

"اساسنامه موسسه کمک به توسعه فرهنگ و هنر"

با نام خدا به منظور رشد و توسعه فرهنگ و استقرار ارزشهای اسلامی، تشویق و حمایت هر چه بیشتر محققان، نویسندگان و هنرمندان متعهد کشور، انگیزه ارتقای سطح دانش و بینش عمومی، اعتلای فرهنگ و هنر کشور، ترویج و اشاعه فرهنگ و هنر اصیل ایرانی و اسلامی موسسه ای با شرایط مندرج در این اساسنامه و با نظارت وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی تشکیل میگردد.

فصل اول - کلیات، تعاریف، اهداف و موضوع فعالیت

ماده ۱ - نام مؤسسه: مؤسسه فرهنگی و هنری "کمک به توسعه فرهنگ و هنر" می باشد که برای اختصار ذیلاً مؤسسه نامیده می شود.

ماده ۲ - نوع موسسه که با اهداف فرهنگی و مقاصد غیر تجاری، غیر سیاسی و غیر صنفی تاسیس شده دارای شخصیت حقوقی مستقل و غیرانتفاعی می باشد.

ماده ۳ - سرمایه مؤسسه و تابعیت آن ایرانی است.

ماده ۴ - مدت فعالیت مؤسسه از تاریخ صدور مجوز و ثبت رسمی تا زمانی خواهد بود که مجوز مؤسسه مورد تایید وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی باشد. لغو، عدم تمدید یا عدم تایید مجوز مربوطه از سوی وزارتخانه مذکور باعث پایان مدت فعالیت موسسه خواهد شد. اداره ثبت شرکتها پس از اخذ صورتحساب انحلال مطابق ماده ۴۹ و ۵۱ اساسنامه و اعلام وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی نسبت به انحلال موسسه اقدام می نماید.

ماده ۵ - مرکز اصلی موسسه در تهران به نشانی: خیابان آفریقا، بالاتر از پل میرداماد، خیابان تابان غربی، پلاک ۱۴ تعیین میگردد و تغییر نشانی مرکز در تهران بنا به تصویب هیات مدیره صورت خواهد گرفت.

ماده ۶ - موسسه میتواند دفاتر یا شعبی در مراکز استان و شهرستان ها داخل و خارج از کشور با تصویب هیات امناء دایر نماید.

ماده ۷ - سرمایه اولیه و منابع مالی موسسه به شرح زیر است:

الف - سرمایه اولیه موسسه یکصد و پنجاه میلیون ریال (۱۵۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال) متعلق به موسس میباشد که در بدو تاسیس موسسه از سوی موسس (شخصیت حقوقی) تامین و تسلیم شد.

تبصره: سرمایه اولیه متعلق به وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی می باشد و هیات موسس در این باره حق هیچگونه کاهش و دخل و تصرف در آن را ندارد.

ب - منابع مالی مؤسسه عبارتند از:

۱-۷ - منابعی که از محل ماده (۸) اهداف و موضوع فعالیت موسسه حاصل میگردد.

۲-۷ - منابعی که همه ساله تحت عنوان اعتبارات کمک، برای حمایت از انجام فعالیتهای فرهنگی و هنری در راستای تحقق اهداف و برنامه های عملیاتی وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی، از آن وزارتخانه بر اساس تفاهتنامه های منعقد شده دریافت میگردد.

۳-۷ - هدایا و کمکهای اشخاص حقیقی و حقوقی.

۴-۷ - دریافت تسهیلات و هدایا به صورت ریالی و ارزی از منابع داخلی و خارجی با تایید هیات امناء.

۵-۷ - درآمدهای حاصل از سرمایه گذاری موسسه.

ماده ۸ - اهداف و موضوع فعالیت مؤسسه به شرح زیر است:

الف - اهداف موسسه به شرح ذیل می باشد:

۱-۸ - تلاش جهت تامین و تربیت نیروی انسانی ماهر در حوزه فرهنگ و هنر.

۲-۸ - فراهم سازی زمینه مساعد رشد هر چه بیشتر هنرمندان متعهد.

۳-۸ - ایجاد کارآفرینی برای جوانان متخصص و هنرمند.

۴-۸ - جریان سازی فرهنگی و ایجاد بسترهای مناسب برای فعالیت های فرهنگی و هنری.

۵-۸ - گسترش و ارتقاء فرهنگ و آداب و هنرهای ایرانی و اسلامی.

۶-۸ - ایجاد و توسعه مراکز فرهنگی، هنری، آموزشی و تربیتی.

۷-۸ - حمایت از برنامه های فرهنگی، هنری، سینمایی، سمعی و بصری، مطبوعاتی، انتشاراتی، آموزشی، تربیتی، علمی، تحقیقاتی و فعالیت های الکترونیکی در فضاهای مجازی.

