

بسمه تعالی

قرارداد تأمین نیروی انسانی

ماده ۱- طرفین قرارداد :

این قرارداد بین مؤسسه پژوهشی فرهنگ، هنر و ارتباطات وابسته به وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی به کد اقتصادی ۴۱۱۴۶۶۵۸۳۷ و شناسه ملی ۱۴۰۳۵۳۳۸۵۹ به نمایندگی آقای دکتر محسن جوادی به شماره ملی به سمت رئیس پژوهشگاه به نشانی: تهران- خیابان ولیعصر- خیابان دمشق- پلاک ۹- بعنوان کارگزار که متبعا اختصاراً در این قرارداد طرف اول نامیده می شود و شرکت متن آرای تهران ثبت شده به شماره ۱۳۵۵۴۸ و کد اقتصادی شماره ۴۱۱۱۱۴۵۳۳۷۴۷ و شناسه ملی ۱۰۱۰۱۷۸۷۵۰۵ که متبعا در این قرارداد طرف دوم نامیده می شود به نمایندگی آقایان احمد ریسمانچیان به شماره ملی به عنوان مدیرعامل و رئیس هیأت مدیره و حمیدرضا میراسدی به شماره ملی به عنوان عضو هیأت مدیره به نشانی شهرک غرب، انتهای بلوار شهید دامن، پژوهشگاه نیرو که طبق آگهی شماره ۱۳۰۸۱۱/۹۰۴۰۲۳۰۱۴۰ مندرج در روزنامه رسمی جمهوری اسلامی ایران به شماره ۲۲۹۴۹ مورخ ۱۴۰۲/۱۰/۱۲ حق امضاء قرارداد را دارند بعنوان کارپذیر از طرف دوم بشرح زیر منعقد می گردد.

ماده ۲- موضوع قرارداد :

استخدام ۲ نفر نیروی خدماتی و اعطای مأموریت به ایشان جهت فعالیت در محل پژوهشگاه فرهنگ، هنر و ارتباطات و پرداخت حقوق و مزایا و حق بیمه ماهیانه نفقات معرفی شده از سوی طرف اول با اعمال کسور قانونی در انطباق با قوانین کار، تأمین اجتماعی و امور مالیاتی.

ماده ۳- مدت قرارداد :

مدت قرارداد ۳ ماه از تاریخ ۱۴۰۴/۰۱/۰۱ لغایت ۱۴۰۴/۰۳/۳۱ می باشد.

تبصره ۱: در صورت توافق و رضایت طرفین، مدت قرارداد قابل تمدید می باشد.

تبصره ۲: طرفین قرارداد حق فسخ قرارداد را با اطلاع قبلی (یک ماه) برای خود محفوظ می دارند.

ماده ۴- تعهدات طرف اول :

۴/۱- ارائه مدارک لازم از نیروهای خدماتی شامل رونوشت شناسنامه، کارت ملی، کارت معافیت یا انجام خدمت وظیفه عمومی و آخرین مدرک تحصیلی نفقات مشمول موضوع قرارداد.

۴/۲- اعلام کارکرد ماهیانه نفقات مشمول قرارداد تا روز بیست و پنجم هرماه با درج تأخیر، تعجیل، غیبت، مرخصی های استحقاقی و استعلاجی طبق موازین قانونی.

۴/۳- پرداخت ناخالص مبلغ صورت حساب های ماهیانه مستند به ماده ۸ در وجه حساب جاری شماره ۱۵۳۷۱۷۳۹۹۶۸۱ نزد بانک گردشگری- شعبه دامن بنام شرکت متن آرای تهران تا روز بیست و نهم ماه عملکرد.

۴/۴- اعلام تغییرات در وضعیت نفقات مشمول قرارداد از لحاظ تعداد فرزندان، نوع شغل، محل خدمت، قطع همکاری و غیره.

