

بسمه تعالی

وجیهه اسلامی

اساسنامه

موسسه فرهنگی و هنری توسعه هنرهای تجسمی معاصر

مقدمه - با یاری خداوند متعال، به انگیزه توسعه و رشد خلاقیت ها و اعتلای هنر اصیل ایرانی و اسلامی و به منظور بازنگری، در ساختار فعالیت ها و ساماندهی توسعه هنرهای تجسمی ایران، به عنوان یکی از مهمترین ارکان اشاعه فرهنگ و تمدن اسلامی، در داخل و خارج کشور و نیز برنامه ریزی و حمایت از گسترش ملی آن از طریق مشارکت آحاد هنرمندان و بهبود وضعیت تولید و عرضه آثار هنری، برقراری ارتباط با تشکل ها، هنرمندان، مراکز، کشور و تبادل اطلاعات و همکاری با موسسات و سازمان های شناخته شده از هنرهای تجسمی در سایر کشورها براساس اهداف هنری پیش بینی شده در قانون اساسی «موسسه توسعه هنرهای تجسمی معاصر» با شخصیت حقوقی مستقل و بصورت غیرانتفاعی و غیردولتی با التزام به رعایت مقررات موضوعه کشوری و ضوابط حاکم بر تاسیس موسسات و مراکز فرهنگی هنری و بر طبق اهداف و موضوع فعالیت های پیش بینی شده در این اساسنامه تشکیل گردید.

فصل اول - کلیات، تعاریف، اهداف و موضوع فعالیت

ماده ۱: نام موسسه، موسسه فرهنگی و هنری توسعه هنرهای تجسمی معاصر میباشد که در این اساسنامه موسسه نامیده می شود.

ماده ۲: موسسه با اهداف و مقاصد غیرتجاری، غیرسیاسی و غیر صنفی تاسیس شده و غیرانتفاعی و خصوصی است.

ماده ۳: سرمایه موسسه و تابعیت آن ایرانی است.

ماده ۴: مدت فعالیت موسسه از تاریخ صدور مجوز و ثبت رسمی تا زمانی خواهد بود که مجوز موسسه مزبور مورد تأیید وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی باشد. لغو، عدم تمدید و یا عدم تأیید مجوز مربوطه از سوی وزارتخانه مذکور باعث پایان مدت فعالیت موسسه خواهد شد. اداره ثبت شرکتها پس از اعلام وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی رأساً نسبت به کان لم یکن نمودن ثبت و اعلام آن به طریق مقتضی اقدام خواهد کرد.

ماده ۵: مرکز اصلی و نشانی موسسه: تهران - خیابان کارگر شمالی - کوچه شهید صدوقی - شماره ۱۹

ماده ۶: تغییر نشانی موسسه با تصویب هیات امناء و رعایت اساسنامه در این خصوص و با اطلاع و تایید قبلی هیات رسیدگی به امور مراکز فرهنگی بلا مانع است.

ماده ۷: سرمایه اولیه و دارایی و منابع در آمد موسسه.

(الف) سرمایه اولیه و دارایی و منابع درآمد موسسه، مبلغ ۱/۲۰۰/۰۰۰ است. که توسط هیات موسس به شرح :

آقای محمود شالویی ، مبلغ ۴۰۰/۰۰۰ ریال - آقای عبدالرحیم سیاهکارزاده مبلغ ۴۰۰/۰۰۰ ریال - آقای غلامعلی طاهری مبلغ ۴۰۰/۰۰۰ ریال تامین گردیده است .

(ب) منابع در آمد موسسه:

(۱) وجوه نقدی و اموال و تجهیزاتی که به صورت کمک از طرف وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی و سایر وزارتخانه ها و سایر موسسات دولتی و خصوصی تأمین و در اختیار موسسه قرار گرفته یا بعداً قرار می گیرد.