- ۸-۸- حمایت‌های مادی و معنوی به اهالی فرهنگ و هنر، محققان، نویسندگان، فیلمسازان و خادمان آنان به منظور پیشبرد فرهنگ اسلامی-ایرانی.
- ۸-۹- ارائه و توسعه خدمات گردشگری به ویژه گردشگری فرهنگی و هنری در قطب‌های سیاحتی، زیارتی و فراهم نمودن زمینه برای اجرای مطلوب آن.
- ۸-۱۰- ایجاد و توسعه خدمات گردشگری و سیاحتی شامل راه اندازی مراکز اقامتی، پذیرایی و سایر خدمات مرتبط.
- ۸-۱۱- برنامه ریزی برای ایجاد و توسعه و بهره برداری از تاسیسات گردشگری و سیاحتی از طریق سرمایه گذاری مستقیم و یا مشارکت با بخش خصوصی و دولتی برای این منظور.
- ۸-۱۲- همکاری با سازمان‌های اوقاف و امور خیریه و حج و زیارت در جهت بهره برداری از امکانات و اماکن آن سازمان‌ها به منظور توسعه فضاهای آموزشی، تربیتی، پرورشی، فرهنگی، هنری و خدمات گردشگری.
- ۸-۱۳- حمایت مادی و معنوی از هنرمندان خلاق و علاقمند به آداب و سنن و فرهنگ ملی و اسلامی که با نیت حفظ، احیاء، ترویج و توسعه همه جانبه هنرهای اصیل و اسلامی در ایران و جهان انجام خواهد شد.
- ۸-۱۴- حمایت از هنرمندان خلاق و نوآور در زمینه موسیقی ایران و برنامه ریزی برای اعتلای هنر موسیقی از طریق اعطای جوایز به هنرمندان و به منظور تحکیم مبانی و حفظ اصالت و خلق آثار ماندگار در عرصه موسیقی و نیز تلاش برای اشاعه و شناساندن قابلیت‌های موسیقی ایران به جهانیان.
- ۸-۱۵- تشویق و ترغیب گروه‌های نمایشی و هنرمندان برجسته تئاتر کشور، به منظور تولید و خلق آثار نمایشی، توسعه همکاری‌های متقابل بین‌المللی در تئاتر.
- ۸-۱۶- یاری مادی و معنوی رشته‌های گوناگون هنرهای تجسمی و کمک به آنها به منظور ایجاد انگیزه در خلق و تولید آثار هنری ارزنده و قابل ارائه در نمایشگاه‌های جهانی که با الهام از فرهنگ و هنر کهن و معاصر ایران اسلامی خلق و ارائه شده باشد.
- ۸-۱۷- توسعه و گسترش برنامه‌های آموزشی در زمینه رشته‌های مختلف هنری و تلاش برای ارتقاء سطح دانش علمی و تجربی هنرمندان و استادان و پژوهشگران رشته‌های هنری از طریق کمک‌های مالی و بورسیه‌های تحصیلی جهت شرکت افراد واجد شرایط در دوره‌های تحصیلات تکمیلی در مقاطع کارشناسی ارشد و دکترا در داخل و خارج از کشور.
- ۸-۱۸- کمک مادی و معنوی از هنرمندان، مترجمان، مولفان، پدید آورندگان آثار برجسته هنری، گروه‌ها و موسسات آموزشی و تولیدی که در زمینه خلق و ارائه انواع آثار هنری ارزنده ایرانی برای جهانیان تلاش می‌نمایند.
- ۸-۱۹- شناسایی و حمایت از هنرمندان پیشکسوت رشته‌های مختلف هنر که برای تامین معاش شرافتمندانه و در خور شخصیت اجتماعی و ارزش هنری خود، در مضيقه می‌باشند.
- ۸-۲۰- حمایت از برگزاری جشنواره‌های داخلی و بین‌المللی موسیقی، تئاتر، نمایشگاه‌ها و بینال‌های هنرهای تجسمی و کمک به تامین هزینه اعزام گروه‌ها، استادان، هنرمندان و دست‌اندرکاران برنامه‌های هنری که در جشنواره‌های مسابقات، سمینارها و گروه‌های بین‌المللی شرکت می‌نمایند.
- ۸-۲۱- گسترش و توسعه فضاهای هنری اعم از نگارخانه‌ها، سالن‌های تئاتر و موسیقی، مراکز آموزش هنر و ارائه خدمات تخصصی و فنی به آنها، با اولویت مناطق کم‌برخوردار.
- ۸-۲۲- حمایت از تالیف، چاپ و انتشار کتاب، فصلنامه، مجله، ماهنامه و سایر اطلاعات نوشتاری در هنر به زبان فارسی و سایر زبانها در ایران و سایر کشورها.
- ۸-۲۳- تامین هزینه‌های پشتیبانی از اجرای پروژه‌های تحقیقاتی و مطالعاتی در جهت گسترش کمی و کیفی هنرهای مختلف و ارائه راه کارهای عملی برای رفع تنگناها و کمبودها و مشکلات موجود در مسیر توسعه هنر.
- ۸-۲۴- تامین هزینه‌های مربوط به خرید مواد اولیه و تجهیزات خاص هنری از داخل یا خارج از کشور و تامین هزینه‌های مربوط به ارائه خدمات مختلف به نهادهای هنری.
- ۸-۲۵- تجهیز و تاسیس مرکز چاپ و نشر.
- ۸-۲۶- قبول نمایندگی و یا تاسیس دفاتر در داخل و خارج از کشور.
- ۸-۲۷- ایجاد رونق اقتصادی در کسب و کارها و تجارت آثار و خدمات فرهنگی و هنری به ویژه فعالیت‌های مبتنی بر فضای مجازی.
- ۸-۲۸- شناسایی، توسعه و اقدام در جهت توسعه کسب و کارهای پلتفرمی و استارت‌آپ‌های فرهنگی و هنری در کشور.

۸-۲۹- توسعه، راه اندازی و حمایت از فعالیتهای دانش بنیان و پارک های علم و فناوری تخصصی فرهنگ و هنر.