ماده ۵ - تعهدات طرف دوم:

- ۵/۱- معرفی نیروی خدماتی، تشکیل پرونده و انعقاد قرارداد کار معین و مدت موقت با رعایت طرح طبقه بندی مشاغل بصورت انفرادی با هریک از نفرات معرفی شده از سوی طرف اول.
- ۵/۲- پرداخت حقوق و مزایای نفرات با اعمال کسور قانونی با رعایت موازین قانونی و قراردادی تا روز سی ام ماه عملکرد.
- ۵/۳- پرداخت حق بیمه نفرات در وجه شعبه یک سازمان تأمین اجتماعی تهران و پرداخت انواع مالیاتها تا آخرین روز ماه بعد در وجه مبادی ذیربط.
- ۵/۴- تهیه و تنظیم و ارائه صورت حساب ماهیانه تا روز بیست و هشتم ماه عملکرد.
- ۵/۵- پرداخت عیدی و پاداش، حق سنوات و بازخرید مرخصی نفرات برابر موازین قانونی حداکثر تا پانزدهم اسفندماه و در صورت قطع همکاری نفرات همزمان با تسویه حساب پایان کار.
- تبصره ۳- چنانچه در طول مدت قرارداد براساس تصمیم وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی یا سایر مراجع قانونی حقوق و مزایای کارکنان افزایش باید طرف دوم مکلف است تغییرات حاصله را در مورد افزایش پایه حقوق و مزایای کارکنان موضوع قرارداد از تاریخ صدور مصوبه اعمال و در صورت حساب های ماهیانه ملحوظ دارد. تغییرات مذکور در شمول مفاد بند ۴/۳ قرارداد می باشد.
- تبصره ۴- در صورت اعلام نارضایتی طرف اول نسبت به نیروی انسانی معرفی شده حق بکارگیری غیر و تسویه با مورد منظور برای طرف اول محفوظ می باشد.

ماده ۶ - کسورات قانونی:

- ۶/۱- طرف دوم مکلف است کلیه کارکنانی را که برای اجرای این قرارداد به کار می گمارد طبق قانون و مقررات بیمه نموده و حق بیمه های متعلقه را به طور کامل و منظم به سازمان تأمین اجتماعی مربوطه پرداخت و رسید آن را به حسابداری طرف اول ارائه نماید. حل و فصل کلیه مسائل مربوط به تأمین اجتماعی و اخذ مفاصاحساب از سازمان مذکور به عهده طرف دوم می باشد.
- ۶/۲- در اجرای ماده ۳۸ قانون تأمین اجتماعی، طرف اول از ناخالص هر صورت حساب طرف دوم معادل ۵٪ بابت حق بیمه تأمین اجتماعی کسر و به حساب سپرده واریز و پس از ارائه مفاصاحساب بیمه در وجه طرف دوم مسترد می نماید.
- ۶/۳- طرف دوم موظف است رسید پرداخت حق بیمه ماهیانه را همراه با صورت حساب ماه بعد به حسابداری طرف اول ارائه نماید. در صورت عدم ارائه رسید مذکور، طرف اول از پرداخت صورت حسابهای بعدی خودداری می نماید.

ماده ۷ - حدود مسئولیت ها:

- مسئولیت جذب، پذیرش و وظایف ذاتی نفرات مشمول قرارداد در امور محوله شرعاً، عرفاً و قانوناً به عهده طرف اول بوده و طرف دوم در موارد فوق از هرگونه مسئولیت مبرا می باشد.
- طرف اول در طول مدت قرارداد مسئول نظارت بر رفتار و اعمال پرسنل بوده و قبل از بکارگیری افراد بایستی نسبت به آموزش آنها جهت انجام صحیح امور محوله اقدام و متعهد می گردد که کلیه کارکنانی که برای انجام موضوع این قرارداد از طرف ایشان تعیین می شوند مقررات ایمنی و بهداشت و انضباط اداری را طبق مقررات محل کار مراعات نمایند.
- بنا به مراتب فوق در صورت ایجاد هرگونه خسارت از سوی نفرات مشمول قرارداد طرف اول نسبت به خسارت دیه ایگان و عهده الدنیه مراجع صالحه پاسخگو خواهد بود.



