

ضوابط حضور در بخش امور بین الملل نمایشگاه بین المللی کتاب تهران

مقدمه

با توجه به ضرورت ارتباط بین منافع ملی و هویت فرهنگی و لحاظ منافع ملی در سیاست گذاری فرهنگی؛ بهره گیری از ظرفیت های نمایشگاه بین المللی کتاب تهران برای استفاده از اشتراکات و قرابت های فرهنگی و تلاش برای معرفی فرهنگ و تمدن ایرانی-اسلامی و گسترش حوزه تمدنی و همگرایی فرهنگی با دیگر کشورها، گسترش هدفمند فعالیت های فرهنگی و تعاملات بین المللی، از جمله عوامل تأثیرگذار بر تقویت بُعد بین الملل نمایشگاه و ارتقای «دیپلماسی فرهنگی» و پایه گذاری مبادلات و مراودات بین المللی مبتنی بر نشر است.

بر این اساس، تقویت و تسهیل امکان حضور نمایندگان دیگر کشورها در این نمایشگاه، حضور میهمانان ویژه و چهره های بین المللی در حوزه نشر و کتاب، حمایت از ترجمه و انتشار کتاب ایرانی به زبان های دیگر و فعال کردن آژانس های ادبی و حضور آنان در بازار جهانی کتاب برای معرفی آثار ایرانی، شاخص ترین سازوکارهای دستیابی به این هدف است. بدین منظور، فعالیت های بخش امور بین الملل در این رویداد بزرگ فرهنگی، مطابق این شیوه نامه انجام می پذیرد.

۱. فعالیت های بخش امور بین الملل

فعالیت های بخش امور بین الملل نمایشگاه بین المللی کتاب تهران، در پنج محور به شرح زیر انجام می شود:

- ۱-۱. برپایی سالن کشورها و سازمان های بین المللی و میزبانی حضور مراکز و نمایندگی های سیاسی و فرهنگی کشورهای خارجی، رؤسای نمایشگاه های بین المللی یا تشکلهای نشر سایر کشورها و نهادهای بین المللی فعال در حوزه کتاب و مبادلات فرهنگی؛
- ۱-۲. برپایی بازار جهانی کتاب و مرکز تبادل رایت، نمایش کتاب های ترجمه شده به زبان فارسی دارای کپی رایت و بخش «احترام به حق مؤلف» با هدف ترویج کپی رایت بین ناشران ایرانی؛
- ۱-۳. تقویت و حضور ناشران، نویسندگان، مترجمان و شخصیت های فرهنگی و علمی کشورهای مختلف به عنوان «کشور میهمان ویژه نمایشگاه» و «شهر میهمان»؛
- ۱-۴. اجرای طرح بورسیه و حضور میهمانان منتخب نمایشگاه به منظور تقویت حضور نویسندگان، ناشران و شخصیت های ممتاز فرهنگی در نمایشگاه؛
- ۱-۵. برنامه ریزی و هماهنگی برای حضور میهمانان فرهنگی اعم از سفیران، رایزنان فرهنگی و مقامات سیاسی کشورهای مختلف، رؤسای نمایشگاه های بین المللی و اتحادیه ها و انجمن های فعال صنعت نشر بر اساس توافقات دوجانبه و یا زمینه فعالیت همکاری مشترک فرهنگی در نمایشگاه کتاب تهران و انجام دیدار با رئیس نمایشگاه و سایر مقامات فرهنگی.

