادی به نحوی که توجیه اقتصادی فروش در مزایده، بنا به تشخیص کمیسیون معاملات منتفی شود.

ث- تشخیص کمیسیون معاملات مبنی بر عدم اطلاع رسانی کافی و شفاف سازی مزایده گران.

ماده ۳۹- پژوهشگاه در مواردی که لازم بداند، می تواند در زمان افتتاح پیشنهادهای رسیده، شاخص قیمت های مربوط به موضوع مزایده را به طریق مقتضی و مطمئن به طور محرمانه تهیه و در پاکت لاک و مهر شده در اختیار کمیسیون معاملات قرار دهد.

ماده ۴۰- مأموران و مسئولان پژوهشگاه موظفند برای ابلاغ نتیجه مزایده به برنده، به نحوی اقدام کنند، که به علت انقضای مدت، خسارتی متوجه پژوهشگاه نشود. در غیر این صورت تعلل آن ها قابل تعقیب است.



دکتر عبدالرضا باقری
قائم مقام وزیر علوم، تحقیقات و فناوری
و رئیس مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه



پژوهشگاه فرهنگ، هنر و ارتباطات
وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی

باسم تعالی

- تاریخ:
- شماره:
- پیوست:

صور تجلسه هیات امنای پژوهشگاه فرهنگ، هنر و ارتباطات مورخ ۱۳۹۵/۱۰/۲۸
پیوست شماره چهار (موضوع هفتم) آیین نامه مالی و معاملاتی

ماده ۴۱- قرارداد مزایده باید حاوی نکات زیر باشد:

- ۴۱-۱- نام متعاملین.
- ۴۱-۲- نوع و مقدار مورد معامله با مشخصات کامل.
- ۴۱-۳- مدت انجام تعهد و شرایط تحویل مورد معامله.
- ۴۱-۴- ترتیب عمل و میزان خسارت در مواردی که برنده مزایده در انجام تعهدات کلاً یا جزئاً تأخیر کند.
- ۴۱-۵- اقرار برنده مزایده به اینکه از مشخصات خدمت یا کالای مورد معامله و مقتضیات محل تحویل آن اطلاع کامل دارد.
- ۴۱-۶- مبلغ قرارداد براساس تعداد واحد و برآوردهای واحد و نحوه پرداخت براساس خدمت انجام شده یا میزان کالای تحویل شده.
- ۴۱-۷- اقرار طرف قرارداد به عدم شمول ممنوعیت قانون منع مداخله وزراء، نمایندگان و کارکنان دولت در معاملات دولتی و اصلاحات و الحاقات بعدی آن.
- ۴۱-۸- سایر شرایطی که در مورد توافق طرفین قرار می‌گیرد مشروط بر اینکه امتیازی علاوه بر آنچه در شرایط مزایده ذکر شده برای خریدار کالا یا خدمت محسوب نشود.
- ۴۱-۹- سایر شرایطی که در آگهی مزایده ذکر شده است.

ماده ۴۲- این دستورالعمل در «۴۲» ماده و «۲۰» تبصره، به استناد مصوبه هفتم صور تجلسه هیات امنای مورخ ۱۳۹۵/۱۰/۲۸ پژوهشگاه فرهنگ، هنر و ارتباطات که به تایید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری رسیده است، از تاریخ ابلاغ قابل اجرا است.

تصویب شد
مرکز هیات امنای پژوهشگاه فرهنگ، هنر و ارتباطات

دکتر عبدالرضا باقری
قائم مقام وزیر علوم، تحقیقات و فناوری
و رئیس مرکز هیات‌های امنای و هیأت‌های ممیزه



باسم تعالی

■ تاریخ:
■ شماره:
■ پیوست:

صور تجلسه هیات امنای پژوهشگاه فرهنگ، هنر و ارتباطات مورخ ۱۳۹۵/۱۰/۲۸
پیوست شماره چهار (موضوع هفتم) آیین نامه مالی و معاملاتی

«پیوست شماره چهار»
دستورالعمل نحوه نگهداری اموال
موضوع ماده «۶۳» آیین نامه مالی و معاملاتی

۱- کلیات

ماده ۱- کلیه اموالی که توسط پژوهشگاه خریداری و یا به هر طریق قانونی دیگر به تملک پژوهشگاه درآمده یا درمی آید به استثنای اموال امنی، اموال پژوهشگاه محسوب و تابع مفاد این دستورالعمل است.
تبصره - تعاریف اموال منقول موضوع این دستورالعمل تابع تعاریف مذکور در قانون مدنی است.