۸-۳۰- حمایت مادی و معنوی از رسانه های تخصصی فرهنگ و هنر و جریان های رسانه ای ارزشی.

۸-۳۱- ایجاد ظرفیت و بازارهای داخلی و خارجی تجاری عرضه آثار و خدمات فرهنگی و هنری.

۸-۳۲- بسترسازی و اقدام جهت شکوفایی اقتصادی فرهنگ و هنر در کشور.

۸-۳۳- تلاش در جهت اعتلای جایگاه فرهنگ و هنر کشور در سطح جهانی از طریق شرکت در جشنواره ها، رویدادها، نمایشگاهها، عضویت در مجامع و تولیدات فاخر فرهنگی و هنری.

ب- موضوع فعالیت موسسه به شرح ذیل می باشد:

۸-۳۴- برگزاری همایش، گردهمایی، سمینار و همکاری در برپایی نمایشگاه ها و جشنواره های فرهنگی و هنری و مشارکت در برگزاری همایش ها و سمینارهای تخصصی از طریق خدمات فرهنگی هنری.

۸-۳۵- مشارکت و اجرای طرحهای پژوهشی، فرهنگی و هنری و نیز گردآوری و تدوین مجموعه های مستند درباره مسائل فرهنگی، هنری، اجتماعی و تاریخی.

۸-۳۶- آموزش های عمومی: طراحی و برگزاری دوره ها و کارگاه های آموزشی کوتاه مدت فرهنگی هنری از قبیل: کتابخوانی، تندخوانی، قصه گوئی، نقالی آئینی و ملی - داستان نویسی، نقد کتاب، ویراستاری، شعر و نویسندگی - روایتگران تاریخ انقلاب اسلامی و فرهنگ مقاومت (راویان نور) - فن بیان، گویندگی و آئین سخنوری - آشنایی با سبک و مهارت های زندگی با هدف تحکیم و تقویت نهاد خانواده - توسعه فرهنگی و سرگرمی ها و پرورش استعداد و خلاقیت های فرهنگی، هنری - مهارت های شهر نشینی در کلانشهرها و ترویج فرهنگ زندگی اجتماعی - پیشگیری از آسیب های اجتماعی و افزایش دانش و مهارت در مواجهه با آسیب ها و شناسایی خطرات - آگاه سازی مخاطبان به آسیب ها و خطرات فضاهای مجازی و مهارت استفاده صحیح از این فضاها.

۸-۳۷- طراحی، ساخت و راه اندازی مجتمع یا مرکز فرهنگی هنری (با هماهنگی دبیرخانه هیات رسیدگی مربوطه و اخذ مجوزهای لازم از مراجع ذیربط).

۸-۳۸- ارائه خدمات مشورتی در قلمرو مدیریت امور فرهنگی، هنری و مطبوعاتی، ارائه خدمات پیمان مدیریت برای اجرای پروژه های فرهنگی هنری.

۸-۳۹- گردآوری و تنظیم مطالب، تدوین مقالات، ترجمه (غیررسمی) متون و کتاب به زبانهای خارجی و یا بالعکس.

۸-۴۰- حروف چینی، ویرایش و تصحیح، تنظیم، طراحی و صفحه آرایی کتاب و نشریه و صفحات وب و الکترونیک و انجام خدمات نشر.

۸-۴۱- برگزاری نشستهای فرهنگی، هنری، ادبی (شعرو شاعران)، معرفی، بررسی و نقد کتاب و نشریه و نیز انتخاب و اهدای جوایز به برگزیدگان آثار فرهنگی و هنری.

۸-۴۲- تهیه، و عرضه محصولات فرهنگی، هنری دارای مجوز از قبیل: کتاب، اقلام رایانه ای در زمینه زبان وادبیات فارسی، معارف اسلامی و علوم قرآنی و نیز فیلمهای مستند و تلویزیونی (دارای مجوز).

۸-۴۳- گردآوری، تنظیم، تدوین و انتشار نمایه نامه و فهرستهای موضوعی و ارائه خدمات فهرست نویسی، نمایه سازی، سند آرایی مدارک و اسناد فرهنگی و تاریخی و نیز طراحی و تشکیل بانکهای اطلاعاتی.

۸-۴۴- فعالیت مجاز برای کسب درآمد و سرمایه گذاری در جهت نیل به اهداف موسسه.

۸-۴۵- برگزاری برنامه های سینمایی، موسیقی، نمایشی، مطبوعاتی، قرآنی و نمایشگاههای مربوطه.

۸-۴۶- شرکت در جشنواره ها و گردهمایی های هنری و ادبی داخلی و خارجی و همچنین برگزاری نمایشگاه کتاب در محل سازمان یا مرکز مربوطه.

۸-۴۷- انجام مبادلات فرهنگی و هنری از طریق ارائه خدمات و کالاهای فرهنگی هنری از قبیل کتاب، مطبوعات، نوارهای صوتی و تصویری و نرم افزارهای رایانه ای برای بهره برداری در ایران و سایر کشورها.

۸-۴۸- انجام فعالیتهای انتشاراتی با مجوز لازم جهت انتشار کتاب در زمینه های گوناگون.

۸-۴۹- تهیه فیلمهای سینمایی، تلویزیونی و ویدئویی انیمیشن رایانه ای اعم از داستانی، مستند آموزشی، صنعتی و تاریخی در جهت فرهنگ و هنر ایران اسلامی.

۸-۵۰- انتشار نشریات عمومی و یا تخصصی، ویژه نامه ها و نشریه ی داخلی به زبانهای مختلف.