(۲) کمک های بلاعوض و هدایا و عطایای دریافتی

(۳) کمک های اعضا در صورت تمایل

(۴) درآمد حاصله از فعالیتهای موسسه با توجه به اهداف غیرتجاری و مقاصد غیرانتفاعی

(۵) جذب منابع مالی از تمامی نهادهای دولتی و غیردولتی

ماده ۸: اهداف و موضوع فعالیت موسسه به شرح زیر است:

(الف) اهداف :

- ۱- کمک و حمایت از تحقیقات و پژوهشهای نظری و تجربیات عملی در عرصه های مختلف هنر.
- ۲- فراهم نمودن زمینه های مناسب جهت شرکت و حضور هنرمندان هنرهای تجسمی در گالری ها و مراکز نمایشگاهی معتبر جهان
- ۳- زمینه سازی برای مشارکت فعال هنرمندان هنرهای تجسمی در طراحی و اجرای فضاهای شهری به منظور زیباسازی و تقویت هویت فرهنگی اصیل در سیمای عمومی شهرهای کشور
- ۴- جلب مشارکت همه هنرمندان و تشویق و ترغیب آنان و ایجاد جاذبه تحقیق و تفحص پیرامون مسائل هنری

ب) موضوع فعالیتها :

- ۱- ارائه مشاوره های لازم به کلیه مراکز عمومی و خصوصی و موسسات دولتی ذیربط از جمله مراکز هنرهای تجسمی و سایر اشخاص و مراکز هنری با ارائه شیوه های مطلوب اجرایی، و طرح راهکارهای مناسب خودکفایی و درآمد زایی با هدف خروج دولت از تصدی گری در امور هنری و به ویژه هنرهای تجسمی
- ۲- انجام کلیه مراحل تهیه و تدارک برگزاری نمایشگاهها و همایش های هنری، در داخل و خارج کشور و ایجاد تسهیلات لازم و امکانات مناسب و کمک به هنرمندان ایران برای حضور فعال در نمایشگاهها و صحنه های هنری ایران و جهان.
- ۳- انجام فعالیتهای انتشاراتی و تاسیس و اداره مرکز نشر به منظور انتشار کتاب، رساله، مجله، نشریه، سی دی رایانه ای و جزوات گوناگون در زمینه های فرهنگی و هنری به کلیه زبان های زنده، توسعه و گسترش برنامه های آموزشی و تلاش برای ارتقاء سطح دانش علمی و تجربی هنرمندان، استادان و پژوهشگران هنر تجسمی از طریق ایجاد امکانات لازم در داخل و یا خارج از کشور، اعم از دریافت سفارش، طراحی، چاپ، نظارت و بسته بندی و همچنین اقدام به تاسیس و تجهیز چاپخانه با اخذ مجوز لازم آن.
- ۴- اقدام به تشکیل نمایشگاه دائمی و مقطعی به منظور معرفی و بازاریابی، پخش و فروش آثار منتشره در داخل و خارج از کشور به طور مستقیم و با تشریک مساعی مؤسسات ذیربط.
- ۵- فعالیت در معرفی و شناساندن آثار هنرمندان هنرهای تجسمی ایران به عموم مراکز آموزشی، نمایشگاهی و فرهنگی و هنری داخل و خارج کشور.
- ۶- برپایی دوره های کوتاه مدت آزاد فرهنگی هنری از طریق برگزاری کلاس های آموزشی هنرهای تجسمی در سطوح مختلف در سراسر کشور.
- ۷- کمک به راه اندازی مراکز نمایشگاهی، موزه های شخصی و نگارخانه ها در سراسر کشور و نیز برای ایرانیان مقیم دیگر کشورها.
- ۸- مساعدت در اعاده حقوق هنری هنرمندان هنرهای تجسمی در قبال اشخاص حقیقی و حقوقی با رعایت ضوابط قانونی.
- ۹- شرکت فعال در مجامع و رویدادهای مهم هنری در سطح بین المللی، به منظور تبادل تجربیات و عرضه آثار هنرمندان برای نمایش و فروش در سطح داخل و خارج کشور برای انجام امور تبلیغی و فرهنگی و هنری در این راستا.
- ۱۰- صادرات و واردات کتب، نشریات، جزوات و.... و کلیه تجهیزات و وسایل مورد نیاز هنرمندان هنرهای تجسمی.
- ۱۱- تولید فیلم های سینمایی و تلویزیونی، ویدیویی، تبلیغاتی، انیمیشن و رایانه ای اعم از آموزشی، داستانی، مستند علمی و تاریخی متناسب با اهداف موسسه.