ماده ۲- اموال منقول و غیر منقول که از طرف دستگاه های دولتی و غیردولتی به صورت موقت در اختیار پژوهشگاه قرار گرفته یا می گیرد از نظر این دستورالعمل اموال امنی محسوب می شود و چگونگی دریافت، نگهداری و استرداد آن، تابع توافق فیما بین پژوهشگاه و طرف قرارداد است.

ماده ۳- مسئولیت حفظ و حراست اموال منقول و غیر منقول پژوهشگاه به عهده تحویل گیرنده و مسئولیت نگهداری حساب اموال با مدیر امور مالی است.

ماده ۴- اموال منقول موضوع این دستورالعمل به سه دسته به شرح ذیل، تقسیم می شود:

- الف- اموال مصرفی: اموالی هستند که بر اثر استفاده تغییر وضعیت داده یا کلاً از بین می روند.
ب- اموال غیر مصرفی: اموالی هستند که بدون تغییر محسوس و از دست دادن مشخصات اصلی بتوان آن ها را به طور مکرر مورد استفاده قرار داد و انحصاراً این دسته از اموال منقول در کلیه دفاتر ثبت شده و الصاق برچسب برای آن ها الزامی است.

تصویب مرکز

مرکز های امنی و هیات های ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری

قائم مقام وزیر علوم، تحقیقات و فناوری
و رئیس مرکز های امنی و هیات های ممیزه



پژوهشگاه فرهنگ، هنر و ارتباطات
وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی

باسم تعالی

■ تاریخ:
■ شماره:
■ پیوست:

صور تجلسه هیات امنای پژوهشگاه فرهنگ، هنر و ارتباطات مورخ ۱۳۹۵/۱۰/۲۸
پیوست شماره چهار (موضوع هفتم) آیین نامه مالی و معاملاتی

ج- اموال در حکم مصرفی: اموالی هستند که ظاهراً با اموال غیر مصرفی مشابهت داشته لکن به لحاظ طبع و ماهیت و یا قلت ارزش آنها، تنظیم حساب به صورت حساب اموال غیرمصرفی برای آنها ضرورت ندارد. نصاب ارزش این دسته از اموال منقول به صورت سالیانه به تصویب هیأت امنای می‌رسد.

ماده ۵- اموال رسیده، شامل اموالی است که تحت ابواب جمعی امین اموال قرار می‌گیرد و اموال فرستاده، شامل کلیه اموالی است که طبق مقررات این دستورالعمل به نحوی از انحاء از ابواب جمعی امین اموال خارج و دستور حذف آن صادر شده است.

۲- انتقالات

ماده ۶- پژوهشگاه می‌تواند با تشخیص هیات رئیسه اموال منقول غیرمصرفی مزاد بر نیاز را با رعایت صرفه و صلاح پژوهشگاه به طور امانی در اختیار مؤسسات خارج از پژوهشگاه قرار دهد. ضوابط نگهداری، استفاده و چگونگی استرداد اموال واگذاری به تصویب هیأت رئیسه پژوهشگاه خواهد رسید.

ماده ۷- اموال پژوهشگاه، در صورتی که مزاد بر نیاز و یا اسقاطی باشد، با رعایت مفاد مواد «۵۹» و «۶۰» آیین‌نامه مالی و معاملاتی، قابل فروش یا تبدیل به احسن است. درآمد حاصل به حساب درآمد اختصاصی پژوهشگاه منظور می‌شود.

ماده ۸- انتقال اموال پژوهشگاه از ابواب جمعی یک امین اموال به ابواب جمعی امین اموال دیگر با صدور سند انتقال انجام می‌شود و مراتب جهت انعکاس در دفاتر اموال به واحد امور مالی نیز اعلام می‌شود.