۸-۵۱- تنظیم، تهیه، مشاوره و اجرای برنامه های تبلیغاتی، روابط عمومی و انجام دادن سایر خدمات برای معرفی و ترویج کالا یا خدمات فرهنگی و هنری از طرق تاسیس کانون آگهی و تبلیغاتی در ایران و سایر کشورها.

۵۲-۸- طراحی و برگزاری دوره های علمی و کاربردی شامل دوره های پودمانی در زمینه امور فرهنگی و هنری، دوره های ترمی پیوسته و ناپیوسته در زمینه های آموزشی مترجمی زبانهای خارجی از جمله زبان انگلیسی و عربی و نیز زمینه های فرهنگی، هنری، سینمایی، هتلداری و گردشگری، مرمت آثار فرهنگی و هنری، طراحی و ... ارتباطات و فناوری اطلاعات، اطلاع رسانی و آموزش دست اندرکاران مطبوعات و رسانه ها.

۵۳-۸- ارائه خدمات پشتیبانی و تامین نیروهای متخصص برای نهادهای فرهنگی و هنری در راستای تعاملات فرهنگی در ایران و سایر کشورها.

۵۴-۸- شرکت در کلیه مناقصات و مزایادات مرتبط با موضوعات تصریح شده در اساسنامه.

۵۵-۸- ساماندهی اسناد مدارک و فایل های آنالوگ به منظور تبدیل به اسناد الکترونیکی و یا ایجاد و توسعه آرشیو های الکترونیکی.

۵۶-۸- شرکت در نمایشگاه های داخلی و خارجی، خرید، فروش، صادرات و واردات.

۵۷-۸- تولید محتوای اسناد الکترونیکی.

موسسه پس از اخذ مجوز فعالیتهای خاص مصوب از مراجع ذیربط و رعایت ضوابط هیئت رسیدگی مجاز به انجام فعالیتهای مزبور می باشد.

ماده ۹- کلیه فعالیتها و اقدامات مؤسسه باید در چهارچوب قوانین و مقررات موضوعه کشوری و سیاستهای فرهنگی مصوب شورای عالی انقلاب فرهنگی و هماهنگ با برنامه های فرهنگی وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی انجام پذیرد.

ماده ۱۰- هرگونه تغییر در موضوع و اهداف مؤسسه باید قبل از ثبت تغییرات با اطلاع و تأیید هیأت رسیدگی به امور مراکز فرهنگی انجام گردد.

ماده ۱۱- به منظور نیل به اهداف و موضوع فعالیتهای فرهنگی، هنری پیش بینی شده در اساسنامه، موسسه می تواند با رعایت مقررات مربوطه به عملیات زیر مبادرت نماید:

۱-۱۱- عقد هرگونه پیمان با شرکت ها و بانکها و مشارکت با شرکتها و اشخاص حقیقی و حقوقی .

۲-۱۱- انعقاد قرارداد و انجام معاملات مجاز در محدوده اهداف و موضوع اساسنامه.

۳-۱۱- اخذ وام و یا اعتبار از اشخاص، اخذ تسهیلات و اعتبارات بانکی از کلیه بانکها و موسسات مالی و اعتباری و قبول هدایا و اعطای جوایز به اشخاص.

ماده ۱۲- هرگاه انجام و اجرای برنامه ها و فعالیت های مؤسسه با وظایف و اختیارات برخی از سازمانها و مؤسسات دولتی و نهادهای انقلابی و وزارتخانه ها ارتباط داشته باشد، قبل از انجام و اجرای آن نسبت به کسب مجوز از مراکز ذکر شده ذیربط اقدام خواهد شد.

فصل دوم - ارکان اصلی مؤسسه

ماده ۱۳- ارکان اصلی و تشکیلات اساسی موسسه به شرح زیر است:

الف- موسس وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی.

ب- هیات موسس

ج- هیات امناء (مجمع عمومی)

د- هیأت مدیره

ه- مدیر عامل

و- بازرس

ب: هیات موسس

ماده ۱۴- هیات موسس مرکب از ۳ نفر به اسامی زیر می باشد:

جناب آقای محمد مهدی اسماعیلی

جناب آقای سید محمود اسلامی

جناب آقای مهدی افضلی

ماده ۱۵- وظایف هیات موسس:

۱-۱۵- تهیه و تصویب اولین اساسنامه موسسه.

۲-۱۵- انجام امور اولیه مربوط به ثبت موسسه.

۳-۱۵- انتخاب اعضای هیات امناء در دوره اول.

تبصره: هیات موسس پس از به ثمر رسانیدن موسسه و انتخاب اولین هیات امناء به خودی خود منحل میگردد

ج: هیات امناء (مجمع عمومی)

ماده ۱۶- هیات امناء موسسه مرکب است از: وزیر فرهنگ و ارشاد اسلامی به عنوان رئیس و چهار نفر که از سوی وزیر برای مدت سه سال انتخاب میشوند. این هیات بالاترین مقام موسسه بوده و عهده دار وظایف و اختیارات مندرج در این اساسنامه به منزله مجامع عمومی عادی و فوق العاده موسسه می باشد.

تبصره: تغییر و تجدید اعضای هیات امناء بلامانع است.