ماده ۸ - مبلغ قرارداد:

- مبلغ کل قرارداد ۲,۵۴۸,۵۳۱,۴۴۴ ریال که معادل حقوق و مزایای نفرات مشمول قرارداد حداکثر ماهیانه تا سقف دو (۲) نفر و حق الزحمه طرف دوم معادل هشت درصد (۸٪) ناخالص هزینه های ماهیانه می باشد.
- مالیات و عوارض ارزش افزوده برابر موازین قانونی نیز به عهده طرف اول می باشد.

ماده ۹ - تضمینات:

طرف اول به عنوان تضمین انجام تعهدات موضوع ماده ۷، یک فقره سفته جمعاً و کلاً به میزان ۱۵۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال با مدت نامحدود تسلیم نموده است.

ماده ۱۰ - استرداد و آزادسازی تضمین تعهدات پرداخت:

طرف دوم ۱۵ روز پس از اتمام موضوع قرارداد و در صورتیکه موجبی برای ضبط وجه تضمین پیش نیامده باشد پس از اعلام نظر ناظر قرارداد مبنی بر انجام تعهدات طرف اول ضمانتنامه طرف اول را برابر مقررات آزاد خواهد نمود.

ماده ۱۱ - افزایش یا کاهش نفرات مشمول قرارداد:

طرف اول می تواند در طول مدت قرارداد نفرات مشمول قرارداد را تا میزان ۵۰٪ تعداد نفرات (با سقف ۱ نفر) افزایش یا کاهش دهد. افزایش یا کاهش مذکور به صورت کتبی از سوی طرف اول به نشانی طرف دوم ابلاغ و طرف دوم مکلف و ملزم به اجرای آن می باشد. در صورت افزایش یا کاهش نفرات مشمول قرارداد مبلغ تضمین ثابت می باشد.

ماده ۱۲ - ناظر اجرایی قرارداد:

طرف اول «مدیریت منابع انسانی» پژوهشگاه و طرف دوم «مدیریت امور اداری» شرکت را به عنوان ناظر اجرایی قرارداد معرفی نموده اند. کلیه تعهدات طرفین قرارداد با تأیید نمایندگان مذکور لازم الاجراء می باشد.

ماده ۱۳ - حل و فصل اختلافات:

در صورت بروز هرگونه اختلاف در تعبیر و تفسیر و اجرای قرارداد از طریق مذاکره بین ناظرین اجرایی قرارداد و نهایتاً از طریق مذاکره بین نمایندگان طرفین قرارداد و در صورت عدم توفیق به حل مسالمت آمیز آن موضوع از طریق مراجع صالحه بنا به دادخواست هریک از طرفین قرارداد قابل حل و فصل خواهد بود.





ماده ۱۴ - تعداد مواد و نسخ قرارداد :

این قرارداد دارای ۱۴ ماده و ۴ تبصره در سه نسخه برابر که هریک حکم واحد را داشته و به تنهایی دارای اعتبار می باشد در تهران تنظیم و توسط طرفین امضاء و در تاریخ ۱۴۰۴/۰۱/۰۱ مبادله گردیده است.

طرف اول مؤسسه پژوهشی فرهنگ، هنر و ارتباطات نام و نام خانوادگی: محسن جوادی سمت: رئیس پژوهشگاه	طرف دوم شرکت متن آرای تهران نام و نام خانوادگی: احمد ریسمانجیان سمت: مدیر عامل و رئیس هیات مدیره
ناظر طرف اول نام و نام خانوادگی: مهرداد احمدی سمت: مدیر مدیریت منابع انسانی	ناظر طرف دوم نام و نام خانوادگی: حمیدرضا میراسدی سمت: مدیر/همکار اداری عضو هیات مدیره