- ۱۲- مشارکت و سرمایه گذاری در شرکت ها و موسسات داخلی و خارجی که فعالیت آنها مشابه برنامه های موسسه باشد.
- ۱۳- برقراری تورهای فرهنگی، هنری و تحقیقاتی برای هنرمندان و علاقه مندان به شناخت بیشتر فرهنگ و هنرایران و کشورهای دیگر.
- ۱۴- تاسیس و اداره مراکز اطلاع رسانی و ارائه خدمات مربوط به اساتید، هنرمندان، دانشجویان و سایر علاقه مندان و تولید و عرضه نرم افزارهای رایانه ای متناسب با فعالیتهای و اهداف موسسه.
- ۱۵- برقراری ارتباط با مراکز علمی و فرهنگی داخل و خارج از کشور
- ۱۶- انجام مبادلات فرهنگی و هنری از طریق مبادله خدمات و کالای فرهنگی، هنری، کتاب، مطبوعات، نرم افزار و غیره.
- ۱۷- انجام هرگونه فعالیت فرهنگی، هنری و اجرایی که برای انجام مقاصد فوق الذکر و یاتسهیل در اجرای آنها ضروری باشد.
- ۱۸- انجام سایر فعالیتهای ئیکه هیات امناء به صرف و صلاح موسسه می داند و به تایید قبلی هیات رسیدگی به امور مراکز فرهنگی هنری رسیده باشد.

- ماده ۹-** کلیه فعالیتهای و اقدامات موسسه باید در چارچوب قوانین و مقررات موضوعه کشوری و سیاستهای فرهنگی مصوب شورای عالی انقلاب فرهنگی و هماهنگ با برنامه های فرهنگی هنری وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی انجام پذیرد.
- ماده ۱۰-** هرگونه تغییر در موضوع و اهداف موسسه باید قبل از ثبت تغییرات، با اطلاع و تایید هیات رسیدگی به امور مراکز فرهنگی انجام گردد.

ماده ۱۱: به منظور نیل به اهداف و موضوع فعالیتهای فرهنگی، هنری پیش بینی شده در اساسنامه، موسسه می تواند با رعایت مقررات موبوطه به عملیات زیر مبادرت نماید:

- تهیه و تامین مواد و کالاهای مورد نیاز و تدارک وسایل و ابزار کار و تلاش به منظور تامین هزینه های موسسه
- سرمایه گذاری و مشارکت با اشخاص حقیقی و حقوقی به منظور بالا بردن سطح کارایی و تواناییهای موسسه.
- انعقاد قرارداد و انجام معاملات مجاز در محدوده اهداف و موضوع اساسنامه.
- تحصیل وام یا اعتبار از اشخاص، بانکها و موسسات اعتباری و قبول هدایا و اعطای جوایز به اشخاص.

ماده ۱۲: هرگاه انجام و اجرای برنامه ها و فعالیتهای موسسه با وظایف و اختیارات برخی از سازمانها و موسسات دولتی و نهادهای انقلابی و وزارتخانه ها ارتباط داشته باشد، قبل از انجام و اجرای آن نسبت به کسب مجوز از مراکز ذکر شده ذیربط اقدام خواهد شد.

فصل دوم - ارکان اصلی موسسه

ماده ۱۳: ارکان اصلی و تشکیلات اساسی موسسه به شرح زیر است:

الف) هیات موسس

ب) هیات امناء

ج) هیات مدیره

د) رییس موسسه

ر) نایب رییس

ز) خزانه دار

ط) بازررس

ماده ۱۴: موسسان اولیه که در بدو تاسیس موسسه با تصویب وامضاء اساسنامه موسسه را تشکیل و اولین هیات امناء را انتخاب

می نمایند با ثبت اساسنامه وظیفه و مسئولیت آنها به عنوان اعضای هیات امناء استمرار می یابد .

ماده ۱۵: وظایف هیات امناء به شرح ذیل است:

الف) تصویب خط مشی کلان موسسه و برنامه های آتی و تصویب آیین نامه ها و دستورالعمل اجرایی موسسه.

