

تاریخ: ۱۴۰۴/۰۳/۲۰
شماره: ۱۴۰۴/ب/۱۱۳۶۳

بسمه تعالى

قرارداد خدمات پشتیبانی نرم افزارهای پکیج چه پیوست

ماده ۱ - طفیل، فایل داد

ماده ۲ - موضوع فارداد

موضوع قرارداد عبارت است از تعهد پشتیبانی کامل نرم افزارهای خریداری شده از مجموعه نرم افزارهای منابع انسانی و اداری پیوست شامل حقوق و دستمزد، حضور، غایب و ایار فرما و متومن، گردش، کار داده و مددوه زمانی، موضوع ماده سه.

الطبعة الأولى

مکالمہ نویسی، فلسفیات اسلامی، تاریخ، ادب، فلسفہ، علم و مدنیت، ۱۲ ماہی، پاکستان

دانشگاه علوم پزشکی تبریز

مبلغ قرارداد ۶۱۳۸۰۰۰۰ ریال (به خروف: ششصد و سیزده میلیون و هشتصد هزار ریال) می‌باشد که بصورت نقدی و همزمان با امضاء قرارداد در

شماره حساب پانک، شرکت گروه نرم افزایی بومست، بانک سپاه شعبه میدان صنعت:

جهت واریز مبلغ اعلام میگردد.

شرح	بهای واحد(ریال)	جمع (ریال)
پشتیبانی نرم افزار موضع ماده ۲	۵۵۸.۰۰۰.۰۰۰	۵۵۸.۰۰۰.۰۰۰
جمع کل:	۵۵۸.۰۰۰.۰۰۰	۵۵۸.۰۰۰.۰۰۰
۱۰٪ مالیات ارزش افزوده:	۵۵۸.۰۰۰.۰۰۰	۵۵۸.۰۰۰.۰۰۰
قابل پرداخت:	۶۱۳۸.۰۰۰.۰۰۰	۶۱۳۸.۰۰۰.۰۰۰

ماده ۵- تعهدات صحی

^{۱-۵}- تعداد بشتستان، مذکور، د. ماده دو شاما، موارد؛ خواهد بعد:

- در صورت درخواست کارفرما، مجری معهدهد به روز آمد کردن و ارتقای نرم افزارها با توجه به طرح توسعه اجرا شده مربوط به نرم افزارهای موضوع قرارداد، در مدت زمان قرارداد می باشد.
 - رفع هر گونه اشکال عملیاتی در روند استفاده از برنامه
 - ۵-۲-۱- ارائه خدمات پشتیبانی به کارفرما از طریق روش های زیر انجام خواهد شد:
 - رسیدگی به تیکت ثبت شده در سامانه خدمات الکترونیک مجری انجام قرار الکترونیک (ارتباط ریموت)
 - راهنمایی و انجام هماهنگی نسبت به درخواست از طریق تلفن
 - در صورت عدم رفع مشکل از طریق پاسخ به تیکت ثبت شده، انجام قرار الکترونیک مرتبط با تیکت ثبت شده و راهنمایی تلفنی، قرار حضوری حداقل تا ۴۸ ساعت (با احتساب روزهای کاری هفته) در محدوده مناطق شهرداری تهران و در شهرستانها یک هفته پس از ثبت تیکت پایی، کارفرما انجام خواهد شد.

۲-۵- مجری موظف به ارائه خدمات در سایت مرکزی کارفرما بوده و در صورت نیاز به انجام خدمات در سایتها دیگر، هزینه های مربوطه، وفق نرخ ساعت کارشناسی (مطالعه، تعیین نظام صنفی، ابانه ای)، محاسبه خواهد شد.

۴-۵- مجری جهت انجام پیشنهادات خاص کارفرما (Customization) مشروط بر هماهنگی با چارچوب فنی و کاربری نرم افزار اعلام آمده‌است.

ماده ۶- تمهیدات کارفرما

۱-۶- کارفرما متعهد می شود محیط و ابزار مناسب در ارتباط با ارائه خدمات موضوع قرارداد را برای مجری فراهم کند.

۲-۶- کارفرما متعهد می شود جهت ارتباط هر چه سریعتر بابت ارائه خدمات مرتبط با موضوع قرارداد، امکان ارتباط آنلاین (Remote) را برای مجری فراهم سازد.