ماده ۱۷- جلسات هیات امناء هر سه ماه یکبار تشکیل میشود. دعوت از اعضای هیات امناء به وسیله رئیس هیات امناء و یا دبیر هیات امناء و یا نایب رئیس هیات امناء به عمل خواهد آمد و در مواقع ضروری به درخواست رئیس یا ۳ نفر از اعضای هیات امناء و یا اعضای هیات مدیره و یا بازرس نیز جلسات هیات امناء تشکیل میگردد و تصمیمات متخذه با رای اکثریت اعضاء حاضر در جلسه معتبر است.

ماده ۱۸- هیات امناء می تواند به وسیله هیات مدیره یا بازرس یا سه نفر از اعضاء دعوت شود دستور جلسه توسط دعوت کنندگان معین میشود هیات امناء میتواند در هر جلسه موضوع دیگری را علاوه بر دستور جلسه مطرح و مورد بحث و اتخاذ تصمیم قرار دهد.

ماده ۱۹- دعوت از اعضاء هیات امناء کتباً صورت خواهد گرفت فاصله تاریخ ابلاغ دعوتنامه با روز جلسه باید حداقل ۵ روز باشد.

ماده ۲۰- هرگاه تشکیل جلسه فوق العاده هیات امناء لازم باشد به تقاضای کتبی مدیرعامل موسسه تشکیل میگردد.

ماده ۲۱- در صورتی که ادامه همکاری هر عضو هیات امناء به هر دلیل امکان پذیر نباشد، بدون عذر موجه در سه جلسه متوالی هیات امناء شرکت ننماید به منزله استعفاء تلقی شده و وزیر فرهنگ و ارشاد اسلامی فرد دیگری را به جای وی انتخاب خواهد نمود.

ماده ۲۲- اعضای هیات امناء که دوره آنها پایان یافته است تا انتخاب مجدد یا انتخاب اعضای جدید هیات امناء کماکان عهده دار وظایف مربوطه خواهد بود.

ماده ۲۳- وظایف و اختیارات هیات امناء به شرح زیر است:

۱-۲۳- تصویب خط مشی و ترسیم خطوط کلی فعالیتها و تعیین اولویت ها.

۲-۲۳- انحلال و تصفیه موسسه در صورت تصویب اکثریت اعضاء هیات امناء و با رعایت مقررات قانونی مربوط.

۳-۲۳- بررسی و تصویب برنامه و بودجه سالانه موسسه و تغییرات آن پس از پیشنهاد هیات مدیره.

۴-۲۳- تصویب ساختار و آئین نامه های داخلی اعم از آئین نامه مالی، معاملاتی، استخدامی، اداری و سایر آئین نامه های موسسه.

۵-۲۳- رسیدگی به گزارش عملکرد موسسه و گزارش هیات مدیره و بازرس و اتخاذ تصمیم نسبت به آنها و تصویب ترازنامه و حساب سود و زیان سالیانه.

۶-۲۳- کوشش برای جلب کمک ها و یا مشارکت با اشخاص حقیقی و یا حقوقی به منظور کمک به اهداف موسسه و قبول هدایا و کمکهای بلاعوض.

۷-۲۳- ایجاد و تقویت ساز و کارهای لازم برای فعالیت های اقتصادی- بازرگانی به منظور کمک به اهداف موسسه.

۸-۲۳- انتخاب و عزل و تجدید انتخاب اعضای هیات مدیره، مدیرعامل و بازرس.

۹-۲۳- تصویب افزایش و یا کاهش سرمایه موسسه.

۱۰-۲۳- تعیین روزنامه کثیرالانتشار برای درج آگهی های موسسه.

۱۱-۲۳- اتخاذ تصمیم نسبت به سایر موضوعاتی که در دستور جلسه هیات امناء قرار میگیرد.

۱۲-۲۳- تصمیم گیری و نظارت کلی بر اجرای برنامه های مصوب هیات امناء و ارزیابی عملکرد سالانه موسسه و عوامل آن.

۱۳-۲۳- هرگونه واگذاری و تهرین اموال غیرمنقول موسسه اعم از فروش، صلح، هبه، رهن و ... پس از رعایت ترتیبات مقرر در اساسنامه، به پیشنهاد معاون توسعه مدیریت و منابع وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی و موافقت وزیر فرهنگ و ارشاد اسلامی می باشد.

۱۴-۲۳- اصلاح یا تغییر مواد اساسنامه.

تبصره: هرگونه اصلاح و تغییر در مفاد و مواد اساسنامه پس از تصویب هیات امناء باید به تائید وزیر فرهنگ و ارشاد اسلامی برسد.

د: هیات مدیره

ماده ۲۴- هیات مدیره موسسه مرکب از پنج نفر عضو اصلی و دوف نفر عضو علی البدل خواهد بود که هیات امناء از بین خود یا از خارج به مدت سه سال انتخاب می نمایند.

ماده ۲۵- شرکت اعضاء هیات مدیره در جلسات هیات مدیره ضروری است و غیبت هر یک از اعضاء بدون عذر موجه و بدون اطلاع قبلی تا سه جلسه متوالی در حکم استعفاء خواهد بود.

ماده ۲۶- در صورت استعفاء یا فوت یا سلب شرایط از هریک از اعضاء هیات مدیره، عضو علی البدل برای مدت باقی مانده هیات مدیره به جای عضو اصلی انجام وظیفه خواهد نمود.

ماده ۲۷- هیات مدیره در نخستین جلسه خود که بعد از انتخاب آنان توسط هیات امناء تشکیل خواهد شد، از بین خود یک نفر به عنوان رئیس هیات مدیره و یک نفر را به عنوان نائب رئیس انتخاب میکند.