۲. سالن کشورها و سازمان های بین المللی

- ۲-۱. سالن کشورها و سازمان های بین المللی، به منظور بسط و توسعه مبادلات فرهنگی بین جمهوری اسلامی ایران و سایر کشورها در حوزه مکتوب، تقویت دیپلماسی فرهنگی مبتنی بر نشر و معرفی آخرین دستاوردهای سایر کشورها در صنعت نشر با حضور میهمانان خارجی برپا می شود.
- ۲-۲. شرکت کنندگان در سالن کشورها و سازمان های بین المللی عبارت اند از:

- نمایشگاه‌های بین‌المللی کتاب یا تشکل‌های نشر سایر کشورها (به‌ویژه نمایشگاه‌هایی که جمهوری اسلامی ایران در آن شرکت می‌کند و دارای تفاهم‌نامه تبادل غرفه رایگان است)؛
- سفارتخانه‌ها و نمایندگی‌های سیاسی، رایزنی‌های فرهنگی و مراکز فرهنگی کشورهای خارجی، به‌منظور معرفی فرهنگ، محصولات فرهنگی و صنعت نشر کشورهای متبوع؛
- سازمان‌ها، انجمن‌های دوستی کشورها و نهادهای بین‌المللی فعال در حوزه کتاب و مبادلات فرهنگی؛
- ۲-۳. غرفه‌داران ملزم به رعایت بازه زمانی و مقررات عمومی نمایشگاه و مقررات جاری کشور هستند؛
- ۲-۴. مراکز فرهنگی، صرفاً مجاز به عرضه محصولات فرهنگی در چهارچوب مأموریت‌های سازمان متبوع خود هستند؛
- ۲-۵. انجام فعالیت اقتصادی نظیر برگزاری تور، تبلیغ کلاس‌های آموزش زبان و ... ممنوع است؛
- ۲-۶. شرکت‌کنندگان اجازه ندارند کل غرفه و یا بخشی از آن را به اشخاص دیگر واگذار کنند؛
- ۲-۷. در صورت برگزاری نشست، لازم است موضوع قبلاً به مدیریت بخش اطلاع داده شود؛
- ۲-۸. رعایت آداب و پروتکل‌های دیپلماتیک ضروری است؛
- ۲-۹. نمایش، عرضه و توزیع آثاری که در کشور جمهوری اسلامی ایران ممنوع اعلام شده، در این بخش مجاز نیست.
- ۲-۱۰. عضوگیری (دریافت اطلاعات بازدیدکنندگان برای فعالیت‌های غیر مرتبط با فعالیت‌های نمایشگاه) و فعالیت‌های مشابه در نمایشگاه مجاز نیست.
- ۲-۱۱. متراژ اختصاص یافته به شرکت‌کنندگان، با توجه به فضای موجود تعیین می‌شود؛
- ۲-۱۲. حداقل متراژ درخواستی در این بخش، ۶ مترمربع و مستلزم ثبت نام در سامانه نمایشگاه و پرداخت ۱۵۰ یورو به ازای هر مترمربع است.

۳. میهمان ویژه

- ۳-۱. با توجه به رویه حاکم در نمایشگاه‌های معتبر و بزرگ بین‌المللی کتاب در معرفی یک شهر یا کشور به‌عنوان شهر یا میهمان نمایشگاه که فرصت مغتنمی برای تقویت دیپلماسی فرهنگی و پایه‌ریزی روابط عمیق و پایدار فرهنگی با دیگر کشورها به شمار می‌رود و اهمیت نمایشگاه بین‌المللی کتاب تهران به‌عنوان یکی از بزرگ‌ترین و پرمخاطب‌ترین نمایشگاه‌های قاره آسیا از یک‌طرف و لزوم حضور میهمان ویژه با برنامه‌ریزی و هماهنگی قبلی و نیز امکان حضور هرچه بهتر و مؤثرتر آن کشور در حوزه نشر، تبادل حق رایت و ارتباط بیشتر میان ناشران، نویسندگان، مترجمان و آژانس‌های ادبی دو کشور و اجرای برنامه‌های فرهنگی عمومی که باعث ایجاد ارتباط میان ملل می‌شود، از طرف دیگر؛ انجام امور مربوط به انتخاب و حضور میهمان ویژه (شهر یا کشور میهمان)، به ترتیب زیر خواهد بود.
- ۳-۲. اهداف حضور میهمان ویژه در نمایشگاه بین‌المللی کتاب تهران عبارت است از:
 - کمک به صنعت نشر و مؤسسات فرهنگی ایرانی برای ارتباط گرفتن با نمایندگان میهمان ویژه؛
 - افزایش مناسبات و تعاملات فرهنگی و معرفی ادبیات کشور متبوع به ناشران و مترجمان داخل و بالعکس؛
 - جذب مشارکت از برنامه‌های حمایتی میهمان ویژه در راستای ترجمه آثار؛
 - کمک به افزایش تبادل حق رایت و ارتباط بیشتر میان ناشران و نویسندگان؛
 - بهره‌گیری از برنامه‌های فرهنگی در سطح کشور در راستای ایجاد ارتباط بیشتر میان کشورها؛
 - معرفی صنعت نشر کشور میهمان و بالعکس؛
 - تقویت ارتباطات و افزایش تعاملات در حوزه نمایشگاه‌های فرهنگی؛
 - تلاش برای افزایش روابط و مناسبات فرهنگی؛
- ۳-۳. در انتخاب میهمان ویژه، اولویت‌های زیر مدنظر قرار می‌گیرد:
 - توجه به اشتراکات فرهنگی، تاریخی، سیاسی و اجتماعی؛