تصویب می‌شود

مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری

قائم مقام وزیر علوم، تحقیقات و فناوری
و رئیس مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه



باسمه تعالی

- تاریخ:
- شماره:
- پیوست:

صور تجلسه هیات امنای پژوهشگاه فرهنگ، هنر و ارتباطات مورخ ۱۳۹۵/۱۰/۲۸
پیوست شماره چهار (موضوع هفتم) آیین نامه مالی و معاملاتی

ماده ۹- خروج موقت اموال پژوهشگاه باید با رعایت مقررات این دستورالعمل و با مجوز مقام مجاز پژوهشگاه و با صدور پروانه خروج، شامل مشخصات کامل اموال و تعیین واحد گیرنده به امضای امین اموال و رئیس اداره ذی ربط انجام شود. پروانه‌های مذکور باید در دفاتری که به همین منظور تهیه شده است ثبت شود و به هنگام بازگرداندن اموال، مراتب در دفاتر مذکور مجدداً ثبت شود.

تبصره - منظور از دفاتر موضوع این ماده، نسخه نوشتاری خروجی‌های نرم‌افزاری سیستم مالی مورد عمل در پژوهشگاه است که به تأیید مسئولین ذی ربط رسیده باشد.

۳- نگهداری حساب

ماده ۱۰- حساب تمام اموال پژوهشگاه در دفاتر اموال نگهداری می‌شود. مدیر امور مالی و عاملین مالی مکلفند تغییرات فهرست اموال مذکور را به طور مستمر در دفاتر مرتبط اعمال کنند.

۴- نحوه نظارت

ماده ۱۱- پژوهشگاه مکلف است به منظور نظارت موثر بر اموال پژوهشگاه و تمرکز حساب آن‌ها، حسن اجرای مفاد آیین‌نامه مالی و معاملاتی و همچنین ایجاد هماهنگی و وحدت رویه اقدامات زیر را انجام دهد:

الف- در اجرای دستورالعمل‌های مربوط به اموال پژوهشگاه، از فرم‌های اموال، ضوابط و روش‌های روزآمد مصوب هیأت رئیسه استفاده کند و تا زمان تدوین و تهیه فرم‌ها و روش‌های موردنظر، از سیستم موجود استفاده کند.

ب- در مورد دریافت صورتحساب‌های اموال و رسیدگی و ثبت مشخصات کامل آن‌ها در دفاتر مربوط و یا سیستم نرم‌افزاری، اقدام لازم توسط مدیر امور مالی انجام شود.

ج- اعزام مأمور به منظور رسیدگی به موجودی و حساب‌های اموال و نحوه اجرای مقررات مربوط در مواقع لزوم و همچنین حسب درخواست واحدهای ذیربط.

د- اعزام مأمور به منظور انجام انبارگردانی به صورت دوره‌ای حداقل یک‌بار در سال.

تصویب شد

مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری

قائم مقام وزیر علوم، تحقیقات و فناوری

و رئیس مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه



باسمه تعالی

- تاریخ:
- شماره:
- پیوست:

صور تجلسه هیات امنای پژوهشگاه فرهنگ، هنر و ارتباطات مورخ ۱۳۹۵/۱۰/۲۸
پیوست شماره چهار (موضوع هفتم) آیین نامه مالی و معاملاتی

۵ - سایر مقررات

ماده ۱۲- کلیه دفاتر حساب اموال (سیستم نرم افزاری) و دفاتر ثبت پروانه های خروجی باید قبل از ثبت مشخصات اموال، به طور مسلسل شماره گذاری و پلمپ (قفل نرم افزاری) شود و در اولین صفحه هر دفتر تعداد صفحات آن و نام واحد مربوط قید شود و مراتب با درج نام و نام خانوادگی و تاریخ به امضای مدیر امور مالی و یا فرد مجاز از طرف وی و امین اموال مربوط رسیده و به مهر امور مالی ممهور شود.

ماده ۱۳- حفظ و حراست و نگهداری حساب اموالی که برای مصرف خاص از طرف اشخاص به اقدام لازم توسط مدیر امور مالی اهدا شده یا می شود، ضمن رعایت نظر اهداکنندگان اموال، در شمول مقررات این دستور العمل قرار دارد.

ماده ۱۴- پژوهشگاه مکلف است در صورت سرقت، مفقود شدن و یا از بین رفتن اموال ناشی از سرقت، آتش سوزی و یا هر علت دیگر و همچنین در موارد تسامح در حفظ و نگهداری اموال پژوهشگاه و استفاده غیر مجاز از اموال مذکور نسبت به اعلام موضوع، حسب مورد به مراجع ذیصلاح و پیگیری امر تا حصول نتیجه نهایی، اقدام کند.

ماده ۱۵- اموال مسروقه، مفقود و یا از بین رفته در موارد زیر از دفاتر مربوط حذف می شود.