تبصره: در صورتیکه مدیرعامل عضو هیات مدیره باشد می تواند به عنوان رئیس هیات مدیره انتخاب شود.

ماده ۲۸- انتخاب مجدد هر یک از اعضای اصلی و علی البدل هیات مدیره بلامانع است.

ماده ۲۹- جلسات هیات مدیره هر ۱۵ روز یکبار تشکیل میشود در صورت ضرورت با دعوت رئیس یا نائب رئیس یا مدیرعامل و یا هر یک از اعضای هیات مدیره جلسه فوق العاده تشکیل خواهد شد. فاصله بین دعوت و تشکیل جلسه هیات مدیره حداکثر سه روز خواهد بود.

ماده ۳۰- جلسات هیات مدیره حداقل با حضور اکثریت اعضاء رسمیت می یابد و هرگونه تصمیم لااقل با سه رای معتبر خواهد بود.

ماده ۳۱- اعضای هیات مدیره که دوره آنها پایان یافته است تا انتخاب مجدد و یا انتخاب اعضای جدید هیات مدیره کماکان عهده دار وظایف مربوطه خواهند بود.

ماده ۳۲- اداره جلسات هیات مدیره با رئیس هیات مدیره می باشد و در صورتی که مدیرعامل عضو هیات مدیره باشد در غیاب او با مدیرعامل خواهد بود.

ماده ۳۳- حدود و اختیارات و وظایف هیات مدیره موسسه عبارت است از:

هیات مدیره نماینده قانونی و تام الاختیار موسسه در حدود مقررات این اساسنامه می باشد و برای هر گونه اقدامی به نام موسسه و انجام هر نوع عملیات و معاملاتی که مربوط به موسسه بوده و اتخاذ تصمیم درباره آنها صریحاً در حدود و اختیارات هیات امناء قرار نگرفته باشد دارای اختیارات می باشد:

۱-۳۳- نمایندگی موسسه در برابر اشخاص و کلیه ادارات و موسسات دولتی و غیردولتی اعم از اشخاص حقیقی و یا حقوقی.

۲-۳۳- بررسی و تأیید تشکیلات موسسه و ارائه آن به هیات امناء.

۳-۳۳- تهیه و تدوین ساختار و آئین نامه های داخلی اعم از آئین نامه مالی، معاملاتی، استخدامی، اداری و سایر آئین نامه ها و ضوابط مورد نیاز به پیشنهاد مدیرعامل و تأیید هیات مدیره به منظور ارائه به هیات امناء.

۴-۳۳- بررسی و تنظیم برنامه و بودجه سالانه، ترازنامه و حساب سود و زیان سالانه و گزارش فعالیت ها و اخذ وام.

۵-۳۳- اتخاذ تصمیم نسبت به فعالیتهای اقتصادی، بررسی و تأیید مشارکت و سرمایه گذاری با اشخاص حقیقی و حقوقی، سرمایه گذاری در شرکتها و موسسات و پیشنهاد تاسیس دفاتر و ایجاد شعب و نمایندگی در داخل و خارج از کشور به هیات امناء.

۶-۳۳- بررسی و تأیید اصلاحات اساسنامه و پیشنهاد به هیات امناء.

۷-۳۳- اجرای مصوبات و موارد ارجاعی از سوی هیات امناء موسسه.

۸-۳۳- تحصیل وام و اعتبار از بانک ها و شرکت ها و موسسات و هر نوع استقراض و اخذ وجه به هر مبلغ و به هر مدت و به هر میزان بهره و کارمزد و یا هرگونه شرایطی که مقتضی باشد در چارچوب سیاست های مصوب هیات امناء.

۹-۳۳- افتتاح حساب و استفاده از آن به نام موسسه نزد بانکها و موسسات و انسداد آنها.

۱۰-۳۳- دریافت مطالبات و پرداخت دیون موسسه.

۱۱-۳۳- عقد هرگونه قرارداد و تغییر و تبدیل یا فسخ و اقاله آن اعم از خرید و فروش و معاوضه و رهن و فک رهن اموال منقول و غیر منقول و ماشین آلات و سرمایه گذاری ها و مناقصه و مزایده اجاره و استجاره و غیره... که جزو موضوع موسسه باشد و بطور کلی انجام کلیه معاملات و عملیاتی که با موضوع موسسه به طور مستقیم و یا غیر مستقیم ارتباط داشته باشد در چارچوب سیاست های مصوب هیات امناء.

۱۲-۳۳- احداث و یا خرید و اجاره هرگونه ساختمان و وسایل موسسه در چارچوب آئین نامه مالی معاملاتی موسسه.

۱۳-۳۳- دعوت از هیات امناء با تعیین دستور جلسه.

ماده ۳۴- هیات مدیره یک نفر را از بین خود و یا خارج از خود به مدیریت عامل و یک نفر را به عنوان خزانه دار موسسه انتخاب و حدود اختیارات و مدت تصدی، حق الزحمه و سایر شرایط استخدامی آنها را تعیین میکند. مدیرعامل بالاترین مقام اجرایی موسسه می باشد. هیات مدیره میتواند تمامی یا قسمتی از اختیارات خود را به مدیرعامل تفویض نماید هیات مدیره می تواند در هر زمان مدیرعامل و خزانه دار را عزل نماید.