- سابقه روابط فرهنگی، تاریخی و تحولات جالب توجه فرهنگی میان دو کشور؛
 - علاقه‌مندی به توسعه و تبادل فرهنگی با ایران و مواضع مشترک فرهنگی؛
 - جایگاه و موفقیت‌های برجسته در عرصه فرهنگی؛
 - توجه به رتبه و جایگاه نشر کشور میهمان و همچنین فعالیت‌های نمایشگاهی.
- ۳-۴. هر کشوری می‌تواند درخواست و اعلام آمادگی خود برای میهمان ویژه شدن را به دبیرخانه دائمی نمایشگاه بین‌المللی کتاب تهران ارائه و اعلام نماید. این درخواست در شورای سیاست‌گذاری نمایشگاه کتاب تهران مطرح می‌شود تا در مورد مسائل مختلف آن از جمله بودجه، حمایت از ترجمه، برنامه‌ریزی، امکانات سخت‌افزاری و... بررسی لازم صورت پذیرد.
- ۳-۵. تصمیم نهایی در خصوص انتخاب نهایی میهمان ویژه، بر عهده شورای سیاست‌گذاری نمایشگاه بین‌المللی کتاب تهران است. فرآیند حضور شهر یا کشور میهمان پس از اطمینان از دارا بودن شرایط و تصویب شورای سیاست‌گذاری، طی قراردادی که توسط وزیر فرهنگ یا انجمن ناشران کشور مربوط امضا خواهد شد، قطعی محسوب می‌شود.
- ۳-۶. درخواست کشور و یا شهر میهمان ویژه، می‌تواند از طریق پیشنهادهای سفارتخانه‌های متبوع در ایران، رایزنی‌های فرهنگی مستقر در تهران و همچنین رایزنی‌های فرهنگی ج.ا.ایران در کشور مقصد، به دبیرخانه نمایشگاه مستقر در موسسه نمایشگاه‌های فرهنگی و از این طریق به شورای سیاست‌گذاری ارجاع شود.
- ۳-۷. استعلام‌های لازم برای بررسی درخواست‌های ارائه‌شده از وزارتخانه‌های مرتبط بر اساس ضوابط مربوط ضروری است و نهادهای ذی‌ربط موظف به همکاری و ارائه پاسخ در زمان مقتضی هستند.
- ۳-۸. کشور و یا شهر میهمان ویژه باید تا یک سال قبل از شروع نمایشگاه، آمادگی و برنامه‌های خود را ارائه نمایند.
- ۳-۹. تسهیلات نمایشگاه برای میهمان ویژه به ترتیب زیر است:
- اختصاص فضای نمایشگاهی تا ۴۰۰ مترمربع به کشور میهمان ویژه (با امکان تهاتر غرفه)؛
 - اختصاص فضای نمایشگاهی به مترائ ۱۰۰ مترمربع به شهر میهمان ویژه (با امکان تهاتر غرفه)؛
 - برنامه‌ریزی برای دیدار مسئولان میهمان ویژه با مسئولان نمایشگاه کتاب تهران و سایر نهادهای مرتبط؛
 - حضور کارشناسان نمایشگاه کتاب تهران برای برنامه‌ریزی و حضور مؤثر به‌عنوان مشاور در کنار میهمان ویژه؛
 - هماهنگی با مراکز و مؤسسات خارج از نمایشگاه برای برنامه‌های جنبی؛
 - در اختیار گذاشتن حداقل ۲ مترجم به‌صورت تمام‌وقت؛
 - تخصیص بسته ویژه تبلیغات محیطی به پیشنهاد مدیر بخش امور بین‌الملل و تصویب کمیسیون تبلیغات و بازرگانی؛
 - همکاری و هماهنگی برای اسکان و ایاب‌وذهاب گروه اعزامی (پرداخت هزینه هتل و رفت‌وآمد، به‌صورت تهاتر امکان‌پذیر است)؛
 - معرفی و هماهنگی برگزاری تور فرهنگی، بازدید از شهرها و اماکن فرهنگی تهران و دیگر شهرهای ایران؛
 - ارائه مشاوره در انتخاب شرکت اجراکننده آرایه (دکور)؛
 - در نظر گرفتن فرصت مناسب سخنرانی در مراسم افتتاحیه/اختتامیه برای بالاترین مقام مسئول شرکت‌کننده؛
 - فراهم ساختن فضای مناسب برای برگزاری کنفرانس مطبوعاتی، ارائه سخنرانی، نشست و برنامه‌های مصوب فرهنگی در محل نمایشگاه؛
 - معرفی اساتید و برجستگان علمی ایرانی برای مشارکت در برنامه‌های علمی و نشست‌های داخل و خارج از نمایشگاه؛
 - پیش‌بینی نشست‌های علمی مقدماتی برای شناساندن بهتر میهمان قبل از نمایشگاه؛
- تبصره: هزینه دریافت غرفه در این بخش مازاد بر ۴۰۰ مترمربع، ۱۵۰ یورو به ازای هر مترمربع است.
- ۳-۱۰. وظایف و برنامه‌های میهمان ویژه عبارت است از:

■ نمایش و عرضه کتاب‌های کشور میهمان ویژه در حوزه‌های مختلفی چون ادبیات، فرهنگ، گردشگری، تاریخ، آموزش زبان، کودک و نوجوان و...؛

■ برگزاری نشست‌های تخصصی در محل نمایشگاه توسط نویسندگان و ناشران کشور میهمان ویژه؛

■ برنامه‌ریزی برای دیدار ناشران و نویسندگان میهمان ویژه با ناشران و نویسندگان داخلی در محل غرفه؛

■ هماهنگی برای حضور یکی از مقامات عالی‌رتبه آن کشور در زمان افتتاحیه یا اختتامیه نمایشگاه؛

■ ارائه و پخش بروشور، کاتالوگ و پوستر به بازدیدکنندگان باهدف معرفی نمایشگاه‌های کتاب، ادبیات، تاریخ و گردشگری کشور موردنظر؛

■ ارائه بروشور معرفی ناشران برتر کشور میهمان ویژه و همچنین فرصت‌های آموزش زبان در کشور میهمان؛

■ نمایش فیلم و عکس در محل غرفه برای آشنایی بازدیدکنندگان با مشاهیر، تاریخ، سینما، جاذبه‌های گردشگری و ادبیات آن کشور؛

■ اجرای برنامه‌های اختصاصی برای کودکان به‌صورت کارگاه آموزشی و مسابقه؛

■ اجرای موسیقی سنتی و محلی کشور یا شهر میهمان در محل نمایشگاه.

۱۱-۳. تقسیم‌بندی بخش میهمان ویژه مشتمل بر موارد زیر است:

■ کشور میهمان ویژه نمایشگاه کتاب؛

■ کشور میهمان سال بعد و یا سال‌های گذشته؛

■ پایتخت (شهر) میهمان نمایشگاه کتاب؛

■ شهر میهمان سال بعد و یا سال‌های گذشته.