ب) اصلاح و یا تغییر مواد اساسنامه در صورت لزوم با تصویب ۳ نفر اعضای هیات امناء انجام خواهد شد.

ج) انحلال موسسه در صورت تصویب کلیه اعضای هیات امناء انجام خواهد شد.

د) نصب و عزل هیات مدیره و همچنین نصب و عزل رئیس موسسه .

هـ) استماع گزارش رییس موسسه و رسیدگی، تصویب، رد و یا تصحیح حساب ها و ترازنامه های پایان سال موسسه.

و) تصویب بودجه سالانه موسسه و تصویب آیین نامه های معاملاتی .

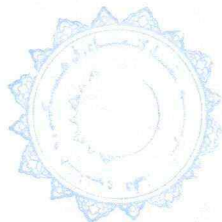
ز) انتخاب و عزل بازررس موسسه و تعیین حق الزحمه وی .

ح) انتخاب و عزل خزانه دار موسسه .

ی) تعیین حق جلسه اعضای هیات مدیره .

(*) تصویب کلیه مواردی که در این اساسنامه پیش بینی نشده است .

تبصره: مسئولیت هیات امناء پس از ثبت موسسه و انتخاب هیات مدیره تا زمان انحلال ادامه خواهد داشت.



ماده ۱۶: هیات امناء در اولین جلسه و همزمان با تصویب اساسنامه از بین خود یا خارج از آن تعداد افراد ذیصلاح و علاقمند به امور هنری که دارای اطلاعات و تجربیات کافی باشند رابه عنوان اعضای هیات مدیره برای مدت ۲ سال برخوانند گزید. لیکن همچنان اعضای هیات امناء مسئول و مرجع پاسخگویی به وزارت ارشاد خواندنبود.

ماده ۱۷: جلسات هیات امناء با حضور اکثریت مطلق اعضاء تشکیل و تصمیمات با رای اکثریت اعضاء انجام خواهد شد .

ماده ۱۸: در دوره های بعدی تجدید انتخاب اعضای هیات مدیره با تنظیم صورتجلسه جدید با انتخاب هیات امناء انجام خواهد شد.

ماده ۱۹: اعضای هیأت مدیره در اولین جلسه از بین خود یا افراد دیگر یک نفر را به عنوان رییس ،نایب رییس و خزانه دار تعیین و به هیأت امناء جهت صدور حکم معرفی می نمایند . مدت فعالیت هر یک ۲سال خواهد بود مگر آنکه قبل از پایان دوسال توسط هیت امناء عزل گردند. تجدید انتخاب افراد یاد شده بلامانع می باشد . هیأت مدیره می تواند برای سایر اعضای خود سمتهای دیگری را تعیین کند .

ماده ۲۰: درغیاب رییس هیات مدیره نایب رییس هیات مدیره عهده دار وظایف او و اداره امور جلسات خواهد بود و صورتجلسات و مصوبات توسط منشی (دبیر جلسه) تنظیم و به امضای اعضاء خواهد رسید و توسط رییس هیات مدیره ابلاغ خواهد شد.

ماده ۲۱: جلسات هیات مدیره با دعوت کتبی یا از طریق تنظیم صورتجلسه هرمه یکبار بوده و با حضور تمامی اعضاء رسمیت می یابد و تصمیمات متخذه با رای اکثریت اعضاء حاضر در جلسه معتبر است.

تبصره: در صورت ضرورت با درخواست رییس موسسه، جلسه فوق العاده هیات مدیره با اطلاع حداقل ۷ روز قبل، از سوی رییس هیات مدیره تشکیل خواهد شد.

ماده ۲۲: در صورت غیبت یا عدم حضور هر یک از اعضاء هیات مدیره برای سه جلسه متوالی و بدون عذر موجه از سمت خود عزل و عضو دیگری به جای عضو مذکور تعیین خواهد شد.

ماده ۲۳: وظایف هیات مدیره به شرح ذیل است:

الف) اجرای مصوبات هیات امناء مبتنی بر سیاست های کلی و خط کشی و برنامه های سالانه موسسه وتعیین الویت ها :

ب) تصویب کلیه آیین نامه های داخلی و اجرایی موسسه، از قبیل آیین نامه های مبادلاتی،مالی، استخدامی و آیین نامه های حقوق و دستمزد به پیشنهاد رییس موسسه.