۳-۶- در صورت بروز هر گونه اشکال در روند اجرا و استفاده از برنامه بویژه در مواردی که عملکرد و یا گزارش‌های نرم افزارها مطابق با روند عادی و مورد انتظار نباشد، کارفرما متعهد است در اولین فرصت مجری را در جریان امر قرار دهد.

۴-۶- کارفرما متعهد به استفاده از امکان تهیه نسخه پشتیبان و آرشیو و نگهداری آن در موقعیت امن می باشد و در صورت عدم رعایت فرآیند تهیه نسخه پشتیبان مسئولیتی متوجه مجری نمی باشد. به علاوه کارفرما متعهد به هماهنگی با مجری در ارتباط با تغییر سیستم عامل سرور و نیز نصب برنامه های خاص می باشد.

۵-۶- در انجام خدمات موضوع قرارداد پرداخت کلیه هزینه های ایاب و ذهاب به همراه هزینه اقامت و پذیرایی، حق ماموریت به خارج از شهر تهران بر عهده کارفرما می باشد. فوق العاده ماموریت کارشناسان در سال ۱۴۰۴ در هر روز معادل سیزده میلیون ریال می باشد.

۶-۶- در صورت عدم پرداخت صورتحساب و فاکتور ارسالی به مدت حداکثر یکماه مجری هیچگونه تعهدی درقبال کارفرما ندارد.

ماده ۷- شرایط عمومی قرارداد

۷-۱- طرفین متعهد می گردند که نسبت به جذب و همکاری با پرسنل طرف مقابل به هر نحو ممکن (اعم از تمام وقت، پاره وقت، مشاوره و ...) تا یکسال پس از انفال و ترک همکاری ایشان، خودداری نمایند، بدینه است در صورت موافقت و رضایت کتبی هر یک از طرفین، جذب پرسنل منفصل از خدمت، بلامانع خواهد بود.

۷-۲- مسئولیت مشکلات مرتبط با خروج غیر عادی از نرم افزار نظیر حوادث ناشی از قطع برق و اشکالات سخت افزاری، آلدگی به ویروسهای رایانه ای و باج افزارها، تخریب پرونده های اطلاعاتی توسط کاربران نرم افزار و یا سایر نرم افزارها، عدم استفاده از امکان تهیه نسخه پشتیبان(Backup) به عهده کارفرما است و مجری نهایت تلاش و مساعدت لازم جهت جبران مشکلات را به عمل خواهد آورد ولی در هر صورت مسئولیتی متوجه مجری نخواهد بود.

۷-۳- چنانچه کارفرما در طول مدت پشتیبانی، از محصول یا سرویس دیگری در قالب خرید طی دوره استفاده نماید، مبلغ فاکتورهای بعدی در محاسبه قرارداد پشتیبانی سالانه لحاظ خواهد شد.

۷-۴- طرفین باید هرگونه تغییر آدرس و شماره تلفن خود را در اسرع وقت به صورت کتبی به اطلاع یکدیگر برسانند در غیر این صورت ملاک اطلاع رسانی بمطرب مقابله آخرین آدرس اعلامی از طرف وی بوده و درنهایت آدرس مندرج در ماده یک این قرارداد ملاک عمل قرار می گیرد.

۷-۵- طرفین حق افشاء اسرار تجاری و اقتصادی طرف مقابل که به واسطه اجرای این قرارداد به دست آورده‌اند را نخواهند داشت. هرگونه اعمال و سهل‌انگاری و تقصیر در اجرای این بند از قرارداد، طرف خاطی را ملزم به جبران خسارت‌های به وجود آمده برای طرف مقابل خواهد کرد.

۷-۶- درصورتی که هر یک از طرفین ضرورت تغییراتی را در شرایط قرارداد احساس نماید موظف است موضوع را کتابی به طرف مقابل اعلام نماید و طرف مقابل می‌بایست موضوع درخواست شده را در اسرع وقت رسیدگی و نتیجه را به طرف دیگر اطلاع دهد. چنانچه توافقی در این زمینه حاصل نگردد، قرارداد بدون تغییر ادامه خواهد یافت. در هرصورت، هرگونه تغییر در قرارداد طی یک الحاقیه جداگانه که به تائید طرفین بررسد صورت خواهد گرفت.