۱۲-۳. انجام امور گمرکی و ترخیص کتب، مدارک موردنیاز و هزینه‌های مربوط در بخش امور بین‌الملل، به ترتیب مقرر در ضوابط ناشران خارجی خواهد بود.

۴. بازار جهانی کتاب

۱-۴. برای شناساندن و نمایش بهتر ظرفیت‌ها و قابلیت‌های صنعت نشر جمهوری اسلامی ایران به فعالان خارجی، زمینه‌سازی مقدمات برقراری رابطه حرفه‌ای میان ناشران ایرانی و خارجی، بررسی مشکلات نشر بین‌الملل و ارائه راهکارها در این خصوص و همچنین گسترش مراودات فرهنگی در عرصه بین‌الملل، «بازار جهانی کتاب» برپا می‌شود، به‌گونه‌ای که زمینه نشر بین‌المللی آثار ایرانی و نشر داخلی و حضور بهتر ناشران ایرانی در نمایشگاه‌های جهانی کتاب و نشست‌های بین‌المللی را فراهم کند.

۲-۴. شرکت‌کنندگان در این بخش برای نمایش و معرفی دستاوردهای خود عبارت‌اند از:

■ ناشران و آژانس‌های ادبی ایرانی که حق نشر (رایت) کتاب/کتاب‌های خود به سایر زبان‌ها را به ناشران دیگر واگذار کرده‌اند؛

■ ناشران و آژانس‌های ادبی ایرانی که درصدد فروش حق نشر (رایت) کتاب/کتاب‌های خود به ناشران سایر کشورها هستند؛

■ ناشران و آژانس‌های ادبی غیر ایرانی که درصدد فروش حق نشر (رایت) کتاب/کتاب‌های خود به ناشران ایرانی هستند؛

■ آژانس‌های ادبی غیر ایرانی که در حوزه عرضه آثار ایران در نشر بین‌الملل فعالیت دارند.

■ ناشران غیر ایرانی که کتاب‌هایی از ناشران ایرانی و به زبان فارسی را به سایر زبان‌ها ترجمه و منتشر کرده‌اند؛

■ مراکز فرهنگی، نهادها و سازمان‌های داخلی مرتبط با حوزه بین‌الملل که محصولات فرهنگی برای عرضه در این پلویون تولید کرده باشند؛

■ سفارتخانه‌ها، مؤسسات، مراکز فرهنگی، سازمان‌ها و نهادهای بین‌المللی و خارجی که محصولات فرهنگی برای عرضه در این پلویون تولید کرده باشند؛

■ طرح‌های حمایت از ترجمه و نشر آثار ایرانی به زبان‌های خارجی؛

▪ نویسندگان، مترجمان و تصویرگران و همچنین سایر متخصصان حوزه نشر که محصولات فرهنگی برای عرضه در این پایون تولید کرده باشند؛

۴-۳. لازم است برای حضور و نمایش کتاب در این بخش، ضوابط زیر موردتوجه ناشران داخلی قرار گیرد:

۴-۳-۱. در صورتی که علامت ویژه کپی رایت در شناسنامه کتاب درج نشده باشد، ارائه قرارداد با ناشر خارجی الزامی است؛

۴-۳-۲. کتابهای ناشران داخلی باید دارای مجوز وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی بوده و به شکل قانونی در ایران منتشر شده باشد؛

۴-۳-۳. ناشرانی که به دنبال عرضه کتابهای خود در حوزه بین الملل هستند، می توانند صرفاً به معرفی کتابهای تألیفی منتشرشده خود بپردازند. اولویت با کتابهایی با محتوای اصالت ایرانی، دو یا چندزبانه و همچنین برگزیدگان جشنواره های ملی و یا بین المللی است.