ج) تصویب نظام نامه های لازم برای اداره امور موسسه که از سوی رییس موسسه تهیه و ارائه گردیده است.

د) تنظیم ترازنامه موسسه و ارائه به هیات امناء جهت تصویب .

ذ) کوشش در جذب و جلب کمک های بلا عوض برای موسسه.

و) برقراری صلح و سازش در اقامه دعاوی قضایی و حقوقی.

ه) معرفی رئیس موسسه به هیات امناء جهت صدور حکم انتخاب نایب رئیس و خزانه دار و تعیین حق الزحمه آنها و نیز تصویب نحوه استخدام سایر کارکنان موردنیاز برای اداره امور موسسه .

ماده ۲۴: امور اداری و اجرایی موسسه توسط رئیس موسسه که از بین اعضاء هیات مدیره یا خارج از آنها و توسط اعضای هیات مدیره به مدت ۲ سال انتخاب خواهد شد، انجام می شود و تجدید انتخاب او برای دوره های بعدی بلامانع است. حکم رئیس موسسه پس از انتخاب توسط رئیس هیات امناء صادر و سایر احکام توسط رئیس موسسه امضاء خواهد شد.

ماده ۲۵: وظایف رئیس موسسه عبارت است از:

الف) سرپرستی و انجام کلیه امور اداری و اجرایی موسسه.

ب) پیشنهاد تغییر مرکز اصلی موسسه به هیات امناء برای تصویب.

ج) افتتاح حساب و استفاده از آن به نام موسسه ، نزد بانک ها و موسسات مالی اعتباری با موافقت کتبی رئیس هیات امناء .

د) تعهد، ظهرنویسی، قبول پرداخت و درخواست اسناد و اوراق بهادار و قراردادهای

ه) دعوت برای تشکیل جلسه هیات مدیره و تعیین دستور جلسه آن.

و) تحصیل اعتبار از بانک ها ، شرکت ها و موسسات و هرنوع استقراض و اخذ وجه به هر مبلغ و به هر مدت و به هر میزان،

سود مشارکت و کارمزد و یا هرگونه شرایطی که مقتضی باشد. (براساس آیین نامه معاملاتی مصوب هیات مدیره).

ز) تهیه و تدوین آیین نامه های داخلی و اجرایی موسسه از قبیل آیین نامه معاملاتی، مالی ، استخدامی، حقوقی و دستمزد و

ارائه آن به هیات مدیره جهت تصویب.

ح) تهیه و تنظیم برنامه های اجرایی، تحقیقاتی و هنری و آموزشی سالانه و اجرای آن پس از تصویب هیات مدیره.

ط) برقراری ارتباط با مراکز و سازمان های هنری اعم از دولتی، عمومی و خصوصی، جذب کمک ها و همکاری آنان با مؤسسه هایی که در زمینه های مرتبط با فعالیتهای این مؤسسه فعالیت می نمایند.

ی) تنظیم صورت دارایی و دیون موسسه پس از انقضاء سال مالی و همچنین ترازنامه و حساب عملکرد سود و زیان موسسه و

ارائه آن به هیات مدیره و تصویب آن توسط هیات مدیره.

ک) اتخاذ هرگونه تصمیم اجرایی که در راستای مصالح موسسه و در جهت گسترش فعالیت های آن باشد و با وظایف هیات مدیره نیز تداخل نداشته باشد.

ل) امضای چک و کلیه اسناد مالی مربوط به موسسه به اتفاق خزانه دار و یا در صورت عدم انتخاب خزانه دار به اتفاق رئیس هیات مدیره .