۷-۷- خدمات قابل ارایه از سوی پرسنل مجری محدود به موضوع قرارداد و توافق های مرتقب برآن بوده و ارایه هر نوع خدمات خارج از توافقات مشترک فی مابین که توسط پرسنل مجری به کارفرما ارایه گردد، بدون اطلاع مجری مجاز نمیباشد و از شمول تمهیدات مجری خارج و مسئولیت های آن نیز متوجه مجری نخواهد بود. در هر صورت کارفرما متعهد گردیده که پیش از ارجاع هر نوع کار به پرسنل مجری، موافقت کتبی مجری را کسب نماید.

ماده ۸- حل اختلاف

در صورت بروز هرگونه اختلاف در تفسیر و یا اجرای قرارداد حاضر ابتدا موضوع اختلاف از طریق مذاکره مسالمت آمیز مورد بحث و گفتگو قرار می‌گیرد. در صورت عدم حصول نتیجه طرفین با مراجعت به مراجع ذیصلاح اقدام می نمایند.

ماده ۹- مستندات قانونی

این قرارداد بر اساس قوانین و مقررات جمهوری اسلامی ایران تنظیم گردیده است و در موارد پیش بینی نشده تاء ماهنامه.

ماده ۱۰- حوادث غیر مترقبه (فورس ماژور)

به هنگام بروز مصادیقی از فوای قهیره اعم از حوادث طبیعی و غیرطبیعی که حدوث و رفع آنها از حیطه توان طرفین قرارداد خارج باشد به دو صورت زیر اقدام خواهد شد:

۱۰-۱- به هنگام بروز مازور از نوع شیوع بیماریهای واگیردار (مانند کرونا) که تهدید اصلی و جدی در حضور فیزیکی کارشناسان در محل سازمان کارفرما می باشد تا زمان غلبه بر تهدیدات ناشی از بیماری های واگیردار مطابق با شرایط زیر اقدام خواهد شد:

- ۰ قرارها و خدمات حضوری به غیرحضوری و آنلاین تبدیل خواهند شد.

۰ قرارهای حضوری ضروری و غیر قابل انجام به صورت غیر حضوری، در صورت تمهید شرایط بهداشتی مناسب و فاصله گذاری اینم در محل کارفرما پر گزرا می گردد

- ۰ جلسات آموزشی به صورت آنلاین و با استفاده از ابزارهای آموزشی راه دور (LMS) یا ویدئو کنفرانس برگزار می‌گردد.
- ۱-۲-۱-۰ در سایر موارد فورس مازور که تمام یا قسمتی از تعهدات طرفین قابل انجام نباشد و شرایط فورس مازور به مدت ۴ ماه ادامه یابد، هریک از طرفین می‌توانند کتابخانه قرارداد را به طرف دیگر اعلام نمایند که در این صورت ظرف مدت یک ماه از تاریخ ختم قرارداد طرفین ملزم به تسویه حساب با یکدیگر خواهد بود.

مجری باید اطمینان یابد که کارکنانش خدمات را به طور ایمن و مطمئن انجام می دهند و ضوابط ایمنی را در تمام مراحل انجام کار رعایت می کنند، مسئولیت این امر به عهده مجری است.

ماده ۱۲- کمی رایت و حقوق قانونی نرم افزار
کلیه حقوق مادی و معنوی ناشی از نرم افزار موضوع قرارداد از هر جهت متعلق به شرکت مجری است و کارفرما حق تکشیر، کپی برداری یا انتقال نرم افزار یاد شده را به اشخاص ثالث به هر شکل و تحت هر عنوان از عنایین حقوقی، نخواهد داشت.

هرگونه اطلاعیه مانند دستور کار، اعلام نظر یا تعلیق، پایان دادن به قرارداد و موارد مشابه تنها به صورت کتبی معتبر خواهد بود. رسید دبیرخانه هر دو طرف و پارسید تعویل پستی، ملاک تسلیم گزارشها، مدارک و مکاتبات است.

ماده ۱۴- اختتامیه