۴-۳-۴. ازلحاظ زمان چاپ، اولویت با کتبی است که آخرین ویرایش و یا تجدید چاپ آن، مربوط به پنج سال اخیر باشد؛

۴-۳-۵. فروش هرگونه کتاب یا محصول در این بخش، ممنوع است؛

۴-۳-۶. متقاضیان موظفاند فهرست کتب و منشورات ارائه شده در این بخش را طی مهلت مقرر، در اختیار دبیرخانه بازار جهانی کتاب قرار دهند؛

۴-۴. مهم ترین فعالیت های قابل انجام در بازار جهانی کتاب، عبارت است از:

- معرفی طرح های حمایت از ترجمه و نشر آثار ایرانی و اختصاص فضا برای ارائه خدمات به متقاضیان؛
- اختصاص میزهای مذاکره در فضای رایت سنتر نمایشگاه برای مذاکره بین ناشران و فروش کپی رایت؛
- ایجاد فضایی برای نمایش کتب دارای کپی رایت و با قابلی فروش کپی رایت در عرصه های جهانی؛
- برگزاری رونمایی و بزرگداشت نویسندگان و مترجمان؛
- ایجاد رایت سنتر برای برگزاری نشست ها و کارگاه ها با محوریت کپی رایت و دنیای مجازی، حقوق مؤلف و نمایشگاه های کتاب، تصویرگران و قراردادهای خارجی، چاپ مشترک در قالب کپی رایت، بازاریابی آثار با داشتن حق کپی رایت، طرح های حمایتی کپی رایت، ارتباط با نویسندگان و فروش رایت آن ها؛
- برگزاری نشست هایی برای بررسی نقش تشکل ها، مؤسسه نمایشگاه ها، انجمن ناشران، نویسندگان، مترجمان و وزارت ارشاد و چالش های پیش رو.

۴-۵. متقاضیان حضور در این بخش اعم از سفارتخانه ها، ناشران و ...، ضمن انتخاب کتاب های مناسب و قابل عرضه در بخش بازار جهانی کتاب، مسئولیت معرفی و مذاکره برای ارائه آثار خود در غرفه را بر عهده دارند و موظف اند یک نفر را به عنوان مسئول برای حضور ثابت در غرفه به دبیرخانه معرفی نمایند.

۴-۶. در صورت درخواست برگزاری کارگاه های مختلف مرتبط با نشر بین الملل، این امر در تالار گفت و گوی این بخش امکان پذیر است و لازم است متقاضیان مراتب را برای هماهنگی به مسئولان اطلاع دهند.

۴-۷. ثبت نام برای حضور در بخش بازار جهانی کتاب، صرفاً از طریق پایگاه اینترنتی نمایشگاه بین المللی کتاب تهران (<http://www.tifb.ir>) و دبیرخانه آن صورت می پذیرد.

۴-۸. حداقل مترائ درخواستی در این بخش، شش مترمربع و مستلزم ثبت نام در سامانه نمایشگاه و پرداخت ۳۰ یورو به ازای هر مترمربع برای متقاضیان خارجی و ۷۵۰۰۰۰ ریال برای متقاضیان ایرانی است.

تبصره: به ناشران متقاضی در صورت انتشار ده عنوان کتاب به زبان های غیرفارسی و یا فروش بیست عنوان «حق نشر» به دیگر کشورها، چهار مترمربع و همچنین به هر یک از آژانس های ادبی، شش مترمربع به صورت رایگان در بازار جهانی کتاب تخصیص خواهد یافت.

۴-۹. متقاضیان موظف اند فهرست آثار مدنظر برای ارائه همراه با یک نسخه از کتاب را در اختیار دبیرخانه بازار جهانی کتاب قرار دهند. عدم ارائه نسخه فیزیکی کتب و یا ارسال کتاب ها بدون ثبت نام آنلاین، به منزله عدم ثبت نام تلقی می شود.

۵. بورسیه نمایشگاه

۵-۱. به منظور کمک به ارتقا و تقویت بُعد نمایشگاهی و علمی نمایشگاه بین‌المللی کتاب تهران از طریق حضور میهمانان ویژه و چهره‌های مطرح بین‌المللی در حوزه نشر و کتاب در نمایشگاه، تبادل رایت و کمک به حضور نشر ایران در بازارهای بین‌المللی و تعمیق روابط ناشران داخلی با فعالان نشر جهان و هدفمندسازی و ساماندهی میهمانان دعوت‌شده به نمایشگاه کتاب تهران، طرح بورسیه نمایشگاه اجرا می‌شود.