م) تصمیم گیری درخصوص اقامه هرگونه دعوی و یا دفاع از موسسه در کلیه مراحل دادرسی اعم از حقوقی و یا کیفری با داشتن تمام اختیارات راجع به امر دادرسی اعم از حق تجدیدنظر فرجام، اعاده دادرسی، تعیین وکیل با حق توکیل غیر، سازش، ادعای جعل نسبت به سند طرف و استرداد سند، تعیین جاعل، ارجاء دعاوی به داوری و تعیین داور با اختیار حق صلح و سازش بطور کلی، استفاده از کلیه حقوق و تکالیف ناشی از قانون داوری، تعیین وکیل برای دادرسی و غیره با حق توکیل غیر ولو کرارا، تعیین مصداق و کارشناسی، مطالبه خسارت و استرداد دعوی و تقدیم دادخواست جلب شخص ثالث و دفاع از دعوی ثالث یا اقدام به طرح دعوی متقابل و دفاع از آن تامین دلیل و تقاضای تامین خواسته، تقاضای توقیف اشخاص و اموال از دادگاه ها با اعطاء مهلت برای مطالبات موسسه درخواست صدور اجرائیه و تعقیب عملیات اجرایی و اخذ محکوم به، چه در دادگاه ها و چه در ادارات و دوائر ثبت اسناد و انجام کلیه امور اداری و اجرایی موسسه در محدوده مقررات قانونی و ضوابط اساسنامه.

ن) عقد هر نوع قرارداد و تغییر و تبدیل یا فسخ و اقاله آن در مورد خرید و فروش و معاوضه اموال منقول و غیرمنقول در ارتباط با موضوع فعالیت موسسه، ولی خرید و فروش اموال غیرمنقول از جمله زمین و ساختمان موکول به تصویب قبلی هیات مدیره خواهد بود.

ه) رهن گذاردن اموال موسسه اعم از منقول و غیرمنقول و فک رهن ولو کرارا با تصویب قبلی هیات مدیره.

- مسئول اجرای مصوبات هیات مدیره و نمایندگی موسسه در کلیه مراجع قضایی، ثنوی، اکاری و غیره.

- تصمیم گیری درخصوص احداث هرگونه ساختمان که مورد نیاز موسسه باشد و ارائه پیشنهاد به هیات مدیره.

تبصره: از آنجاکه موسسه غیرانتفاعی است. لذا در صورت وجود مازاد درآمد نسبت به هزینه ها در هر دوره به هیچ یک از اعضا هیات مدیره یا سایر اشخاص هیچگونه وجهی تحت عنوان سود پرداخت نخواهد شد و سود حاصله صرف امور تحقیقاتی و هنری موضوع بند ۳ از ماده ۲۰ قانون مالیات های مستقیم خواهد شد و این امر باید به تایید ناظر تعیین شده از سوی وزارت امور اقتصادی و دارایی و همچنین به تایید هیات رسیدگی به امور مراکز فرهنگی برسد.

ماده ۲۶: در غیاب رئیس موسسه نائب رئیس موسسه عهده دار کلیه وظایف و مسئولیت های وی خواهد بود. همچنین رئیس موسسه می تواند تمام یا قسمتی از اختیارات خود را به نائب رئیس موسسه واگذار نماید و این تفویض اختیار رافع مسئولیت وی در امور نخواهد بود.

ماده ۲۷: اعضای هیات مدیره و رئیس موسسه و بازرسان و افراد درجه اول وابسته به آنها نمی توانند به طور مستقیم به صورت شخصیت حقیقی و یا بطو غیر مستقیم تحت عنوان شخصیت حقوقی در قالب شرکت یا موسسه طرف معامله با موسسه قرار گیرند.

ماده ۲۸: چنانچه رئیس موسسه استعفاء دهد درخواست وی باید در هیات مدیره مطرح و به تصویب اکثریت آراء رسیده باشد. در صورت قبول استعفاء تا انتخاب رئیس جدید، نایب رئیس مسئولیت امور محوله به وی را عهده دار خواهد بود در غیر اینصورت مسئولیت وی کماکان تا پایان مدت تصدی او باقی است.

ماده ۲۹: وظایف و اختیارات خزانه دار .

الف) نظارت و مراقبت بر امور مالی موسسه

ب) تهیه و تنظیم ترازنامه و حساب سود و زیان و گزارش های مالی و ارائه آن به هیات مدیره باامضاء مشترک رئیس موسسه جهت تصویب .

