

برنامه عملیاتی سند ارتقای بهره‌وری

سازمان خبرگزاری جمهوری اسلامی در سال ۹۹

سطح	مسائل یا نشانه‌های عدم بهره‌وری (به ترتیب اولویت)	عامل عدم بهره‌وری	راهبرد	سیاست	اقدام اساسی	مجری اقدامات
درون واحدهای اقتصادی	اشتراک گذاری اطلاعات و اخذ گزارش های یکپارچه و مدیریتی در سطح سازمان به صورت محدود و ناکافی	یکپارچه نبودن نرم افزارها و سرورهای مختلف با همدیگر Configuration Management	توسعه سیستم های مدیریتی و به روز رسانی سیستم های سازمان متناسب با نیاز های برون و درون سازمانی	بکارگیری سامانه های جدید و ایجاد تغییر و اصلاح در سامانه های موجود	- راه اندازی سامانه های جدید - تکمیل سامانه های موجود - به روز رسانی و ارتقای سامانه های موجود	کلیه معاونت ها
	ایجاد تغییرات زیاد و محسوس و گاه "افت در نحوه انجام امور با تغییر در مدیریت ها	عدم استانداردسازی فعالیت ها و یا مکتوب نبودن استانداردها و رویه ها	توسعه سیستم های مدیریتی و تقویت زیر ساخت ها و رویه های انجام کار متناسب با نیازهای روز رسانه	ایجاد همگونی و اشتراک نظر در رویه ها و شکل انجام کار به منظور توسعه کمی و کیفی محصولات خبری	مدیریت عملکرد کیفی مراکز و گروههای خبری - تهیه چارچوب نظام مند در خصوص تشریفات و استقبال از میهمانان	معاونت خبر حوزه ریاست
	مبهم بودن و زمان بر بودن و هزینه بر بودن انجام برخی امور	شفاف نبودن فرآیندها و تعاملات مرتبط	تحقق استراتژی های ایرنا براساس سند راهبردی	استفاده بهینه از منابع و سرمایه ایرنا در جهت کارایی و اثربخشی بیشتر	- شناسایی؛ طبقه بندی؛ مستندسازی؛ اجرا و بهبود فرآیندها و تحقق استراتژی ها	کلیه معاونت ها
درون واحدهای اقتصادی	به روز نبودن و عدم انطباق نیروی انسانی با تغییرات عرصه رسانه	مقاومت مجموعه سازمانی نسبت به تحولات جدید حوزه رسانه	توسعه منابع انسانی	رشد کیفی و عملکرد منابع انسانی در جهت مأموریت سازمانی	- مدیریت عملکرد کیفی نیروها	معاونت خبر
	مدیریت بودجه براساس روش های سنتی و عدم استفاده از روش های نوین و کارآمد	عدم تناسب و همراستایی بودجه با وظایف و برنامه های واحدها	تقویت و بهبود استفاده از منابع و اعتبارات سازمانی در جهت برنامه های تدوین شده	استفاده بهینه از روش های نوین بودجه ریزی در جهت کارایی و اثربخشی بیشتر	- بودجه ریزی مبتنی بر عملکرد	دفتر برنامه ریزی
	بلااستفاده بودن تجربیات کارکنان باسابقه و متبحر در انجام امور	ثبت نشدن تجربه های افراد قبل از ترک کار	ارتقای سطح دانش و تخصص نیروی انسانی	استفاده از تجربیات نیروهای مجرب در انتقال دانش	- ثبت درس آموخته ها	دفتر برنامه ریزی

سطح	مسائل یا نشانه‌های عدم بهره‌وری (به ترتیب اولویت)	عامل عدم بهره‌وری	راهبرد	سیاست	اقدام اساسی	مجری اقدامات
درون واحدهای اقتصادی	هزینه بر بودن اشتباهات و بی توجهی در امور حقوقی	عدم توجه به انجام امور و کارهای پیشگیرانه در حوزه های مرتبط با امور بازرسی و حقوقی	آگاهی بخشی نسبت به حقوق و تکالیف سازمانی	استقرار سازو کارهای مشخص در حوزه حقوق و تکالیف و مطالبات حقوقی در جهت کاهش شکایات و ضررهای حقوقی	- تهیه ضوابط حقوقی انعقاد قراردادها	مدیریت حوزه ریاست و روابط عمومی / گروه حقوقی
	توجه ناکافی به نیاز و تقاضای جامعه در ارائه خدمات	عدم نظرسنجی مستمر از مخاطبان	ارتقا و تنوع در محصولات خبری متناسب با نیاز مخاطب	ایجاد شفافیت در دریافت نظرات و نیازهای مخاطبین ایرنا	- تدوین و راه اندازی نظام مدون نظرسنجی	دفتر برنامه ریزی؛ نوسازی و تحول اداری / گروه ارزیابی عملکرد
	پرخطر بودن انجام خدمات سازمان	بالا بودن ریسک انجام فعالیت های تولید خبر	ارتقای مدیریت سلامت (بهداشت و ایمنی کارکنان)	حفظ سلامت جسمی و روانی نیروهای سازمان باتوجه به بالا	- تهیه دستورالعمل های ایمنی و بهداشت	مدیریت و پشتیبانی / اموراداری
محیط اقتصاد کلان	ضعیف بودن اقتصاد رسانه	فقدان استراتژی و رویه های نوین درآمدزایی	افزایش درآمد سازمان	فروش خدمات رسانه ای (خبری)	- راه اندازی بخش های جدید درآمد زا و ایجاد تنوع در محصولات تولیدی - اتخاذ استراتژی ها و رویه های نوین درآمد زایی	مدیریت و پشتیبانی / اداره کل محصولات خبری
	هزینه بر بودن اشتباهات و بی توجهی در امور حقوقی	عدم توجه به انجام امور و کارهای پیشگیرانه در حوزه های مرتبط با امور بازرسی و حقوقی	فقدان استراتژی و رویه های نوین درآمدزایی			
	ضعیف بودن اقتصاد رسانه					