ماده ۳۵- تمامی اوراق و اسناد تعهدآور نظیر چک ها و سفته ها و بروات و کلیه قراردادها با دو امضاء و مهر موسسه معتبر می باشد. امضاء مدیرعامل ثابت و امضاء دوم با یکی از اعضای هیات مدیره یا خزانه دار خواهد بود. سایر اوراق و مکاتبات عادی با امضای مدیرعامل معتبر خواهد بود.

تبصره: خزانه دار میتواند مدیر امور مالی موسسه نیز باشد.

ه: مدیر عامل

ماده ۳۶- اگر مدیر عامل عضو هیات مدیره باشد دوره مدیریت عامل او مستقل از دوره هیات مدیره منی باشد. تغییر و تجدید انتخاب مدیر عامل بلامانع است.

ماده ۳۷- مدیر عامل میتواند به مسئولیت خود برای خویش قائم مقام و یا معاون انتخاب نموده و با قبول مسئولیت کامل، قسمتی از اختیارات خود را به آنان تفویض نماید.

ماده ۳۸- وظایف و اختیارات مدیر عامل موسسه به شرح زیر است:

۱-۳۸- تهیه و ارائه تشکیلات موسسه به هیات امناء پس از تایید هیات مدیره.

۲-۳۸- سرپرستی و انجام کلیه امور اداری و اجرایی موسسه.

۳-۳۸- تهیه و تدوین برنامه و بودجه سالانه موسسه و ارائه به هیات امناء پس از تایید هیات مدیره.

۴-۳۸- تهیه آئین نامه های داخلی اعم از آئین نامه های مالی، معاملاتی، استخدامی، اداری و سایر آئین نامه ها و ضوابط مورد نیاز و اعزام نیرو به خارج و داخل کشور.

۵-۳۸- تهیه گزارش فعالیتها، تهیه و تنظیم حساب ها و صورتهای مالی موسسه و ارائه آن به هیات امناء پس از تایید هیات مدیره.

۶-۳۸- ارائه پیشنهاد و مشارکت و سرمایه گذاری در راستای فعالیت های موسسه به هیات مدیره.

۷-۳۸- ایجاد ارتباط با مقامات و اساتید هنری و سایر سازمانها و ارگانهای دولتی عمومی و خصوصی جهت جذب کمک ها و جلب همکاری آنان با موسسه.

۸-۳۸- پیشنهاد اصلاح اساسنامه به هیات امناء پس از تایید هیات مدیره.

۹-۳۸- پیشنهاد ایجاد و راه اندازی نمایندگی به هیات مدیره.

۱۰-۳۸- اجرای مصوبات هیات امناء و هیات مدیره.

۱۱-۳۸- پیشنهاد اخذ وام و تسهیلات بانکی به هیات مدیره.

۱۲-۳۸- عزل و نصب کارکنان موسسه بر طبق ضوابط مصوب هیات امناء.

۱۳-۳۸- امضاء کلیه اوراق و اسناد بهادار از قبیل چک و سفته، بروات و قراردادهای، تمام اسناد دیگر مالی، سایر اسناد تعهدآور مربوط به موسسه، سایر مکاتبات، اسناد و اوراق عادی و اداری.

۱۴-۳۸- انجام تشریفات لازم به منظور احراز شخصیت حقوقی موسسه در مراجع قانونی مربوطه و اقدام به ثبت کلیه مصوبات و صورتجلسات در مراجع مربوطه.

۱۵-۳۸- ارائه پیشنهاد برنامه های تحقیقاتی هنری و آموزشی به هیات امناء.

۱۶-۳۸- نمایندگی موسسه در محاکم و مراجع قضائی، ثبتی، صلح و سازش دعاوی، استرداد دعاوی، ارجاع به داوری، تعیین داور اقامه، تعقیب هرگونه دعوی و شکایت و دفاع از هرگونه دعوی یا شکایت اعم از حقوقی و کیفری با داشتن تمام اختیارات راجع به امر دادرسی از حق پژوهش، فرجام، تجدید نظر، ادعای جعل نسبت به سند طرف و تعیین جاعل، تکذیب و انکار و استرداد مستندات تعیین وکیل برای دادرسی و غیره با حق توکیل در توکیل ولو کراراً و عزل و تجدید انتخاب او با تعیین وکیل دیگری به جای او، تعیین مصدق و کارشناس، اقرار خواه در ماهیت دعوی و خواه در امری که کاملاً قاطع دعوی باشد. دعوی خسارت، استرداد دادخواست و جلب شخص ثالث و دفاع از دعوای ثالث، اقدام به دعوی متقابل و دفاع از آن، تامین مدعی به تقاضای توقیف اشخاص و اموال از دادگاهها، اعطای مهلت برای پرداخت مطالبات موسسه، درخواست صدور برگ اجرایی و تعقیب عملیات اجرایی و اخذ محکوم چه در دادگاهها و چه در ادارات و دوایر ثبت اسناد.

و: بازرس

ماده ۳۹- هیات امناء در هر سال یک نفر بازرس اصلی برای مدت یکسال انتخاب میکنند.

ماده ۴۰- در صورت فوت یا استعفاء یا معذورت بازرس اصلی یا سلب شرایط از او، میتوان حداکثر ۶ ماه بازرس جدید انتخاب و جایگزین گردد.

ماده ۴۱- بازرس اصلی باید درباره صحت صورت دارایی و صورتحساب دوره عملکرد و ترازنامه موسسه اظهار نظر نمود و گزارش جامعی راجع به وضعیت مالی موسسه به هیات امناء تسلیم نمایند.