۵-۲. مشمولان بورسیه تا سقف ده نفر از میان افراد زیر انتخاب خواهند شد:

۵-۲-۱. فعالان حوزه صنعت نشر، کپی‌رایت، آژانس‌های ادبی، ناشران و مدیران آژانس‌های ادبی معتبر کشورهای دیگر که آثار ایرانی را به سایر زبان‌ها چاپ و منتشر کرده باشند؛

۵-۲-۲. نویسندگان، مترجمان، ویراستارها و کارشناسان ناشران معتبر خارجی که به زبان فارسی مسلط بوده و کتاب ایرانی را ترجمه و منتشر کرده باشند (گستره زبان منتشره، مبنای اولویت پذیرش است)؛

۵-۲-۳. ناشرانی که حداقل پنج عنوان کتاب منتشر کرده باشند (انتشار آثار دوره‌ای و یا ارزشمند، از این قاعده کمی مستثنا است).
تبصره ۱: افرادی که از کشورهایی با ضریب نفوذ فرهنگی و جمعیتی بالا پیشنهاد می‌شوند، در اولویت خواهند بود.

تبصره ۲: شرط سنی برای بورسیه شدن وجود ندارد؛ ولی افراد جوان‌تر که استعداد کافی برای ادامه فعالیت و همکاری دارند، دارای اولویت خواهند بود.

۵-۳. افراد موردنظر به یکی از طرق زیر انتخاب می‌شوند:

الف. شناسایی واجدان شرایط از طریق انتشار فراخوان عمومی؛

ب. شناسایی واجدین شرایط در نمایشگاه‌های بین‌المللی کتاب که موسسه نمایشگاه‌های فرهنگی ایران در آن نمایشگاه‌ها حضور پیدا می‌کند؛

ج. معرفی از طریق رایزنی‌های فرهنگی ج.ا.ایران در کشورهای متبوع؛

د. معرفی از طریق تشکلهای صنفی نشر یا مؤلفان و ناشران ایرانی که آثارشان در خارج از کشور منتشر شده است؛

تبصره: اخذ استعلام‌های موردنیاز از نهادهای نظارتی مربوط، ضروری است.

۵-۴. پیشنهادهای واصله در کارگروهی متشکل از رئیس نمایشگاه یا نماینده تام‌الاختیار ایشان، مدیرعامل یا نماینده تام‌الاختیار موسسه نمایشگاه‌های فرهنگی ایران، مدیر بخش امور بین‌الملل نمایشگاه و دو نماینده صاحب‌نظر از تشکلهای نشر مطرح و بررسی می‌شود.

تبصره ۱: کارگروه یادشده ظرف دو هفته ضمن بررسی و سنجش اعتبار و شأن فرهنگی و صنفی افراد پیشنهادی، نسبت به تعیین اسامی نهایی میهمانان (تعیین اولویت‌های حمایت) و نیز تعیین میزان و نوع حمایت و ابلاغ مراتب به مدیر بخش امور بین‌الملل در قالب فرم‌های امضا شده به منظور تمهید مقدمات لازم برای حضور میهمانان منتخب اقدام می‌نماید.

تبصره ۲: بخش امور بین‌الملل نمایشگاه می‌تواند نسبت به اخذ مشورت از مراکزی نظیر بنیاد شعر و ادبیات داستانی، اتحادیه ناشران و کتاب‌فروشان، انجمن‌های فرهنگی نشر و... اقدام نماید.

تبصره ۳: جلسات کارگروه به ریاست معاون امور فرهنگی یا قائم‌مقام رئیس نمایشگاه برگزار می‌شود و در صورت ضرورت بنا بر درخواست مدیر بخش بین‌الملل، نشست فوق‌العاده تشکیل خواهد شد.

تبصره ۴: جلسات کارگروه با حضور دوسوم اعضا رسمیت می‌یابد و تصمیم‌گیری با رأی اکثریت (نصف به علاوه یک) معتبر است.

۵-۵. بخش امور بین‌الملل نمایشگاه موظف است تا پایان آذرماه هر سال، نسبت به گردآوری و تنظیم فهرست و سوابق افراد معرفی شده و واجد شرایط (گردآوری مستندات کامل) و تشکیل کارگروه انتخاب اقدام نماید.

۵-۶. برنامه‌های میهمانانی که بورسیهٔ نمایشگاه به آنان تعلق می‌گیرد، شامل قرار ملاقات (دیدار با ناشران، آژانس‌های ادبی و تشکل‌های نشر و اهل قلم)، حضور و سخنرانی یا ارائهٔ مقاله در نشست‌های علمی، توسط مدیر بخش امور بین‌الملل هماهنگ می‌شود.

تبصره ۱: مدت‌زمان برنامه‌های میهمانان در زمان حضور نمایشگاه، نباید کمتر از دوسوم زمان حضور آنان باشد.

تبصره ۲: برنامه‌های جنبی میهمانان در خارج از نمایشگاه با هماهنگی مدیریت بخش امور بین‌الملل، قابل انجام است.

۵-۷. کمک‌هزینهٔ مربوط به این بخش، توسط وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی در قالب بودجهٔ بخش امور بین‌الملل نمایشگاه (مستقر در موسسه نمایشگاه‌های فرهنگی ایران) پرداخت می‌شود.

تبصره ۱: کمک‌هزینه، شامل پرداخت بلیت رفت و برگشت و هتل محل اقامت در ایام نمایشگاه کتاب تهران است.

تبصره ۲: چگونگی تشخیص این مراحل با مشورت میهمانان و با هماهنگی دبیرخانه انجام می‌شود.

تبصره ۳: در صورت درخواست پرداخت هزینهٔ نقدی از سوی میهمانان خاص، این موضوع با تأیید کارگروه انتخاب میهمانان قابل بررسی و اقدام خواهد بود.

۵-۸. به‌منظور حسن اجرای این طرح، امور مربوط از طریق موسسه نمایشگاه‌های فرهنگی ایران به‌عنوان متولی اجرای بخش امور بین‌الملل و بازار جهانی کتاب و میهمان ویژه، به شرح زیر پیگیری و اجرا خواهد شد.

الف. کارشناسی و شناسایی مستمر افراد واجد شرایط در تعامل با مسئولین برگزارکنندهٔ نمایشگاه‌های خارجی و تشکل‌ها، ناشران و مؤلفان؛

ب. انجام فعالیت‌های ترویجی و اطلاع‌رسانی از فعالیت‌های موضوع طرح و نیز ثبت تقاضاهای واصله؛

ج. آماده‌سازی و تکمیل مستندات و مدارک لازم برای طرح در کارگروه انتخاب؛

د. مکاتبات و مراودات اداری مرتبط؛

ه. تهیه فرم‌ها و کاربرگ‌های اجرایی؛

د. تهیه و تنظیم گزارش‌های لازم به مسئولین مافوق.

تبصره ۱: بخش امور بین‌الملل موظف به پیگیری و انجام هماهنگی‌های لازم به‌منظور حداکثر بهره‌گیری از ظرفیت میهمانان منتخب است.

تبصره ۲: بخش امور بین‌الملل، موظف است ظرف دو هفته از پایان نمایشگاه، نسبت به ارائهٔ گزارش تفصیلی، مستند و مصور حضور میهمانان در نمایشگاه اقدام نماید.

۵-۹. افراد منتخب و مدعو، صرفاً برای همان سالی که پذیرفته شده‌اند حق استفاده از تسهیلات طرح را دارا هستند و این امتیاز قابل انتقال به سنوات بعدی نمایشگاه نخواهد بود.

۵-۱۰. هر فرد صرفاً برای یک نوبت می‌تواند از تسهیلات این طرح بهره‌مند شود.