ج) امضای چک و کلیه اسناد مالی مربوط به موسسه به اتفاق رئیس موسسه و مشارکت در تنظیم گزارش های مالی مورد نیاز .

ماده ۳۰: بازرس موسسه برای مدت یک سال از سوی هیات امناء تعیین می گردد. بازرس باید درباره صحت صورت حساب دوره عملکرد و حساب سود و زیان و ترازنامه که از سوی رئیس موسسه برای تسلیم به جلسه سالیانه تهیه می شود و همچنین در باره صحت مطالب و اطلاعاتی که از طرف نامبرده در اختیار هیات موسس قرار می گیرد، اظهارنظر نماید و گزارش جامعی راجع به وضع موسسه به هیات امناء تسلیم کند، هیات مدیره می تواند یک نفر را به عنوان بازرس علی البدل انتخاب نماید تا در صورتیکه به هر علت انجام وظیفه بازرس متعذر شود وظایف محوله را انجام دهد.

ماده ۳۱: بازرس می تواند در هر موقع لازم بداند کار رسیدگی و بازرسی را انجام داده و اسناد و مدارک و اطلاعات مربوط به موسسه را از رئیس موسسه مطالبه کرده و مورد رسیدگی قرار دهد و رئیس موسسه و سایر کارکنان ذیربط مکلف به همکاری با وی می باشند.

فصل سوم - امور عمومی ، مالی، محاسباتی - انحلال و تسویه

ماده ۳۲: هرگاه هیات مدیره از بین خود یکنفر را به عنوان خزانه دار انتخاب نماید، کلیه اوراق مالی و اسناد بانکی تعهدآور و همچنین کلیه چک ها، بروات و سفته ها و سایر اوراق تجاری با دو امضای رئیس موسسه و خزانه دار و مهر موسسه صادر

خواهد شد. و در صورت عدم انتخاب خزانه دار امضای رییس هیات مدیره جایگزین خواهد شد. سایر مراتبات با امضای رییس موسسه معتبر است.

ماده ۳۳: سال مالی موسسه از اول فروردین ماه هر سال آغاز و به پایان سال ختم می شود. مگر سال اول که از تاریخ تاسیس و رسمیت آن شروع و به آخر اسفندماه سال پایان می پذیرد.

ماده ۳۴: کلیه اموال اعم از نقدی و غیرنقدی که به این موسسه وارد می شود جزو اموال موسسه محسوب شده و تملک شخصی آن امکان ندارد. لذا هرگونه دخل و تصرف در آن باید پس از تصویب هیات امناء به تأیید معاونت هنری وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی یا نماینده تام الاختیار وی برسد.

ماده ۳۵: تمامی اموال و دارایی هایی که به موسسه تعلق گرفته یا بعدا به دارایی آن افزوده شود در دفاتر مربوطه ثبت خواهد شد. در صورتی که ازمحل فعالیتهای موسسه درآمدی تحصیل شود، پس از وضع هزینه های جاری و قانونی و منظور نمودن ۲۰٪ از آن به عنوان ذخیره احتیاطی مابقی برای توسعه و پیشبرد امور موسسه هزینه خواهد شد.

ماده ۳۶: فوت یا حجر یک یا چند نفر از هیأت امناء یا هیات مدیره و رییس موسسه موجب انحلال موسسه نخواهد بود و عضو جانشین یا سایر اعضاء وظیفه محوله را تا معرفی عضو جدید توسط اعضاء موسسه و تأیید هیات رسیدگی به امور مراکز فرهنگی انجام خواهند داد. ورثه یا قیم متوفی یا محجور در خصوص معرفی عضو جدید اولویت خاص نخواهند داشت و عودت اموال مربوط به متوفی و محجور از موسسه به صاحبان حق براساس قوانین موضوعه کشور خواهد بود.

ماده ۳۷: انحلال موسسه با رای موافق تمامی اعضای هیأت امناء و تأیید معاونت امور هنری وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی یا نماینده تام الاختیار وی امکان پذیر خواهد بود و در صورتی که در جلسه اول حضور تمامی اعضاء حاصل نگردد، رأی دارندگان اکثریت سرمایه به شرط اینکه کمتر از دو نفر نباشند ملاک و معتبر خواهد بود. همزمان با انحلال، مدیر تسویه ای به انتخاب هیات امناء از بین اعضاء یا خارج از اعضاء تعیین خواهد شد. مدیر تسویه موظف است به حساب مطالبات و دیون و تمامی اموال و دارایی های موسسه رسیدگی و نسبت به وصول مطالبات و پرداخت بدهیها اقدام و گزارش نهایی را به هیات امناء تسلیم نماید.

تبصره: در صورتی که فعالان موسسه از وظایف خود براساس قانون و اساسنامه تخطی کرده و امور مربوط به اساسنامه به تأیید معاونت هنری وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی یا نماینده تام الاختیار وی نرسد و پس از اخطار این مشکل رفع نگردد امکان درخواست انحلال موسسه ازطرف معاونت هنری وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی یا نماینده تام الاختیار وی وجود داشته و در صورت احراز این گونه تخلفات توسط هیات رسیدگی، حکم به انحلال موسسه خواهد شد. حکم این تبصره در کلیه مواد این

اساسنامه که تایید معاونت هنری وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی یا نماینده تام الاختیار وی شرط اجرایی شدن مصوبات است تسری پیدا می کند.

ماده ۳۸: در صورت انحلال کلیه اموال و دارایی های باقیمانده موسسه اعم از منقول و غیر منقول عین یا منفعت متعلق به دولت جمهوری اسلامی ایران بوده و با نظارت نماینده وزارت امور اقتصادی و دارایی به وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی منتقل می گردد و هیچ یک از اعضاء هیات امناء ، هیات مدیره یا کارکنان موسسه حق هیچگونه ادعایی نسبت به اموال موسسه نخواهند داشت.

ماده ۳۹: پس از انحلال موسسه بر اساس صورتجلسه، هیات امناء باید آن را با هیات رسیدگی به امور مراکز فرهنگی اعلام تا اقدام مقتضی برای کان لم یکن کردن ثبت موسسه صورت پذیرد، در صورت عدم اعلام انحلال به هیات مزبور، موسسه از تاریخ تنظیم صورتجلسه منحل تلقی می شود. ولی هیات امناء در برابر اشخاص ثالث مسئولیت تضامنی خواهند داشت.

ماده ۴۰: هرگونه تغییر و اصلاح مفاد اساسنامه از قبیل تغییر آدرس، تغییر هیات امناء ، تغییر زمینه فعالیتها و سایر تغییرات بر اساس اساسنامه مصوب و طبق صورتجلسه اعضاء هیات امناء و با تایید معاونت هنری وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی یا نماینده تام الاختیار وی صورت خواهد پذیرفت.

ماده ۴۱: تمامی تغییرات پس از طی مراحل اساسنامه ای و تایید نهایی هیات رسیدگی به امور مراکز فرهنگی، فقط از طریق دفتر توسعه مشارکتهای فرهنگی و هنری به اداره ثبت شرکتها برای ثبت تغییرات اعلام می گردد.

ماده ۴۲: هیچ یک از اشخاص حقوقی دولتی در انتخاب، عزل و نصب اعضاء نقشی نخواهند داشت لیکن آنجا که نیاز به تایید معاونت هنری وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی یا نماینده تام الاختیار وی وجود دارد چنانچه به هر دلیلی ایشان از تایید خود منصرف شود هیات امناء موظف خواهد بود حداکثر ظرف مدت ۱ ماه فرد دیگری را به جای فرد تایید نشده معرفی کند.

ماده ۴۳: درباره مسائلی که در این اساسنامه پیش بینی نشده طبق مقررات قانونی حاکم بر موسسات غیرتجاری و ضوابط تاسیس موسسات و مراکز فرهنگی مصوب شورای عالی انقلاب فرهنگی رفتار خواهد شد.

این اساسنامه در ۳ فصل مشتمل بر ۴۳ ماده و چهار تبصره در جلسه مورخ هیات موسس موسسه فرهنگی هنری توسعه هنرهای تجسمی معاصر با حضور تمامی اعضاء قرائت و به اتفاق آراء تصویب شد.