ماده ۴۲- تصمیماتی که بدون دریافت گزارش بازرس راجع به تصویب صورت دارایی و ترازنامه موسسه از طرف هیات امناء اتخاذ شود از درجه اعتبار ساقط است.

ماده ۴۳- بازرس اصلی می تواند بدون دخالت در امور جاری موسسه در هر موقع هر گونه رسیدگی و بازرسی لازم را انجام داده و اسناد و مدارک و اطلاعات مربوط به موسسه را مطالبه نموده و مورد رسیدگی قرار دهند و در صورت لزوم تقاضای تشکیل جلسه فوق العاده هیات امناء را بنمایند.

ماده ۴۴- هیات مدیره و بازرس اصلی تا زمانی که جانشین آنها از سوی هیات امناء تعیین و معرفی نشده است به مسئولیت خود ادامه خواهند داد.

ماده ۴۵- هیات امناء در صورت لزوم میتواند برای رسیدگی به امور موسسه به صورت موردی از بازرس اصلی استفاده کند.

فصل سوم - امور عمومی، مالی، محاسباتی، انحلال و تصفیه

ماده ۴۶- سال مالی موسسه از اول فروردین ماه آغاز و در پایان اسفند ماه همان سال خاتمه می یابد. اولین سال مالی موسسه از تاریخ ثبت تا پایان اسفند همان سال است.

ماده ۴۷- موسسان یا صاحبان سرمایه و اعضای هیات امناء و مدیران و بازرس حق برداشت و یا تخصیص هیچگونه سودی اعم از سود سهام یا سرمایه را نداشته و خود و وابستگان درجه یک آنها از مبادرت به انجام هرگونه معاملات با موسسه ممنوع می باشد. کلیه عواید موسسه به مصارف مقرر در ماده ۸ این اساسنامه خواهد رسید.

ماده ۴۸- فوت، حجر، استعفا، خروج یا اخراج یک یا چند نفر از موسسان (اعضای موسسه) یا هیات مدیره و مدیر عامل موجب انحلال موسسه نخواهد بود و عضو جانشین یا سایر اعضاء وظیفه محوله را تا معرفی عضو جدید توسط اعضاء موسسه و تأیید هیات رسیدگی به امور مراکز فرهنگی انجام خواهند داد. ورثه یا قیم متوفی یا محجور در خصوص معرفی عضو جدید اولویت خاص نخواهند داشت و عودت اموال مربوط به متوفی و محجور از موسسه به صاحبان حق براساس قوانین موضوعه کشور خواهد بود.

ماده ۴۹ - انحلال و تصفیه:

چنانچه به هر علت تصمیم به انحلال موسسه گرفته شود هیات امناء با رای موافق ۳ نفر، یک یا چند نفر را از بین خود یا اعضاء هیات مدیره یا از خارج آن به عنوان مدیر یا مدیران تصفیه انتخاب می نماید، مدیر یا مدیران تصفیه موظفند به حساب دیون، مطالبات و تمامی اموال و دارایی های موسسه رسیدگی و نتیجه تصفیه را به هیات امناء گزارش نمایند.

ماده ۵۰- پس از رسیدگی به حساب ها و تصفیه بدهی ها و تعیین دارایی مسلم اعم از منقول و غیرمنقول و وصول مطالبات توسط هیات تصفیه باقی مانده دارائی موسسه به وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی یا یکی از موسسات عام المنفعه دیگر وابسته به آن وزارت واگذار می گردد و هیچ یک از اعضاء موسسان، هیات امناء یا کارکنان موسسه حق هیچگونه ادعائی نسبت به اموال موسسه نخواهند داشت.

ماده ۵۱- پس از انحلال موسسه براساس صورتجلسه، مؤسسين باید آن را به هیات رسیدگی به امور مراکز فرهنگی اعلام تا اقدام مقتضی برای کان لم یکن کردن ثبت موسسه صورت پذیرد. در صورت عدم اعلام انحلال به هیات مزبور موسسه از تاریخ تنظیم صورتجلسه منحل تلقی می شود؛ ولی مؤسسين در برابر اشخاص ثالث مسئولیت تضامنی خواهند داشت.

ماده ۵۲- هرگونه تغییر و اصلاح مفاد اساسنامه از قبیل، تغییر آدرس، تغییر مؤسسان، تغییر زمینه فعالیت ها و سایر تغییرات باید براساس اساسنامه مصوب و طبق صورتجلسه اعضاء مؤسس پس از تأیید هیات رسیدگی به امور مراکز فرهنگی صورت پذیرد.

ماده ۵۳- تمامی تغییرات پس از طی مراحل اساسنامه ای و تأیید نهایی هیات رسیدگی به امور مراکز فرهنگی، فقط از طریق دبیر هیات رسیدگی به امور مراکز فرهنگی به اداره ثبت شرکت ها برای ثبت تغییرات اعلام می گردد.

ماده ۵۴- درباره مسائلی که در این اساسنامه پیش بینی نشده طبق مقررات قانونی حاکم بر مؤسسات غیر تجاری و ضوابط تأسیس مؤسسات و مراکز فرهنگی مصوب شورای عالی انقلاب فرهنگی رفتار خواهد شد.

ماده ۵۵- این اساسنامه مشتمل بر ۳ فصل، ۵۵ ماده و ۶ تبصره در جلسه مورخ ۱۴۰۱/۰۹/۱۵ با حضور تمامی اعضاء قرائت و به اتفاق آراء تصویب شد.