

هنری و تجاری میان فعالان عرصه مد و سبک ایرانی اسلامی اهتمام جدی به حضور موفق محصولات منبعث از سبک ایرانی اسلامی در بازارهای جهانی بویژه بازارهای جهان اسلام توجه ویژه به پیشگامی افشار تاثیرگذار (نخبگان، هنرمندان، فرهیختگان و گروه‌های مرجع) در تاسی به سبک ایرانی اسلامی در پوشش، آداب معاشرت و صورت بخشی به سیمای ظاهری لزوم تسهیل دسترسی عموم مردم به خصوص جوانان به الگوهای اصیل و روزآمد ایرانی اسلامی با شیوه‌های موثر و کارآمد اهتمام به تأسیس ذائقه مردم با سبک و الگوهای اسلامی ایرانی لزوم حمایت از شکل‌گیری و رونق‌یابی چرخه‌های بومی طراحی، تولید و تجارت سبک ایرانی اسلامی در حوزه‌های پارچه و لباس، معماری داخلی، طراحی صنعتی، معماری و شهرسازی، صنایع دستی و هنرهای سنتی و سایر مجموعه‌های قابل تعریف ذیل مد متناسب با اولویت‌های فرهنگی و نیازهای روز جامعه اسلامی.

۲- مدت موسسه: از تاریخ ثبت به مدت نامحدود.

۳- مرکز اصلی موسسه:

۳-۱- استان تهران، شهر تهران، خیابان حافظ بعد از تقاطع خیابان انقلاب خیابان استاد شهید رجایی جنب تالار وحدت ساختمان معاونت امور هنری کدپستی ۱۱۳۳۹۱۴۹۳۴.

۴- سرمایه موسسه: مبلغ ۱۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال میباشد.

۵- اولین مدیران موسسه:

۱- آقای مهدی افشاری به شماره ملی ۰۰۴۹۲۶۱۱۳۴ به سمت رئیس هیئت‌مدیره.

۲- آقای حمید قبادی دانا بوسجین به شماره ملی ۰۰۵۰۶۴۹۰۶۱ به سمت عضو هیئت‌مدیره.

۳- آقای محسن کلاتری سپهر به شماره ملی ۰۰۳۵۷۶۸۲۳۱ به سمت عضو هیئت‌مدیره.

۴- آقای مهدی سیف‌جمالی به شماره ملی ۰۰۳۴۵۷۳۳۴۸ (خارج از اعضا هیئت‌مدیره) به سمت مدیرعامل به مدت سه سال انتخاب گردیدند.

۶- دارندگان حق امضاء مقرر گردید حق امضاء کلیه اوراق و اسناد بهادار و تعهدآور موسسه از قبیل چک سفته بروات قراردادها و عقوداسلامی با امضا مدیرعامل به همراه یکی از اعضا هیئت‌مدیره متفقاً همراه با مهر موسسه معتبر است.

۷- اختیارات مدیرعامل: طبق اساسنامه.

۸- بازرس اصلی و علی‌البدل:

۱- آقای محمود افشار به شماره ملی ۰۹۳۷۴۵۷۷۷۹ به عنوان بازرس اصلی.

پ ۱۸۲۷۹۰۰۰۰۱۱۱۰۸۰۲۶۴۹۶ اداره ثبت شرکتها و موسسات غیرتجاری

تاریخ ۱۳۹۱/۹/۸ از لحاظ امضاء ذیل دفاتر تکمیل گردیده و خلاصه آن به شرح زیر جهت اطلاع عموم در روزنامه رسمی آگهی میشود.

۱- موضوع موسسه: مشاوره فنی طرح و اجرای کلیه امور خدماتی، تزئیناتی، فنی، تاسیساتی، ساختمانی امور برق و دکوراسیون داخلی و نقاشی و نمای بیرونی ساختمان.

۲- مدت موسسه: از تاریخ ثبت به مدت نامحدود.

۳- مرکز اصلی موسسه:

۳-۱- استان تهران، شهر تهران ابتدای خ آزادی، جنب پارک المهدی، خ محمدخانی، نبش کوچه کبابی پ ۱۱ کدپستی ۱۳۴۱۶۳۸۵۹۵.

۴- سرمایه موسسه: مبلغ ۱۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال میباشد.

۵- اولین مدیران موسسه:

۱- آقای امیر رحیمی به شماره ملی ۰۰۵۳۳۹۱۰۷۸ به سمت رئیس هیئت‌مدیره.

۲- آقای علی رحیمی به شماره ملی ۰۰۶۲۰۹۴۷۱۸ به سمت عضو هیئت‌مدیره.

۳- آقای علی رحیمی به شماره ملی ۰۰۶۲۰۹۴۷۱۸ به سمت به سمت مدیرعامل به مدت نامحدود انتخاب گردیدند.

۶- دارندگان حق امضاء کلیه اوراق و اسناد بهادار و تعهدآور شرکت از قبیل چک و سفته و بروات و قراردادها و عقوداسلامی با امضاء مدیرعامل به تنهایی همراه با مهر موسسه میباشد.

۷- اختیارات مدیرعامل: طبق اساسنامه.

پ ۱۸۲۷۹۰۰۰۰۱۱۱۰۸۰۱۷۵۹۹ اداره ثبت شرکتها و موسسات غیرتجاری

۵- اولین مدیران موسسه:

۱- آقای شهرام خادم‌مربع به شماره ملی ۰۴۵۱۳۹۷۶۲۲ به سمت رئیس موسسه به مدت دو سال انتخاب گردیدند.

۶- دارندگان حق امضاء کلیه اوراق و اسناد بهادار و تعهدآور موسسه از قبیل چک سفته بروات و قراردادها و عقوداسلامی با امضای رئیس موسسه همراه با مهر موسسه معتبر میباشد.

۷- اختیارات مدیرعامل: طبق اساسنامه.

پ ۱۸۲۷۹۰۰۰۰۱۱۱۰۸۰۱۴۳۸۱ اداره ثبت شرکتها و موسسات غیرتجاری

شماره ۱۰۸۳۱/۱۰۳۲/۹۱

آگهی تأسیس موسسه

فرداد دی کیان

موسسه فوق در تاریخ ۱۳۹۱/۹/۸ تحت شماره ۳۰۵۴۲ و شناسه ملی ۰۰۳۲۰۸۳۴۲۱۰ در این اداره به ثبت رسیده و در تاریخ ۱۳۹۱/۹/۸ از لحاظ امضاء ذیل دفاتر تکمیل گردیده و خلاصه آن به شرح زیر جهت اطلاع عموم در روزنامه رسمی آگهی میشود.

۱- موضوع موسسه: برگزاری نمایشگاههای تخصصی داخلی و بین‌المللی، برپائی همایشها، کنفرانسها، سمینارها و کلیه خدمات نمایشگاهی اعم از طراحی، نصب و اجرا و ساخت انواع دکوراسیون داخلی و نمایشگاهی و غرفه‌سازی، اخذ و اعطای نمایندگی شرکتها معتبر داخلی و خارجی. ایجاد و برپائی غرفه و شرکت در کلیه نمایشگاههای بین‌المللی، ارائه کلیه امور خدماتی مربوط به برگزاری جشنها و همایشها از قبیل آذین‌بندی طبخ غذا سرویس‌دهی به اشخاص حقیقی و حقوقی سفره‌آرایی تامین ظروف و اقلام و وسایل مورد نیاز تامین اقلام غذایی و دسر و شیرینی‌جات، تامین نیروی انسانی مورد نیاز شرکت، عقد قرارداد با اشخاص جهت ارائه خدمات فوق.

۲- مدت موسسه: از تاریخ ثبت به مدت نامحدود.

۳- مرکز اصلی موسسه:

۳-۱- استان تهران، شهر تهران خ شریعتی، چهارراه قصر، ابتدای خ بهشتی، پلاک ۵ ط ۱ واحد ۱، کدپستی ۱۵۵۹۶۴۸۱۱۸.

۴- سرمایه موسسه: مبلغ ۱۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال میباشد.

۵- اولین مدیران موسسه:

۱- خانم نادره طاهری به شماره ملی ۰۰۴۷۵۷۸۷۵۰ به سمت رئیس هیئت‌مدیره.

۲- آقای امیرحسین سیفی به شماره ملی ۰۰۷۹۴۲۴۰۵۸ به سمت عضو هیئت‌مدیره.

۳- آقای امیرحسین سیفی به شماره ملی ۰۰۷۹۴۲۴۰۵۸ به سمت مدیرعامل به مدت نامحدود انتخاب گردیدند.

غیرتجاری

شماره ۱۰۸۵۵/۱۰۳۲/۹۱

آگهی تأسیس موسسه فرهنگی هنری

بنیاد ملی مد و لباس

موسسه فوق در تاریخ ۱۳۹۱/۹/۸ تحت شماره ۳۰۴۴۵ و شناسه ملی ۰۰۳۲۰۸۳۴۱۳۱ در این اداره به ثبت رسیده و در تاریخ ۱۳۹۱/۹/۸ از لحاظ امضاء ذیل دفاتر تکمیل گردیده و خلاصه آن به شرح زیر جهت اطلاع عموم در روزنامه رسمی آگهی میشود.

۱- موضوع موسسه: توجه جدی به ظرفیت‌ها و قابلیت‌های فرهنگ ایرانی اسلامی برای شکوفایی تمدن اصیل توحیدی اهتمام موثر به نهادینه‌شدن فرهنگ و سبک ایرانی اسلامی در مهندسی و مدیریت سیمای حیات فردی و اجتماعی به عنوان یک ارزش و ضرورت هدایت و کنترل فرآیند طراحی، تولید، واردات، صادرات، تبلیغ و عرضه محصولات مربوط به حوزه مد و سبک براساس استانداردهای مدون متناسب با شرع، عرف و فرهنگ و هویت ایرانی اسلامی ساماندهی و توانمندسازی نظام‌ها و نهادهای نرم‌افزاری و سخت‌افزاری در حوزه‌هایی نظیر آموزش، پژوهش، تبلیغ و ترویج متناسب با اقتضات گسترش سبک ایرانی اسلامی، اهتمام ویژه به امر رشد و شکوفایی استعدادها، خلاقیت‌ها و ظرفیت‌های ملی برای گسترش مد و سبک اسلامی ایرانی در زمینه علوم، فنون، تحقیقات، هنر، کارآفرینی، اختراعات، و ابتکارات اهتمام به گسترش هدفمند، رقابت‌های علمی، فنی، فرهنگی،

۱۳۹۱/۹/۷

پس شرکت آرکا صنعت خاورمیانه (سهامی خاص)

در تاریخ ۱۳۹۱/۹/۶ تحت شماره ۴۳۱۸۵۳ و ۱۰۳۲۰۸ در این اداره به ثبت رسیده و در ظ امضاء ذیل دفاتر تکمیل گردیده و خلاصه یر جهت اطلاع عموم در روزنامه‌های رسمی و میشود.

ت: خرید و فروش و صادرات و واردات و تولید ی: انعقاد قرارداد با اشخاص حقیقی و حقوقی، الی و ارزی از بانکها و شعبه داخلی و خارجی، گی داخلی و خارجی، شرکت در مناقصات و وصی، ترخیص کالا از گمرکات کشور، ایجاد فعالیت در زمینه انتقال دانش فنی و تکنولوژی ، تأسیس شرکت یا مشارکت در سایر شرکتها ، از طریق خرید سهام یا سهم‌الشرکه برای باهای ریالی و ارزی و اعتبارات اسنادی، انجام اقتصادی و بازرگانی مجاز، برپایی و شرکت در خارجی.

از تاریخ ثبت به مدت نامحدود.

کت:

، شهر تهران، تهران میرداماد خ شمس تبریزی ۱۹۱۹۶۴۴۱۱۱.

ت: مبلغ ۵۰۰۰/۰۰۰ ریال منقسم به یکهزار نه تعداد یکهزار سهم با نام میباشد که بال توسط موسسین طی گواهی بانکی مورخ ۱۳۹۱/۸/۲۱ نزد بانک پاسارگاد شعبه ست.

شرکت:

روزی سلطان آباد به شماره ملی ۱۵۹۰۰۵۵۷۷۲ بدیره.

هاشمی به شماره ملی ۶۳۶۹۸۸۸۱۴۱ به سمت

هاشمی به شماره ملی ۴۳۲۴۶۱۰۴۵۲ به سمت

هاشمی به شماره ملی ۴۳۲۴۶۱۰۴۵۲ به سمت سال انتخاب گردیدند.

امضاء اوراق اسناد بهادار و تعهدآور از قبیل چک لایمی با امضا مدیرعامل به تنهایی همراه با

عامل: طبق اساسنامه.

غیرتجاری

۱۳۹۱/۹/۱۲

تأسیس موسسه حقوقی

شهرام خادم‌مربع

تاریخ ۱۳۹۱/۹/۱۱ تحت شماره ۳۰۴۵۶ و ۱۰۳۲۰۸ در این اداره به ثبت رسیده و در تناظ امضاء ذیل دفاتر تکمیل گردیده و جهت اطلاع عموم در روزنامه رسمی آگهی

ارائه خدمات حقوقی و بعنوان مشاوره حقوقی، غائی، اداری، مالی، ثبتی، دادگاههای خانواده، ن‌های آن و به ویژه کمیسیون ماده پنج، اجمع مربوط به تعزیرات حکومتی، مراجع اری، همچنین ارائه خدمات حقوقی شامل ن از طرف خارجیان در مراجع داخلی مطابق ه و موازن حقوقی بین‌الملل و انجام امور المللی.

تاریخ ثبت به مدت ۲ سال.

شهر تهران، بلوار میرداماد، میدان مادر خ آزیتا ستی ۱۹۱۱۹۴۳۵۵۵.

بلغ ۱۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال میباشد.



سازمان ثبت اسناد و املاک کشور
اداره کل ثبت شرکت ها و موسسات غیر تجاری

آگهی تأسیس موسسه فرهنگی هنری بنیاد ملی مد و لباس.

موسسه فوق در تاریخ ۱۳۹۱/۰۹/۰۸ تحت شماره ۳۰۴۴۵ و شناسه ملی ۱۰۳۲۰۸۳۴۱۳۱ در این اداره به ثبت رسیده و در تاریخ ۱۳۹۱/۰۹/۰۸ از لحاظ امضاء ذیل دفاتر تکمیل گردیده و خلاصه آن به شرح زیر جهت اطلاع عموم در روزنامه رسمی آگهی می شود.

۱- موضوع موسسه:

توجه جدی به ظرفیت ها و قابلیت های فرهنگ ایرانی اسلامی برای شکوفایی تمدن اصیل توحیدی اهتمام موثر به نهادینه شدن فرهنگ و سبک ایرانی اسلامی در مهندسی و مدیریت سیمای حیات فردی و اجتماعی به عنوان یک ارزش و ضرورت هدایت و کنترل فرایند طراحی، تولید، واردات، صادرات، تبلیغ و عرضه محصولات مربوط به حوزه مد و سبک براساس استانداردهای مدون متناسب با شرع، عرف و فرهنگ و هویت ایرانی اسلامی ساماندهی و توانمند سازی نظام ها و نهادهای نرم افزاری و سخت افزاری در حوزه هایی نظیر آموزش، پژوهش، تبلیغ و ترویج متناسب با اقتضائات گسترش سبک ایرانی اسلامی، اهتمام ویژه به امر رشد و شکوفایی استعدادها، خلاقیت ها و ظرفیت های ملی برای گسترش مد و سبک اسلامی ایرانی در زمینه علوم، فنون، تحقیقات، هنر، کارآفرینی، اختراعات و ابتکارات اهتمام به گسترش هدفمند، رقابت های علمی، فنی، فرهنگی، هنری و تجاری میان فعالان عرضه مد و سبک ایرانی اسلامی اهتمام جدی به حضور موفق محصولات منبعث از سبک ایرانی اسلامی در بازارهای جهانی بویژه بازارهای جهان اسلام توجه ویژه به پیشگامی اقشار تاثیر گذار (نخبگان، هنرمندان، فرهیختگان و گروه های مرجع) در تاسی به سبک ایرانی اسلامی در پوشش، آداب معاشرت و صورت بخشی به سیمای ظاهری لزوم تسهیل دسترسی عموم مردم به خصوص جوانان به الگوهای اصیل و روزآمد ایرانی اسلامی با شیوه های موثر و کارآمد اهتمام به تأسیس دانقه مردم با سبک و الگوهای اسلامی ایرانی لزوم حمایت از شکل گیری و رونق یابی چرخه های بومی طراحی، تولید و تجارت سبک ایرانی اسلامی در حوزه های «پارچه و لباس»، «معماری داخلی»، «طراحی صنعتی»، «معماری و شهرسازی»، «صنایع دستی و هنرهای سنتی» و سایر مجموعه های قابل تعریف ذیل مد متناسب با اولویت های فرهنگی و نیازهای روز جامعه اسلامی.

۲- مدت موسسه: از تاریخ ثبت به مدت نامحدود.

۳- مرکز اصلی موسسه:

۳-۱ - استان تهران - شهر تهران خیابان حافظ بعد از تقاطع خیابان انقلاب خیابان استاد شهریار جنب تالار وحدت ساختمان معاونت امور هنری - کد پستی ۱۱۳۳۹۱۴۹۳۴

۴- سرمایه موسسه: مبلغ ۱۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال می باشد.

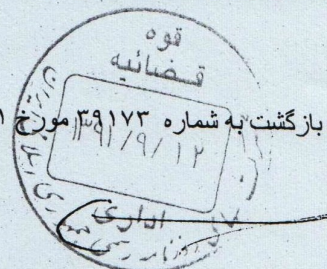
۵- اولین مدیران موسسه:

- ۵-۱ - آقای مهدی افضلی به شماره ملی ۰۰۴۹۲۶۱۱۳۴ به سمت رئیس هیئت مدیره.
- ۵-۲ - آقای حمید قبادی دانا بوسجین به شماره ملی ۰۰۵۰۶۴۹۰۶۱ به سمت عضو هیئت مدیره.
- ۵-۳ - آقای محسن کلانتری سپهر به شماره ملی ۰۰۳۵۷۶۸۲۳۱ به سمت عضو هیئت مدیره.
- ۵-۴ - آقای مهدی سیف جمالی به شماره ملی ۰۰۳۴۵۷۳۳۴۸ (خارج از اعضاء هیئت مدیره) به سمت مدیر عامل به مدت ۳ سال انتخاب گردیدند.

۶- دارندگان حق امضاء: مقرر گردید حق امضاء کلیه اوراق و اسناد بهادار و تعهدآور موسسه از قبیل چک، سفته، بروات، قراردادهای عقود اسلامی با امضاء مدیر عامل به همراه یکی از اعضاء هیئت مدیره متفقا همراه با مهر موسسه معتبر است.

رونوشت به:

امور هنری ارشاد بازگشت به شماره ۳۹۱۷۳ مورخ ۱۳۹۱/۰۹/۰۱.



حق الثبت: مبلغ ۱۱/۲۵۰ ریال به حساب شماره ۲۱۷۱۳۲۹۰۱۱۰۰۹ بانک ملی شعبه دارایی.

حق الدرج آگهی: مبلغ ۴۲۷/۲۰۰ ریال به حساب شماره ۲۱۷۱۳۲۹۰۲۰۰۰۵ بانک ملی شعبه سازمان ثبت.

حق الدرج روزنامه رسمی کشور: مبلغ ۱۳۸/۴۵۰ ریال



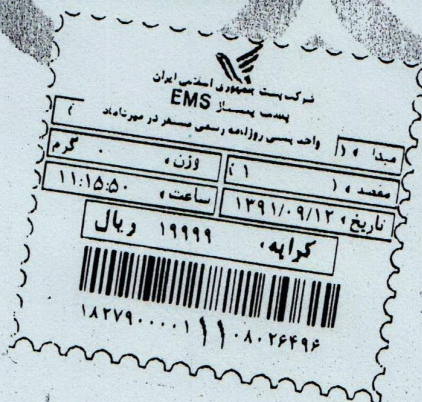
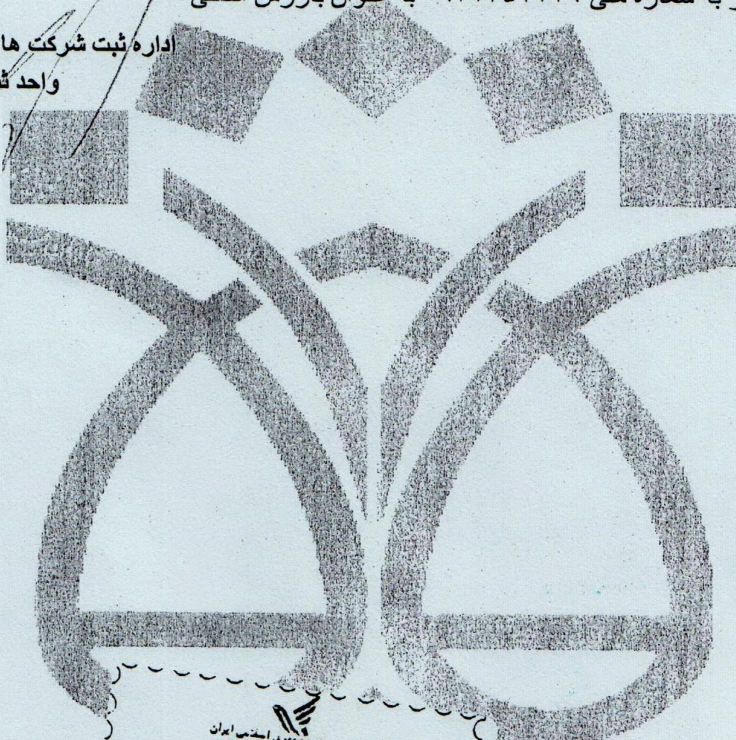
سازمان ثبت اسناد و املاک کشور
اداره کل ثبت شرکت ها و موسسات غیر تجاری

۷- اختیارات مدیر عامل : طبق اساسنامه

۸- بازرس اصلی و علی البدل :

۸-۱ - آقای محمود افشار به شماره ملی ۰۹۳۷۴۵۷۷۷۹ به عنوان بازرس اصلی

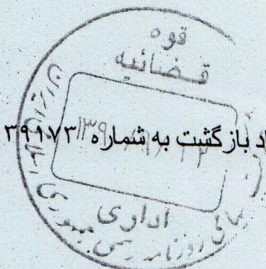
اداره ثبت شرکت ها و موسسات غیر تجاری
واحد ثبتی تهران



۴۵۷۷۹

رونوشت به :

امور هنری ارشاد بازگشت به شماره ۳۹۹۷۳ مورخ ۱۳۹۱/۰۹/۰۱



۸

حق الثبت : مبلغ ۱۱/۲۵۰ ریال به حساب شماره ۲۱۷۱۳۲۹۰۱۱۰۰۹ بانک ملی شعبه دارایی.
حق الدرج آگهی : مبلغ ۴۲۷/۲۰۰ ریال به حساب شماره ۲۱۷۱۳۲۹۰۲۰۰۰۵ بانک ملی شعبه سازمان ثبت.
حق الدرج روزنامه رسمی کشور : مبلغ ۴۵۰/۴۵۰ ریال



سازمان ثبت اسناد و املاک کشور
داروکل ثبت شرکتها و موسسات غیرتجاری

بِسْمِہِ تَعَالٰی

تقاضانامہ ثبت موسسات غیر تجاری

۲- تابعیت

۱- نام موسسه
.....

۳- موضوع موسسه: ...

کتاب (۵۸) الف (۴-۸۸) ت (۱)

توجه جدی به ظرفیت ها و قابلیت های فرهنگ ایرانی اسلامی برای شکوفای تمدن اصیل توحیدی اهتمام موثر به نهادینه شدن فرهنگ و سبک ایرانی اسلامی در مهندسی و مدیریت سیمای حیات فردی و اجتماعی به عنوان یک ارزش و ضرورت هدایت و کنترل فرایند طراحی، تولید، واردات، صادرات، تبلیغ و عرضه محصولات مربوط به حوزه مد و سبک براساس استانداردهای مدون متناسب با شرع، عرف و فرهنگ و هویت ایرانی اسلامی ساماندهی و توانمندسازی نظام ها و نهادهای نرم افزاری و سخت افزاری در حوزه های نظیر آموزش، پژوهش، تبلیغ و ترویج مناسب با اقتضات گسترش سبک ایرانی اسلامی، اهتمام ویژه به امر رشد و شکوفای استعدادها، خلاصت ها و ظرفیت های عظیم برای گسترش مدل و سبک اسلامی ایرانی در زمینه علوم، فنون، تحقیقات، هنر، کارآفرینی، اختراعات و ابتکارات اهتمام به گسترش، رانندگی، معانی علمی، فنی، فرهنگی، هنری، و تجاری میان فعالان، عرصه، راه، سبک ایرانی اسلامی اهتمام جدی به حصول موفق محصولات، منبسطه ها، سبک ایرانی اسلامی، در بازارهای جهانی. ویژه بازارهای جهان اسلام توجه ویژه به پیشگامی افشار تاثیر گذار (نخنگان، هنرمندان، فرهیختگان و گروه های مرجع) در تاسی به سبک ایرانی اسلامی در پوشش، آداب، معاشرت و صورت بخشی به سیمای ظاهری لزوم تسهیل دسترسی عموم مردم به خصوص جوانان به الگوهای اصیل و روزآمد ایرانی اسلامی با شیوه های موثر و کارآمد اهتمام تأسیس ذائقه مردم با سبک و الگوهای اسلامی ایرانی لزوم حمایت از شکل گیری و رونق یابی چرخه های بومی طراحی، تولید و تجارت سبک ایرانی اسلامی در حوزه های پارچه و لباس، «معماری داخلی»، «طراحی صنعتی»، «معماری و شهرسازی»، «صنایع دستی و هنرهای سنتی» و سایر مجموعه های قابل تعریف ذیل مد متناسب با اولویت های

۴- مرکز اصلی موسسه به نشانی

تهران - خیابان حافظ بعد از تقاطع خیابان انقلاب خیابان استاد شهریار جنب تالار وحدت ساختمان معاونت امور هنری

1133914924

۵- مشخصات موسسین

نام و نام خانوادگی:	مهدی سیف جمالی	نام پدر:	اسفندیار	شماره شناسنامه:	۵۸۴۳۷	تاریخ تولد:	/ /	شماره ملی:	۰۰۳۴۵۷۳۳۴۸
نشانی:	تهران - خیابان انقلاب ابتدای حافظ کوچه هلال احمر پلاک ۶ طبقه ۳								
کد پستی:	۱۱۳۳۹۳۶۹۱۱								
نام و نام خانوادگی:	حمید شاه آبادی	نام پدر:	مهدی	شماره شناسنامه:	۸۵۱۱	تاریخ تولد:	/ /	شماره ملی:	۰۰۵۴۰۸۵۰۱۲
نشانی:	فوق								
کد پستی:	فوق								
نام و نام خانوادگی:	اصغر امیرنیا	نام پدر:	قاسم	شماره شناسنامه:	۱۸۵	تاریخ تولد:	/ /	شماره ملی:	۲۱۴۱۲۶۰۱۳۲
نشانی:	فوق								
کد پستی:	فوق								
نام و نام خانوادگی:	فوق	نام پدر:	فوق	شماره شناسنامه:	۳۳	تاریخ تولد:	/ /	شماره ملی:	۳۳
نشانی:	فوق								
کد پستی:	فوق								
نام و نام خانوادگی:	نام پدر:	شماره شناسنامه:	تاریخ تولد:	/ /	شماره ملی:				
نشانی:	فوق								
کد پستی:	فوق								
نام و نام خانوادگی:	نام پدر:	شماره شناسنامه:	تاریخ تولد:	/ /	شماره ملی:				
نشانی:	فوق								
کد پستی:	فوق								
نام و نام خانوادگی:	نام پدر:	شماره شناسنامه:	تاریخ تولد:	/ /	شماره ملی:				
نشانی:	فوق								
کد پستی:	فوق								
نام و نام خانوادگی:	نام پدر:	شماره شناسنامه:	تاریخ تولد:	/ /	شماره ملی:				
نشانی:	فوق								
کد پستی:	فوق								

۸	نام و نام خانوادگی:	نام پدر:	شماره شناسنامه:	تاریخ تولد / /	شماره ملی:
	نشانی:		میزان دارایی:		
	کد پستی:				
۹	نام و نام خانوادگی:	نام پدر:	شماره شناسنامه:	تاریخ تولد / /	شماره ملی:
	نشانی:		میزان دارایی:		
	کد پستی:				
۱۰	نام و نام خانوادگی:	نام پدر:	شماره شناسنامه:	تاریخ تولد / /	شماره ملی:
	نشانی:		میزان دارایی:		
	کد پستی:				

۶- تاریخ تشکیل موسسه مدت آن : ناقص

۷- اسامی و سمت هیات مدیره یا مدیران :

ردیف	نام و نام خانوادگی:	نام پدر:	شماره شناسنامه:	تاریخ تولد: / /	شماره ملی:	سمت:	مدت تصدی:
۱	مهدی سیف جمالی	اسفندیار	۵۸۴۳۷	۱۳۴۵/۱۲/۲۰	۰۰۳۴۵۷۳۳۴۸	مدیر عامل	۳ سال نامحدود
	مهدی افضلی	رمضانعلی	۴۰۱	۱۳۴۹/۰۲/۰۸	۰۰۴۹۲۶۱۱۳۴	رئیس و عضو هیئت مدیره	۳ سال نامحدود
۳	حمید قبادی دانابوسجین	هدایت	۳۶۳۶	۱۳۴۶/۰۷/۱۹	۰۰۵۰۶۴۹۰۶۱	عضو هیئت مدیره	نامحدود
۴	محسن کلانتری سپهر	علی اصغر	۲۰۴۲	۱۳۳۴/۱۲/۱۰	۰۰۳۵۷۶۸۲۳۱	عضو هیئت مدیره	نامحدود
۵	محمود افشار	احمد	۸۵۹	۱۳۲۲/۰۹/۰۲	۰۰۹۳۷۵۷۷۷۹	بازرس	نامحدود
۶							
۷							

۸- اسامی دارندگان حق امضاء و نحوه آن:

مقرر: گرجیان حق امضاء کلیه اوراق و اسناد بهادار و تمهید آور. موسسه از قبیل چک، سفته، پروانه، قراردادها و عقود اسلامی با امضاء مدیر عامل به همراه یکی از اعضای هیئت مدیره متفقاً همراه یا مهر موسسه معتبر است.

۹- دارائی موسسه :

۱۰۰۰۰۰۰۰۰ ریال

۱۰- نام مدیر یا مدیران نشانی و کد پستی شعب موسسه (در صورت تاسیس در سایر شهرستانها)

ندارد

نام و نام خانوادگی موسسین	محل امضاء	نام و نام خانوادگی موسسین	محل امضاء
۱-		۶-	
۲-		۷-	
۳-		۸-	
۴-		۹-	
۵-		۱۰-	

بسمه تعالی

صور تجلسه مجمع عمومی موسسه فرهنگی هنری بنیاد ملی مد و لباس

در ساعت ۱۰ مورخ ۹۱/۷/۲۸ اولین مجمع عمومی موسسین موسسه مذکور با حضور هیات موسس تشکیل گردید و تصمیمات ذیل با اتفاق آراء مورد تصویب قرار گرفت.

۱- اساسنامه موسسه مشتمل بر ۳ فصل، ۲۲ ماده و ۱۷ تبصره به تصویب کلیه اعضاء، هیات موسس، امضاء کنندگان ذیل صورت جلسه رسید.

۲- تقاضانامه ثبت موسسه به امضاء کلیه اعضاء هیات موسس (هیات امنا) رسید.

۳- جهت انتخاب اعضاء هیات مدیره و دارندگان حق امضاء اخذ رای به عمل آمد و در نتیجه:

آقای مهدی افضلی به سمت عضو و رئیس هیات مدیره

آقای محسن کلاتری سپهر به سمت عضو هیات مدیره

آقای حمید قبادی دانا بوسچین به سمت عضو هیات مدیره

بعنوان اعضاء هیات مدیره برای مدت ۳ سال انتخاب شدند.

۴- جهت انتخاب مدیرعامل و بازرس اخذ رای بعمل آمد و نتیجه آقای "مهدی سیف جمالی" به سمت مدیرعامل و آقای "محمود افشار" به سمت بازرس برای مدت ۳ سال انتخاب شدند. همچنین کلیه اوراق بهادار و تعهدآور موسسه از قبیل چک، سفته، بروات، قراردادهای با دو امضاء مدیرعامل و یک نفر از اعضاء هیات مدیره همراه با مهر موسسه معتبر میباشد. کلیه نامبردارگان با امضاء ذیل صور تجلسه قبول سمت نمودند.

۵- هریک از اعضاء هیات مدیره با امضاء ذیل این صورت جلسه قبول سمت نمودند.

۶- مبلغ ده میلیون ریال سرمایه موسسه از طرف کلیه اعضاء هیات موسس پرداخت گردیده است و در تحویل و اختیار رئیس هیات مدیره قرار گرفت و نامبرده با امضاء ذیل این صور تجلسه وصول آنرا اعلام میدارد.

۷- به آقای حسین حیدری طی نامه شماره وکالت و اختیار تام داده میشود تا با مراجعه به اداره ثبت شرکتها و پرداخت حق الثبت و آگهی های مربوطه دفاتر مربوط به این موسسه را در ثبت شرکتها امضاء نماید.

اساسنامه موسسه فرهنگی و هنری بنیاد ملی مد و لباس

ماده (۱) موسسه بنیاد ملی مد و لباس

به منظور پیشبرد اهداف مندرج در ماده ۱ قانون ساماندهی مد و لباس مصوب مورخ ۱۳۸۵/۱۰/۱۲ مجلس شورای اسلامی و در راستای پی ریزی ساختار کارآمد اجرایی به عنوان بازوی عملیاتی کارگروه ساماندهی مد و لباس، بنیاد ملی مد و لباس ایرانی اسلامی که از این پس به اختصار بنیاد نامیده می شود، به شرح زیر تشکیل می شود.

تبصره ۱- بنیاد مؤسسه ای غیر انتفاعی، غیر دولتی و دارای شخصیت حقوقی مستقل می باشد.

تبصره ۲- سرمایه موسسه و تابعیت آن ایرانی است.

ماده (۲) سیاست ها و راهبردهای گسترش سبک ایرانی اسلامی

- ۱- توجه جدی به ظرفیت ها و قابلیت های فرهنگ ایرانی اسلامی برای شکوفایی تمدن اصیل توحیدی
- ۲- اهتمام مؤثر به نهادینه شدن فرهنگ و سبک ایرانی اسلامی در مهندسی و مدیریت سیمای حیات فردی و اجتماعی به عنوان یک ارزش و ضرورت
- ۳- هدایت و کنترل فرایند طراحی، تولید، واردات، صادرات، تبلیغ و عرضه محصولات مربوط به حوزه مد و سبک بر اساس استانداردهای مدون متناسب با شرع، عرف و فرهنگ و هویت ایرانی اسلامی
- ۴- ساماندهی و توانمندسازی نظام ها و نهادهای نرم افزاری و سخت افزاری در حوزه هایی نظیر آموزش، پژوهش، تبلیغ و ترویج متناسب با اقتضات گسترش سبک ایرانی اسلامی
- ۵- اهتمام ویژه به امر رشد و شکوفایی استعدادها، خلاقیت ها و ظرفیت های ملی برای گسترش مد و سبک اسلامی ایرانی در زمینه علوم، فنون، تحقیقات، هنر، کارآفرینی، اختراعات و ابتکارات
- ۶- اهتمام به گسترش هدفمند رقابت های علمی، فنی، فرهنگی، هنری و تجاری میان فعالان عرصه مد و سبک ایرانی اسلامی
- ۷- اهتمام جدی به حضور موفق محصولات منبعث از سبک ایرانی اسلامی در بازارهای جهانی بویژه بازارهای جهان اسلام
- ۸- توجه ویژه به پیشگامی اقشار تأثیر گذار (نخبگان، هنرمندان، فرهیختگان و گروه های مرجع) در تأسی به سبک ایرانی اسلامی در پوشش، آداب معاشرت و صورت بخشی به سیمای ظاهری
- ۹- لزوم تسهیل دسترسی عموم مردم به خصوص جوانان به الگوهای اصیل و روزآمد ایرانی اسلامی با شیوه های مؤثر و کارآمد

۱۰- اهتمام به تأسیس ذائقه مردم با سبک و الگوهای اسلامی ایرانی

۱۱- لزوم حمایت از شکل گیری و رونق یابی چرخه های بومی طراحی، تولید و تجارت سبک ایرانی اسلامی در حوزه های «پارچه و لباس»، «معماری داخلی»، «طراحی صنعتی»، «معماری و شهرسازی»، «صنایع دستی و هنرهای سنتی» و سایر مجموعه های قابل تعریف ذیل مد متناسب با اولویت های فرهنگی و نیاز های روز جامعه اسلامی

ماده ۳ (اهداف)

- ۱- تبیین، تقویت، تثبیت و ترویج فرهنگ، هنر و هویت اسلامی ایرانی در تولید و اشاعه سبک بومی برای طراحی سیمای جامعه و ظواهر زندگی
- ۲- اتخاذ راهبردها و تدابیر لازم جهت بومی سازی چرخه طراحی، تولید، عرضه و اشاعه سبک متناسب با هویت ایرانی اسلامی از طریق ایجاد پویایی در تمام ظرفیت های این هنر- صنعت در کشور
- ۳- مقابله با هجوم فرهنگ های رقیب و معارض در تولید و ترویج مدهای مبتذل از طریق فراهم نمودن بستر تولید مستمر سبک و طریقه منبعث از عقلانیت توحیدی در جامعه با مزیت های رقابتی
- ۴- ارتقاء فرهنگ سبک آفرینی بر مبنای اقتضائات و ظرفیت های بومی در حوزه فرهنگ، هنر و اقتصاد ملی
- ۵- ایجاد هماهنگی و انسجام بین دستگاه های دولتی، مؤسسات و گروه های فعال غیر دولتی در جهت هم افزایی و ارتقاء فعالیت های مربوط به گسترش سبک اسلامی ایرانی در سطح ملی و بین المللی.

ماده ۴ (مأموریت ها و وظایف بنیاد)

- ۱- اتخاذ تدابیر لازم و پیش بینی تمهیدات مقتضی در جهت تحقق اهداف مندرج در ماده ۱ قانون سازماندهی مد و لباس مورخ ۸۵/۱۰/۱۲ مجلس شورای اسلامی و ماده ۲ اساسنامه و اجرای مصوبات و سیاست های ابلاغی کارگروه سازماندهی مد و لباس از طریق طراحی و مدیریت یک فرایند جامع سیستمی شامل مطالعه، برنامه ریزی، اجرا، کنترل و نظارت برانکارگیری همه ظرفیت های بالقوه و فعال دولت و بخش خصوصی
- ۲- شناسایی نیازها، محدودیت ها و موانع توسعه سبک ایرانی اسلامی و کمک به شکوفایی استعدادها و ظرفیت های ملی این عرصه
- ۳- تعریف و تبیین فرایند شفاف برای ساماندهی و رونق تولید رقابتی محصولات قابل تعریف در سبک مد ایرانی اسلامی
- ۴- اعمال تمهیدات مناسب برای معرفی، تبلیغ، ترویج اطلاع رسانی و اشاعه سبک ایرانی اسلامی در کلیه مجموعه های قابل تعریف ذیل مد و لباس و عفاف و حجاب در قالب های مفید و مؤثر نظیر برپایی نمایشگاه ها، نگارخانه ها، موزه های تخصصی، جشنواره ها، انتشارات، فعالیت های رسانه ای و ...
- ۵- حمایت از هنرمندان و طراحان سبک ایرانی اسلامی برای استیفای حقوق صنفی و تسهیل اخذ مجوزهای مربوطه برای ایشان
- ۶- برنامه ریزی و حمایت از آموزش و دانش افزایی و برگزاری نشست ها و دوره های آموزشی و پژوهشی مورد نیاز با هدف تقویت مبانی نظری، علمی و کاربردی ایرانی اسلامی در حوزه طراحی، تولید و اشاعه سبک بومی.
- ۷- حمایت از مطالعات، پژوهش و تحقیقات کاربردی و انتشار آثار ارزشمند و مفید مرتبط با اهداف و رسالت های بنیاد

۸- شناسایی، حمایت مادی و معنوی و ارائه خدمات نرم افزاری و سخت افزاری مؤثر به اشخاص حقیقی و حقوقی (موسسات، مراکز تولید و عرضه، انجمن ها و تشکلهای صنفی) مستعد غیر دولتی و توانمند سازی آنها در راستای اهداف و مأموریت های بنیاد و فراهم نمودن زمینه مشارکت حداکثری بخش خصوصی توانمند در فرایند اجرایی برنامه های بنیاد

۹- ساماندهی و شفاف سازی بازار مد از طریق طراحی و فراهم نمودن زمینه استقرار سامانه جامع و فراگیر اطلاعات برسد در کشور

۱۰- حمایت از برگزاری نمایشگاه، مجامع، جشنواره ها و مسابقات فرهنگی و هنری با موضوع مدولباس و عفاف حجاب در سطح ملی و منطقه ای و استانی

۱۱- کمک به حضور بین المللی و برقراری ارتباط و فراهم نمودن زمینه مبادلات فرهنگی مناسب با سایر ملل اسلامی از طریق حضور در مجامع، جشنواره ها و نمایشگاههای مختلف به منظور تبیین و معرفی مد و لباس ایرانی و اسلامی

۱۲- تدوین استانداردهای لازم و کمک به ایجاد پویایی در مجموعه ظرفیتهای بومی و غیر دولتی و حمایت و هدایت و کنترل فرایند چرخه طراحی، تولید، تأمین مواد اولیه، واردات، صادرات و عرضه داخلی و خارجی محصولات

۱۳- حمایت از ایده پردازی، طراحی، نمونه سازی و تولید و عرضه آثار و طرح های برگزیده

۱۴- کمک به شناسایی، حفظ و معرفی میراث و اسناد پوششی و مد و لباس ایرانی اسلامی

۱۵- انجام تمام یا بخشی از مسئولیتهای اجرایی مندرج در آیین نامه اجرایی و آیین نامه داخلی دبیرخانه کارگروه ساماندهی مدولباس مصوب ۸۷/۴/۱۱ هیات دولت و ۸۷/۶/۱۱ کارگروه ساماندهی مد و لباس



ماده ۵) ارکان بنیاد

الف - هیأت موسس:

ب- هیأت امنا به عنوان مرجع تصمیمات کلان و رکن عالی نظارتی بنیاد محسوب می شود.

ج- هیأت مدیره که رکن اصلی اداره بنیاد می باشد.

د- مدیر عامل که رکن اجرایی بنیاد است.

ه- بازرس یا بازرسان

ماده ۶) هیات موسسان:

- بنیاد ملی مد و لباس با تصمیم و تصویب موسسان که اسامی آنان در ذیل اساسنامه درج و آن را امضاء کرده اند تأسیس گردیده و وظیفه هیات موسسان تصویب اساسنامه است.

تبصره- موسسان با انتخاب اولین هیأت امناء وظیفه و مسئولیتی نداشته و اختیارات آنها عیناً به هیأت امناء منتقل می شود. از آن پس هیأت امناء در چارچوب وظایف تعیین شده به عنوان عالی ترین رکن تصمیم گیری عمل خواهند کرد.

ماده (۷) اعضای هیأت امناء :

هیأت امنای بنیاد متشکل از ۵ نفر به شرح زیر است :
معاون امور هنری وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی (رئیس هیأت امناء)
سایر اعضای هیأت امناء بر اساس پیشنهاد معاون امور هنری و دبیر کارگروه ساماندهی مد و لباس و با حکم وزیر فرهنگ و ارشاد اسلامی به مدت چهار سال انتخاب می شوند. تجدید انتخاب آنان بلامانع است.

ماده (۸) وظایف و اختیارات هیأت امناء عبارتند از:

- ۱- تدوین و تصویب سیاست ها و راهبردهای کلان بنیاد در چارچوب اصول و اهداف مندرج در اساسنامه و قوانین موضوعه.
- ۲- تعیین اولویت های اجرایی بنیاد در قالب سیاستهای کلی حاکم بر برنامه های کوتاه مدت، میان مدت و بلند مدت بر اساس سیاستهای ابلاغی مقام معظم رهبری، مصوبات شورای عالی انقلاب فرهنگی و متناسب با اقتضانات جامعه اسلامی
- ۳- انتخاب اعضای هیأت مدیره یا عزل آن ها.
- ۴- انتخاب بازررس یا بازرسان
- ۵- انتخاب مدیرعامل به پیشنهاد هیأت مدیره
- ۶- بررسی ترازنامه مالی و صورت دارایی ها و تصویب گزارش عملکرد سالانه بنیاد بر اساس گزارش هیأت مدیره و بازررس یا بازرسان.
- ۷- استماع گزارش هیأت مدیره و مدیرعامل و رسیدگی به آن و اظهار نظر درباره گزارش بازررس
- ۸- تعیین حق حضور مدیران غیر موظف در جلسه هیأت مدیره و حق الزحمه مدیران موظف و بازررس یا بازرسان و پاداش عملکرد ایشان.
- ۹- اصلاح و تغییر اساسنامه
- ۱۰- تصویب آیین نامه های داخلی بنیاد
- ۱۱- اتخاذ تصمیم در خصوص تاسیس شرکت و یا موسسه تابعه و یا وابسته بنیاد

تبصره- موسسان با انتخاب اولین هیأت امناء وظیفه و مسئولیتی نداشته و اختیارات آنها عیناً به هیأت امناء منتقل می شود. از آن پس هیأت امناء در چارچوب وظایف تعیین شده به عنوان عالی ترین رکن تصمیم گیری عمل خواهند کرد.

ماده (۷) اعضای هیأت امناء :

هیأت امنای بنیاد متشکل از هفتر به شرح زیر است :
معاون امور هنری وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی (رئیس هیأت امناء)
سایر اعضای هیأت امناء بر اساس پیشنهاد معاون امور هنری و دبیر کارگروه ساماندهی مد و لباس و با حکم وزیر فرهنگ و ارشاد اسلامی به مدت چهار سال انتخاب می شوند. تجدید انتخاب آنان بلامانع است.

ماده (۸) وظایف و اختیارات هیأت امناء عبارتند از:

- ۱- تدوین و تصویب سیاست ها و راهبردهای کلان بنیاد در چهارچوب اصول و اهداف مندرج در اساسنامه و قوانین موضوعه.
- ۲- تعیین اولویت های اجرایی بنیاد در قالب سیاستهای کلی حاکم بر برنامه های کوتاه مدت، میان مدت و بلند مدت بر اساس سیاستهای ابلاغی مقام معظم رهبری، مصوبات شورای عالی انقلاب فرهنگی و متناسب با اقتضائات جامعه اسلامی
- ۳- انتخاب اعضای هیأت مدیره یا عزل آن ها.
- ۴- انتخاب بازررس یا بازرسان
- ۵- انتخاب مدیرعامل به پیشنهاد هیأت مدیره
- ۶- بررسی ترازنامه مالی و صورت دارایی ها و تصویب گزارش عملکرد سالانه بنیاد بر اساس گزارش هیأت مدیره و بازررس یا بازرسان.
- ۷- استماع گزارش هیأت مدیره و مدیرعامل و رسیدگی به آن و اظهار نظر درباره گزارش بازررس
- ۸- تعیین حق حضور مدیران غیر موظف در جلسه هیأت مدیره و حق الزحمه مدیران موظف و بازررس یا بازرسان و پاداش عملکرد ایشان.
- ۹- اصلاح و تغییر اساسنامه
- ۱۰- تصویب آیین نامه های داخلی بنیاد
- ۱۱- اتخاذ تصمیم درخصوص تاسیس شرکت و یا موسسه تابعه و یا وابسته بنیاد

ماده ۹) جلسات هیأت امانا

- ۱- جلسات عادی هیأت امانا هر سه ماه یک بار جهت انجام امور محوله در اساسنامه تشکیل خواهد شد.
- ۲- هیأت امانا بنا به دعوت رئیس یا درخواست حداقل سه نفر از اعضا، جلسه فوق العاده تشکیل خواهد داد.
- ۳- جلسات هیأت امانا با حضور رئیس به علاوه دو نفر از اعضا رسمیت می یابد، تصمیمات با اکثریت دو سوم اعضای حاضر در جلسه اتخاذ می گردد.

ماده ۱۰) هیأت مدیره

- ۱- هیأت مدیره رکن اصلی بنیاد است و در برابر هیأت امانا مسئول شناخته می شود و نسبت به عملکرد بنیاد پاسخگو می باشد.
- ۲- اعضای هیأت مدیره ۳ نفر می باشند که از بین اشخاص واجد صلاحیت توسط هیأت امانا برای مدت حداکثر سه سال انتخاب می شوند.

تبصره ۱- انتخاب مجدد اعضای هیأت مدیره بلامانع است.

تبصره ۲- انتخاب یک نفر توانمند به عنوان رئیس هیأت مدیره و مدیر عامل بلامانع است.

تبصره ۳- طول مدت مسئولیت مدیر عامل و رئیس هیأت مدیره نباید از مدت عضویت ایشان در هیأت مدیره بیشتر باشد.

ماده ۱۱) وظایف و اختیارات هیأت مدیره

- ۱- ترسیم فرایندهای اجرایی، راهبردها و راهکارهای تحقق اهداف و وظایف بنیاد در قالب تهیه پیش نویس استراتژی و برنامه های بلند مدت، میان مدت و کوتاه مدت و ارائه آنها به هیأت امانا جهت تصویب نهایی
 - ۲- اداره امور بنیاد مطابق با مواد این اساسنامه و مصوبات هیأت امانا
 - ۳- تنظیم و ارائه آیین نامه داخلی (آیین نامه مالی و معاملاتی، آیین نامه اداری، استخدامی و تشکیلاتی، آیین نامه تشکیل کمیته های تخصصی و ...) بنیاد به هیأت امانا
 - ۴- انتخاب و پیشنهاد مدیر عامل
 - ۵- تشکیل کمیته های تخصصی
 - ۶- تصویب قراردادهای و پرداخت های بنیاد
- تبصره - هیأت مدیره می تواند این اختیار را کلاً یا تا سقف معینی به مدیر عامل واگذار کند.
- ۷- پیش بینی ساختار تشکیلاتی، کاربرد متناسب با مأموریت های بنیاد و براساس ضرورت های واقعی در روند اجرایی فعالیت ها و پیشنهاد آن به هیأت امانا

۸- هیأت مدیره مکلف است پس از پایان هر سال مالی ترازنامه مالی سال گذشته به علاوه صورت دارایی های بنیاد را به ضمیمه گزارش عملکرد سالیانه خود به هیأت امنا تقدیم کند.

تبصره ۱- هیأت مدیره مکلف است هر سه ماه یکبار گزارش موقت عملکرد خود را به جلسه عادی هیأت امنا تقدیم کند.

تبصره ۲- در صورت عدم تصویب ترازنامه و صورت دارایی ها به علت سوء جریان مالی از سوی هیأت امنا، امر جهت رسیدگی به مراجع صالح اداری و قضایی ارجاع شده و کلیه اعضای هیأت مدیره تا پایان رسیدگی از سمت خود تعلیق می شوند. در صورت براءت هر یک از مدیران، وی به سمت خود در هیأت مدیره باز خواهد گشت و مقصرین از سمت خود منعزل می شوند. در طول مدت تعلیق، هیأت مدیره اداره بنیاد به عهده سرپرست موقت بنیاد خواهد بود که به پیشنهاد دبیر هیأت امنا و تصویب هیأت امنا انتخاب می شود.

تبصره ۳- در صورت رضایت بخش نبودن گزارش عملکرد سالیانه بنیاد، هیأت امنا مخیر در عزل یا ابقای تمام یا هر یک از اعضای هیأت مدیره خواهد بود.

ماده (۱۲) جلسات هیأت مدیره

۱- هیأت مدیره به پیشنهاد و دعوت رئیس یا مدیر عامل و یا دو نفر از اعضا تشکیل جلسه خواهد داد.

۲- سه جلسه غیبت متوالی غیر موجه در جلسات هیأت مدیره به منزله استعفا تلقی خواهد شد.

۳- مسئولیت اداره جلسات به عهده رئیس هیأت مدیره خواهد بود.

تبصره ۱- ترتیب تشکیل جلسات هیأت مدیره، حد نصاب تشکیل و حد نصاب رأی گیری بر طبق این نامه داخلی هیأت مدیره خواهد بود که توسط هیأت مذکور تهیه و پس از تصویب رئیس هیأت امنا رسمیت می یابد.

تبصره ۲- هیأت مدیره در اولین جلسه رسمی خود، یک نفر را به عنوان مدیر عامل و به منظور پیشنهاد به رئیس هیأت امنا، انتخاب و وظایف و اختیارات او را تصویب می کند، همچنین در این جلسه یک نفر از اعضا به عنوان رئیس هیأت مدیره انتخاب می شوند. همچنین هیأت مدیره می تواند در صورت لزوم برای سایر اعضاء سمت های دیگری تعیین نماید.

ماده (۱۳) مدیر عامل

۱- مدیر عامل بنیاد به پیشنهاد هیأت مدیره و با تصویب هیأت امنا و حکم رئیس هیأت امنا از بین چهار نفر اشخاص واجد صلاحیت ماده ۱۰ و یا خارج از آن برای مدت حداکثر ۳ سال منصوب می شود و انتصاب مجدد وی بلامانع است.

۲- مدیر عامل مسئول اداره امور بنیاد و اجرای مصوبات هیأت مدیره می باشد.

۳- مدیر عامل در برابر هیأت مدیره، مسئول اعمال خود و مجموعه تحت امرش می باشد.

- ۴- هیأت مدیره می تواند مدیر عامل را بخاطر عملکرد و قصورات وی استیضاح و عنداللزوم نتیجه را به هیأت امناء گزارش نماید.
- ۵- مدیر عامل در برابر اشخاص ثالث نماینده بنیاد محسوب شده و در حدود اختیارات اعطا شده توسط هیأت مدیره حق امضا دارد.
- تبصره ۱- اعمال خارج از حدود اختیار مدیر عامل در صورت عدم تنفیذ هیأت مدیره منتسب به بنیاد نبوده و وی شخصاً مسئول جبران خسارات شخص یا اشخاص ثالث می باشد.
- تبصره ۲- تعیین حق الزحمه مدیر عامل به عهده هیأت مدیره می باشد.

ماده (۱۴) وظایف مدیر عامل

وظایف مدیر عامل عبارت است از : اجرای کلیه مصوبات هیأت مدیره- عزل و نصب معاونان و مدیران و کارکنان بنیاد، اداره و تمشیت امور، تدوین طرح ها و برنامه هاو ایجاد ارتباط و همکاری با مسئولان و اشخاص حقیقی و حقوقی و جلب مشارکت آنها در انجام فعالیت های موسسه ، اجرای کلیه وظایف تفویض شده از سوی هیأت مدیره، پیشنهاد برنامه و بودجه سالانه بنیاد به هیأت مدیره، ارایه گزارش عملکرد به هیأت مدیره، اقامه و تعقیب و دفاع از هرگونه دعاوی

ماده (۱۵) بازرس یا بازرسان

- ۱- بازرس یا بازرسان بنیاد از جانب هیأت امناء و به پیشنهاد دبیر هیأت امناء از بین اشخاص واجد صلاحیت حداکثر برای مدت سه سال جهت نظارت بر امور مالی و غیر مالی بنیاد انتخاب می شوند.
- ۲- بازرس یا بازرسان مالی مکلف به بررسی و نظارت بر حساب های مالی و دخل و خرج بنیاد می باشند. ایشان مکلف اند نتیجه نظارت خود را به صورت گزارشی پیرامون صحت و درستی ترازنامه و صورت دارایی های بنیاد در اختیار هیأت امناء بگذارند.
- ۳- هیأت مدیره مکلف است در صورت درخواست بازرس یا بازرسان مالی صورت حساب مالی سالانه به علاوه ریز دریافت ها و پرداخت های بنیاد را به علاوه اسناد و مدارک مثبت آنها جهت بررسی در اختیار بازرسان مالی بگذارند.
- ۴- در صورت عدم همکاری مدیران با بازرس یا بازرسان مالی در عمل به تکالیف بند پیشین بازرس یا بازرسان این نکته را در گزارش خود به هیأت امناء قید خواهند کرد.
- ۵- بازرس یا بازرسان مالی می توانند عنداللزوم جهت انجام تکالیف خود در رسیدگی به حساب بنیاد از کارشناسان حسابداری استفاده کنند. در این صورت ایشان مکلف اند ضرورت این امر را در گزارش خود به هیأت مدیره توجیه کنند.

- ۶- بازرس یا بازرسان غیر مالی وظیفه نظارت بر عملکرد مدیران و مجموعه تحت امر ایشان جهت انطباق با اساسنامه، راهبردها و اولویت های اجرایی بنیاد و اظهار نظر پیرامون صحت و سقم گزارش عملکرد هیأت مدیره را به عهده دارند. ایشان موظف اند نتایج بازرسی خود را به صورت گزارشی که ضمیمه گزارش عملکرد هیأت مدیره می گردد در اختیار هیأت امنا قرار دهند.
- ۷- بازرس حق دخالت در امور اجرایی و تصمیمات بنیاد را ندارد.

ماده (۱۶) کمیته های تخصصی

- ۱- با توجه به ماهیت قابل تفکیک گروه های زیرمجموعه مد (شامل پارچه و لباس، معماری داخلی، طراحی صنعتی و.. و ادبیات تخصصی حاکم بر هر یک از آنها کمیته های تخصصی منطبق با اولویت های اجرایی بنیاد و با حضور اشخاص صاحب نظر در آن حوزه تشکیل می شود و زیر نظر هیأت مدیره نسبت به انجام امور مربوط به طرح و برنامه هر گروه بصورت تخصصی اقدام می کنند.
- ۲- تعداد، شرح وظایف و ترکیب اعضای کمیته های تخصصی و سایر امور مربوط به آنها توسط هیأت مدیره و در قالب آیین نامه داخلی بنیاد تعیین خواهد شد.
- ۳- هیأت مدیره به نحو مقتضی امکان حضور نمایندگان اتحادیه ها و اصناف ذی ربط را در جلسات هر یک از کمیته های تخصصی فراهم می آورد.
- ۴- در صورت لزوم هیأت مدیره از اعضای کمیته های تخصصی جهت حضور در جلسه هیأت مدیره دعوت خواهد کرد. در این صورت اعضای کمیته های تخصصی بدون داشتن حق رأی در جلسات هیأت مدیره شرکت خواهند کرد.

ماده (۱۷) شرکت ها و مؤسسات تابعه و نشانی موسسه

- ۱- بنیاد می تواند در راستای اهداف و وظایف خود از محل سرمایه ها، یا جذب سرمایه گذار یا مشارکت بخش خصوصی اقدام به تأسیس مؤسسات غیر انتفاعی در تهران و سایر استانها یا شرکت های تجاری وفق قوانین موضوعه جمهوری اسلامی ایران بنماید.
- ۲- تصمیم گیری راجع به بند پیشین به عهده هیأت امنا خواهد بود.
- ۳- تشکیل و اداره مؤسسات و شرکت های مذکور، نحوه تقسیم سود و سایر امور مربوط به آنها به استثنای مواردی که مشخصاً توسط هیأت امنا تعیین می شود بر اساس قوانین جاری جمهوری اسلامی ایران خواهد بود.
- ۴- نشانی موسسه تهران- خیابان حافظ پایین تر از خیابان انقلاب اسلامی کوچه هلال احمر پلاک

ماده ۱۸) منابع مالی و سرمایه اولیه

سرمایه اولیه و دارایی منابع درآمد موسسه به شرح زیر است:

الف: سرمایه اولیه مبلغ ۱۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال است که در بدو تاسیس موسسه از سوی موسسان تامین و تسلیم شد.

ب: منابع مالی بنیاد عبارتند از :

۱- کمک های دولتی و غیر دولتی

۲- درآمدهای بنیاد از محل انجام فعالیت های بنیاد بر طبق اساسنامه

۳- سود حاصل از تشکیل شرکت ها و مؤسسات تابعه

۴- استفاده از سرمایه گذاری بخش خصوصی در قالب انتشار اوراق مشارکت یا انجام پروژه های مشترک اقتصادی

ج: همچنین به منظور نیل به اهداف و موضوع فعالیت های فرهنگی هنری پیش بینی شده در این اساسنامه موسسه می تواند با رعایت مقررات مربوط به عملیات زیر مبادرت نماید.

۱- تهیه و تامین مواد و کالاهای مورد نیاز و تدارک وسایل و ابراز کار و تلاش به منظور تامین هزینه های بنیاد

۲- سرمایه گذاری و مشارکت با بخش حقیقی و حقوقی به منظور بالا بردن سطح کارایی و توانایی موسسه

۳- انعقاد قرارداد و انجام معاملات مجاز در محدوده اهداف و موضوع اساسنامه

۴- تحصیل وام یا اعتبار از اشخاص ، بانکها و مؤسسات اعتباری و قبول هدایا و اعطای جوایز به اشخاص

تبصره ۱- سال مالی بنیاد از ابتدای فروردین ماه هر سال آغاز و به پایان سال شمسی ختم می شود و شروع سال مالی در سال اول تاسیس بنیاد از تاریخ ثبت اساسنامه خواهد بود.

تبصره ۲- تمام اسناد مالی و تعهد آور و قراردادهای و اسناد بانکی از قبیل چک، سفته، برات و مکاتبات موسسه با امضاء مدیر عامل و یکی از اعضای هیات مدیره با حق امضاء هر دو نفر و مهر بنیاد معتبر است.

ماده ۱۹) اصلاح و تغییر اساسنامه

۱- اصلاح و تغییر اساسنامه بنیاد منحصر آذراختیار هیأت امناء خواهد بود و با تصویب هیأت رسیدگی به امور مراکز فرهنگی صورت گیرد.

۲- هیأت مدیره می تواند در گزارش سالانه خود اصلاح و یا تغییر بخش هایی از اساسنامه را از هیأت امناء درخواست نماید

ماده ۲۰) انحلال

- ۱- تصمیم بر انحلال بنیاد منحصرأ با تایید هیأت امناء و تصویب هیأت رسیدگی به امور مراکز فرهنگی خواهد بود.
 - ۲- هیأت امناء در ضمن حکم به انحلال بنیاد، یک نفر را به پیشنهاد دبیر هیأت امناء به عنوان مدیر تصفیه تعیین خواهد کرد.
 - ۳- مدیر تصفیه مکلف به وصول مطالبات بنیاد و تأدیه دیون از محل دارایی ها می باشد. در صورت فزونی دارایی ها بر دیون، باقی مانده دارایی ها به وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی منتقل خواهد شد.
- تبصره- اموال و دارائیهای ناشی از کمکهای دولتی متعلق به دولت خواهد بود.

ماده ۲۱) کلیه فعالیت و اقدامات بنیاد در چارچوب قوانین و مقررات موضوعه کشوری و سیاست های فرهنگی مصوب شورای عالی انقلاب فرهنگی و هماهنگی با برنامه های وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی انجام می شود.

ماده ۲۲) این اساسنامه در ۲۲ ماده و ۱۷ تبصره در جلسه مورخ..... هیأت رسیدگی به امور مراکز فرهنگی به تصویب رسید.