الف- در صورت دستگیری سارق و بدست نیامدن مورد سرقت پس از طی مراحل نهایی رسیدگی به موضوع در مراجع صلاحیتدار.

ب- در صورت پیدا نشدن اموال مفقوده، سارق یا اموال سرقت شده و اعلام بی گناهی و عدم سوءنیت متصدیان امر توسط مراجع ذیصلاح.

تبصره ۱- هرگاه مال سرقت شده یا مفقود شده بعد از حذف از دفاتر پیدا و مسترد شود، باید مانند اموال رسیده دوباره در دفاتر مربوط ثبت شود.

دکتر عبدالرضا باقری

قائم مقام وزیر علوم، تحقیقات و فناوری

و رئیس مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه

تصویب شد
مهر مرکز
هیات های امنای و هیات های ممیزه
مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه



پژوهشگاه فرهنگ، هنر و ارتباطات
وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی

- تاریخ:
- شماره:
- پیوست:

باسمه تعالی

صور تجلسه هیات امنای پژوهشگاه فرهنگ، هنر و ارتباطات مورخ ۱۳۹۵/۱۰/۲۸
پیوست شماره چهار (موضوع هفتم) آیین نامه مالی و معاملاتی

تبصره ۲- در مواردی که اموال پژوهشگاه بر اثر حوادث ناگهانی از قبیل سیل، زلزله، جنگ، آتش سوزی یا حوادث مشابه از بین برود، با تصویب هیأت رئیسه پژوهشگاه و تنظیم صورتجلسه اموال مذکور از دفاتر اموال حذف می‌شود.

ماده ۱۶- اموال منقولی که با توجه به اهداف پژوهشگاه به منظور کمک یا اعانه و یا جهت اهدا از محل اعتبارات مربوط خریداری می‌شود، از لحاظ واگذاری به دریافت‌کنندگان کمک و یا اهدا، در شمول مقررات این دستورالعمل قرار نمی‌گیرد و تابع ضوابط و مقررات مربوط به خود است.

ماده ۱۷- پژوهشگاه عندالاحتضا، موظف است به تشخیص هیأت رئیسه، نسبت به بیمه نمودن اموال منقول و غیر منقول خود اقدام کند.

ماده ۱۸- کلیه کالاهای وارده به انبار پژوهشگاه از جمله کالای موضوع ماده «۱۶» این دستورالعمل، تا زمانی که در انبار نگهداری می‌شوند مشخصات آنها صرفاً در دفاتر انبار ثبت می‌شود و ضرورتی به الصاق برچسب و نگهداری حساب اموال نخواهد داشت.

ماده ۱۹- این دستورالعمل در «۱۹» ماده و «۴» تبصره، به استناد مصوبه هفتم صورتجلسه هیأت امنای مورخ ۱۳۹۵/۱۰/۲۸ پژوهشگاه فرهنگ، هنر و ارتباطات که به تایید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری رسیده است، از تاریخ ابلاغ قابل اجرا است.

تصویب می‌گردد هیأت‌های امنای و هیأت‌های ممیزه مرکز هیأت‌های امنای و هیأت‌های ممیزه	دکتر عبدالرضا باقری قائم مقام وزیر علوم، تحقیقات و فناوری رئیس مرکز هیأت‌های امنای و هیأت‌های ممیزه
---	--



پژوهشگاه فرهنگ، هنر و ارتباطات
وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی

■ تاریخ:
■ شماره:
■ پیوست:

باسمه تعالی

صورتجلسه هیات امنای پژوهشگاه فرهنگ، هنر و ارتباطات مورخ ۱۳۹۵/۱۰/۲۸
پیوست شماره چهار (موضوع هفتم) آیین نامه مالی و معاملاتی

دستور بیست و یکم: (موضوع مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۳۹۶/۳/۱۰)

تصویب اصلاحیه آیین نامه مالی و معاملاتی پژوهشگاه

مصوبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور و بند «ط» ماده «۷» قانون تشکیل هیات های امنای، اصلاحیه آیین نامه مالی و معاملاتی پژوهشگاه مطرح و به شرح پیوست شماره چهار برای اجرا از تاریخ ابلاغ به تصویب رسید.

تصویب شد

مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری

قائم مقام وزیر علوم، تحقیقات و فناوری

و رئیس مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه