

اساسنامه سازمان خبرگزاری جمهوری اسلامی ایران

مصوب ۵۴/۳/۴

ماده ۱- در اجرای ماده ۴ قانون تاسیس وزارت اطلاعات و جهانگردی و تبصره ذیل آن مصوب تیر ماه ۱۳۵۳ به منظور گردآوری و انتشار خبرها، گزارشها و مقالات و عکسهای مربوط به ایران و سایر کشورهای جهان، سازمانی به نام (سازمان خبرگزاری پارس) که از این پس اختصاراً "سازمان" نامیده می شود به صورت شرکت سهامی به مدت نامحدود تشکیل میگردد.

ماده ۲- مرکز اصلی سازمان تهران خواهد بود و می تواند در نقاط مختلف ایران و سایر کشورهای جهان با تصویب وزیر اطلاعات و جهانگردی نمایندگی تاسیس کند.

ماده ۳- در جهت نیل به هدفهای مندرج در ماده ۱ سازمان مجاز است زمینه خرید و فروش عکس، خبر، مقاله، گزارش و امثال آن در این سطح بین المللی مبادرت کند یا به عقد هرگونه قراردادی با اشخاص حقیقی و داخلی و خارجی برای پیشبرد هدفهای خود بپردازد و از خدمات تخصصی مشاوران افراد و موسسات داخلی و خارجی استفاده کند.

ماده ۴- سازمان دارای شخصیت حقوقی و استقلال مالی است و بوزارت اطلاعات و جهانگردی میباید طبق مقررات این اساسنامه و مقررات بשרکتهای دولتی و با اصول بازرگانی اداره میشود.

تبصره - مواردیکه در این اساسنامه پیش بینی نشده، تابع قانون تجارت است.

ماده ۵- سرمایه اولیه سازمان ۳۰۰/۲۴۰/۰۰۰ ریال است که از محل اعتبار مصوب سال ۱۳۵۴ وزارت اطلاعات و جهانگردی تامین گردیده است و قسمت از دارائی اعم از منقول و غیر منقول وزارت اطلاعات و جهانگردی که در تاریخ تصویب این اساسنامه در اختیار اداره کل خبرگزاری پارس می باشد بعنوان دارائی سازمان محسوب و ارزش آن پس از تقدیم و تصویب مجمع عمومی بسرمایه اصلی اضافه میشود.

تبصره - وزارت اطلاعات و جهانگردی ظرف سه ماه از تاریخ تصویب این اساسنامه اموال مذکور را تقدیم و ارزش آنها را معین خواهد کرد.

ماده ۶- سازمان مسئول اجرای تمام تعهداتی است که اداره کل خبرگزاری پارس در تاریخ تصویب این اساسنامه بعهده داشته است.



فترکی برای اصل است
اداره کل ثبت شرکتها مالکیت صنعتی



* به موجب قانون راجع به تغییر نام سازمان خبرگزاری پارس به سازمان خبرگزاری جمهوری اسلامی مصوب ۶۰/۱۰/۸ مندرج در صفحه ۶۹ این سازمان تغییر نام یافته است.

* ماده ۴ قانون تاسیس وزارت ارشاد ملی و تبصره آن مصوب ۵۳/۴/۳ که در صفحه ۶۰ درج است مراجعه شود.

* * * بموجب لایحه قانونی تغییر نام وزارت اطلاعات و جهانگردی به وزارت ارشاد ملی،

مصوب ۵۸/۳/۷ این وزارت تغییر نام یافته است.

ارکان سازمان :

ماده ۷- ارکان سازمان عبارتند از :

- ۱- مجمع عمومی.
- ۲- شورا عالی .
- ۳- مدیر عامل.
- ۴- حسابرس (بازرس) .

مجمع عمومی:

ماده ۸- مجمع عمومی سازمان مرکب است از :

وزیر اطلاعات و جهانگردی ، وزیر امور اقتصادی و دارائی ، وزیر مشاور و رئیس سازمان برنامه و بودجه که نمایندگی صاحب سهام (دولت) را خواهند داشت ، ریاست مجمع عمومی یا وزیر اطلاعات و جهانگردی است .
تبصره : مدیر عامل و حسابرس (بازرس) بدون حق رای در جلسات مجمع عمومی شرکت میکنند.

ماده ۹- مجمع عمومی به دعوت رئیس مجمع سالی دو بار ، یکبار در تیر ماه هر سال برای تصویب ترازنامه و صورتحساب عملکرد و یکبار در ششماه دوم سال برای تصویب بودجه و سایر اموری که در دستور جلسه قرار دارد تشکیل و در صورت لزوم به طور فوق العاده نیز تشکیل می شود .

ماده ۱۰ - وظایف و اختیارات مجمع عمومی به قرار زیر است :

الف - بررسی و تصویب بودجه سالانه.

ب - بررسی و تصویب گزارش سالانه و ترازنامه و حساب سود و زیان.

ج - تعیین اعضای انتخابی شورا عالی.

د - بررسی و تأیید پیشنهادهای مدیرعامل در زمینه تغییر مواد اساسنامه برای طرح در مراجع مربوط.

ه - بررسی و تصویب آئین نامه های مالی ، معاملاتی پس از تأیید وزارت امور اقتصادی و دارائی .

و - بررسی و تصویب تشکیلات و آئین نامه اداری و استخدامی سازمان بر اساس مقررات استخدامی شرکت های دولتی پس از تأیید سازمان اموراداری و استخدامی کشور.

متو کپی برابر اصل است
اداره کل ثبت شرکتها و مالکیت صنعتی

- ز - اتخاذ تصمیم در باره گرفتن وام و اعتبار از مؤسسات و بانکها .
- ح - اتخاذ تصمیم در باره سرمایه گذاری در سایر مؤسسات مربوط.
- ط - تعیین حقوق و مزایای مدیر عامل و معاونان سازمان پس از تایید شورای حقوق و دستمزد و تعیین حق الزحمه حسابرس (بازرس) .
- ی - تعیین حق حضور اعضای انتخابی شورایعالی در جلسات براساس ضوابطی که به تایید شورای حقوق و دستمزد میرسد .
- ک - تصویب افزایش سرمایه سازمان بنا به پیشنهاد مدیرعامل .
- ل - اتخاذ تصمیم در باره سایر مسائل در حدود این اساسنامه که در مجمع عمومی مطرح میشود .

شورایعالی :

- ماده ۱۱- شورایعالی سازمان مرکب از مقامات و اشخاص به شرح زیر خواهدبود:
- ۱- وزیر اطلاعات و جهانگردی .
- ۲- وزیر امور خارجه یا نماینده او.
- ۳- پنج نفر از شخصیت های برجسته مطبوعاتی ، اجتماعی ، اقتصادی و سیاسی کشور که به پیشنهاد وزیر اطلاعات و جهانگردی از طرف مجمع عمومی به مدت ۴ سال برگزیده میشود و تازمانی که جانشین آنها تعیین نشده است بوظایف خود ادامه خواهند داد و تجدید انتخاب آنان بلا مانع است .
- تبصره - ریاست شورایعالی به عهده وزیر اطلاعات و جهانگردی خواهد بود.
- ماده ۱۲ - وظایف و اختیار شورایعالی به قرار زیر است :
- الف - تعیین سیاست ها و روش کلی سازمان .
- ب - بررسی و تصویب گزارش عملیات سالانه سازمان در زمینه طرحها و برنامه ها.
- ج - بررسی و اظهار نظر در باره موضوعاتی که از طرف رئیس شورا با مدیر عامل مطرح میشود .
- ماده ۱۳ - جلسات شورایعالی هر سه ماه یکبار به پیشنهاد مدیرعامل و به دعوت رئیس شورا تشکیل میشود .
- ماده ۱۴ - جلسات شورایعالی با حضور اکثریت اعضاء رسمیت مییابد و تصمیمات آن با رأی چهار نفر از اعضاء حاضر در جلسات معتبر خواهد بود .
- * ماده ۱۵ - مدیرعامل سازمان به پیشنهاد وزیر اطلاعات و جهانگردی و تصویب مجمع عمومی انتخاب و فرمان همایونی منصوب میشود .
- تبصره - معاونان سازمان به پیشنهاد مدیرعامل و تصویب وزیراطلاعات و جهانگردی منصوب خواهند شد.

* در مورد فرمان همایونی به قانون راجع به حذف عبارت " فرمان همایونی " مصوب ۶۰/۳/۱۴ که در صفحه ۹۶ درج است مراجعه فرمایند.

فتو کبی بر ابر اصل است

کتابخانه ملی کشور

فتو کبی بر ابر اصل است

اداره کل ثبت شرکتها و مالکیت صنعتی

ماده ۱۶- مدیر عامل بالاترین مقام اجرایی سازمان و مسئول اداره امور سازمان و واحدهای وابسته و شعب و نمایندگی ها است و وظایف خبری و انتشاراتی خود را زیر نظر مستقیم وزیر اطلاعات و جهانگردی به انجام میرساند .

اهم وظایف و اختیارات مدیرعامل بدین شرح است :

الف - اجرای اساسنامه و مصوبات مجمع عمومی و شورایی .

ب - تهیه گزارش عملیات سالانه سازمان برای طرح در مجمع عمومی و شورایی .

ج - بررسی خط مشی و رؤوس کلی برنامه های سازمان و طرح آن در شورایی و مجمع عمومی .

د- تهیه بودجه سالانه و ترازنامه و حساب سود و زیان برای تقدیم به مجمع عمومی .

ه - اداره امور سازمان اعم از اداری ، استخدامی ، مالی ، فنی ، خبری انتشاراتی با رعایت آئین نامه های مربوط .

و- تهیه طرح تشکیلات و پیشنهاد آن برای تصویب مجمع عمومی پس از تأیید سازمان اموراداری و استخدامی کشور .

ز- انعقاد قرارداد با اشخاص حقیقی و حقوقی و نمایندگی سازمان درمقابل مراجع اداری و قضائی و انتخاب وکیل با حق توکیل تا یکدرجه .

ح- پیشنهاد سازش در دعاوی و ارجاع امر بدآوری و انتخاب داور به مجمع عمومی .

تبصره ۱- مدیرعامل مکلف است که نسخه ای از ترازنامه و حساب سود و زیان و گزارش عملیات سالانه را حداقل یکماه قبل از تشکیل مجمع عمومی به حسابرس (بازرس) سازمان تسلیم نماید .

تبصره ۲- مدیرعامل می تواند به مسئولیت خود قسمتی از اختیارات خود را بهریک ازمعاونان خودیا هریک از کارکنان سازمان با تصویب وزیراطلاعات و جهانگردی تفویض نماید .

ماده ۱۷ - حسابرس(بازرس) سازمان از بین اشخاص حقیقی یا حقوقی به پیشنهاد وزیر امور اقتصادی و دارائی برای مدت یکسال از طرف مجمع عمومی انتخاب میشود و انتخاب مجدد او بلامانع است .

ماده ۱۸- وظایف حسابرس به قرار زیر است :

الف - رسیدگی به ترازنامه و حساب سود و زیان وسایر صورتهای مالی و تهیه گزارش لازم در مورد این صورتها برای طرح در مجمع عمومی ، حسابرس (بازرس) مکلف است نسخه ای از گزارش خود را ده روز قبل از تشکیل مجمع عمومی بمدیر عامل تسلیم نماید .

ب - انجام سایر وظایفی که طبق قانون تجارت بعهدہ بازرس شرکتها گذاشته شده است .

نسخه کپی برابر اصل است
اداره کل ثبت شرکتها و مالکیت معنوی

ج - حسابرس (بازرس) حق مداخله در امور سازمان را ندارد و در اجرای وظایف محوله نباید به هیچوجه مانع جریان عادی کار سازمان گردد.

د - حسابرس (بازرس) می تواند برای انجام وظایف خود با تصویب مجمع عمومی از خدمات کارشناسان به هزینه سازمان استفاده کند .

ماده ۱۹- منابع مالی سازمان بقرار زیر است :

الف - درآمدهای حاصل از فروش خدمات سازمان .

ب - کمک های دولت.

ج - سایر منابع تامین اعتبار .

ماده ۲۰- کلیه اسناد مالی ، چکها و اوراق بهادار سازمان بامضاء مدیر عامل و یکی از معاونان سازمان و یا کسانی که به پیشنهاد مدیرعامل و تصویب مجمع عمومی از طرف آنها حق امضاء اینگونه اسناد را دارند معتبر خواهد بود و بهر حال کلیه اسناد مذکور دارای دو امضاء خواهد بود .

ماده ۲۱- سال مالی سازمان از اول فروردین ماه هر سال آغاز و آخر اسفند ماه همان سال پایان می یابد ، به استثنای سال اول که از تاریخ تشکیل شرکت شروع میشود .

ماده ۲۲- مدیر عامل مکلف است آئین نامه های لازم را تهیه و برای تصویب بمراجع مربوط تسلیم دارد و تاموقعی که آئین نامه های مزبور بتصویب نرسیده است در امور مالی و معاملاتی آئین نامه معاملاتی دولتی لازم الاجرا است .

ماده ۲۳- آن دسته از مستخدمان رسمی مشمول قانون استخدام کشوری که با اجرای این اساسنامه به تشخیص وزارت اطلاعات و جهاندگردی پسازمان منتقل میشوند پس از اجرای مرحله دوم قانون استخدام کشوری در باره آنان مشمول ماده ۱۴۴ قانون مذکور و تبصره های ذیل آن و تغییرات بعدی آن خواهند بود .

اساسنامه فوق مشتمل بر بیست و سه ماده و هفت تبصره باستناد ماده ۴ قانون تأسیس وزارت اطلاعات و جهاندگردی و تبصره ذیل آن پس از تصویب کمیسیونهای اطلاعات و جهاندگردی امور استخدام وامور اقتصادی و دارائی مجلس سنا در جلسات روز سه شنبه ۱۳۵۴/۲/۳۰ و روز پنج شنبه ۱۳۵۴/۳/۱، بترتیب در جلسات سوم و چهارم خردادماه یکهزار و سیصد و پنجاه و چهار بتصویب کمیسیونهای امور استخدام و سازمانهای اداری ، اطلاعات و جهاندگردی و امور اقتصادی و دارائی مجلس شورایملی رسید .

فوق کمی برابر اصل است
اداره کل ثبت شرکتها و مالکیت معنوی