



خانه کتاب

نخستین مؤسسه فرهنگی دارای گواهینامه ISO ۹۰۰۱ : ۲۰۰۸ در کشور

شماره: ۶۲۳۶۹۹۴
تاریخ: ۹۸/۰۴/۰۵
پیوست:

پیوست شماره (۱)

(شرح خدمات مجری)

شرح وظایف ناشر

- ۱- تهیه و تامین یک نسخه از کتابهای منتشر شده توسط ناشران استان تهران از طریق ضوابط و اسپاری کتاب به اداره کل فرهنگ و ارشاد اسلامی استان.
- ۲- اختصاص کد و الصاق بارکد در پشت کتابها (براساس نظام coding خانه کتاب که به ترتیب از سمت چپ شامل سال، ماه، روز و ردیف است). شماره ردیف کتابها در هر روز از عدد ۸۰۰ تا ۹۹۹ باشد.
- ۳- تهیه تصویر کتابها (اسکن روی جلد و پشت جلد) با فرمت jpg و کیفیت ۱۰۰ dpi.
- ۴- تهیه تصویر برگه‌های اعلام وصول با کیفیت ۱۵۰ dpi با فرمت jpg، تعیین نام فایل و کنترل آن.
- ۵- تهیه تصویر صفحات اولیه کتابها (اسکن صفحه عنوان، صفحه شناسنامه، مقدمه، پیشگفتار، فهرست مطالب و ... تا ابتدای متن اصلی) با فرمت pdf و کیفیت ۱۵۰ dpi بدون باز کردن عطف کتاب.
- ۶- واتر مارک کردن Pdf صفحات اولیه و ارسال Pdf صفحات اولیه به دو صورت اصلی و واتر مارک شده (متن واترمارک: www.ketab.ir)
- ۷- Convert، تغییر اندازه و الصاق آرم خانه کتاب با استفاده از نرم افزار image merger (مطابق اندازه‌ها و تنظیم‌های تعیین شده) برای استفاده در سایت.
- ۸- درج علائم و اطلاعات مربوط به شکل ظاهری کتابها در صفحه «ورود اطلاعات» (برابر نمونه پیوست) که شامل اطلاعات زیر است.

★ کد کتاب ماه

★ وضعیت تصویری: مصور، نقشه، جدول، نمودار، عکس، نمونه

★ وضعیت کتاب: شامل شناسه (فیپا)، مقدمه، فهرست ورود اطلاعات اولیه که نیاز به فیزیک کتاب دارد وارد گردد.

★ پیوست: «کتابنامه در پایان هر فصل»، «کتابنامه به صورت زیرنویس»، «واژه نامه»، «نمایه»

★ شروع کتابنامه

★ پایان کتابنامه

★ تعداد صفحات

★ نوع قطع

★ نوع جلد

★ زبان کتاب

★ شماره شابک

★ وزن کتاب

پس از درج اطلاعات فوق، فایل خروجی آن به دو فرمت mdb و text ارسال شود.

- ۹- انتخاب کتابهایی که چکیده می‌شوند و تهیه معرفی کتابها مطابق شیوه نامه و استاندارد داخلی خانه کتاب، تایپ و اصلاح و ارسال فایل نهایی بدون غلط در محیط نرم افزاری که خانه کتاب در اختیار مجری قرار داده با فرمت xml.

مؤسسه

ناظم

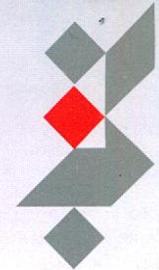
مجری

تهران - خیابان انقلاب، بین خیابان صبا و فلسطین جنوبی، شماره ۱۰۸

کد پستی: ۱۳۱۵۷۷۳۴۱۱ - صندوق پستی: ۱۶۰۵ - ۱۳۱۴۵

تلفن: ۰۶۶۴۱۴۹۵۰ - دورنگار: ۰۶۶۴۱۵۳۶۰

پست الکترونیک: office@ketab.org.ir



خانه کتاب

نخستین مؤسسه فرهنگی دارای گواهینامه ISO ۹۰۰۱:۲۰۰۸ در کشور

شماره: ۶۴۳۹۴۴
تاریخ: ۹۱/۳/۳۰
پیوست:

۱۰- از آنجا که بخش عمده کتاب‌ها (چاپ مجدد و تعدادی از کتاب‌های چاپ اول) حداکثر تا پایان هر ماه نگهداری می‌شوند، امکان دستیابی مجدد به آنها ناممکن می‌شود. بنابراین مجری باید فرایند کنترل و تهیه نسخه پشتیبان را به شرح زیر تهیه و تدوین و اجرا نماید:

۹-۱- تصاویر روی جلد

کنترل کیفیت = به صورت روزانه

کنترل تعدادی (کدی) = به صورت روزانه (تطبیق با تعداد و کتابهای دریافت شده؛ تطبیق با تعداد فایل‌های پشت جلد و PDF)

کنترل تعدادی (کدی) = به صورت هفتگی (کنترل با بانک کتاب به صورت روزانه با یک هفته تأخیر) تعداد (کدی) = کنترل ماهانه (در پایان هر ماه، قبل از خروج کتابها از مؤسسه) تهیه backup

۱. روزانه: روی دو کامپیوتر

۲. هفتگی: روی cd

۳. ماهانه: سه نسخه پس از کنترل نهایی روی cd

۹-۲- تصاویر پشت جلد

کنترل کیفیت = به صورت روزانه

تطبیق با تعداد کتابهای دریافت شده

تطبیق با تعداد فایل‌های روی جلد و PDF

تعدادی (کدی) = کنترل ماهانه (در پایان هر ماه، قبل از خروج کتاب‌ها از مؤسسه)

تهیه backup

۱. روزانه: روی دو کامپیوتر

۲. هفتگی: روی cd

۳. ماهانه: سه نسخه پس از کنترل نهایی روی cd

۹-۳- تصاویر PDF

کیفیت = به صورت روزانه

تعدادی (کدی) = کنترل روزانه (تطبیق با تعداد کتابهای دریافت شده و تطبیق با تعداد فایل‌های

پشت جلد و روی جلد)

تعدادی (کدی) = کنترل هفتگی (کنترل با بانک کتاب به صورت روزانه با یک هفته تأخیر)

تعدادی (کدی) = کنترل ماهانه (در پایان هر ماه قبل از خروج کتاب‌ها از مؤسسه) تهیه backup

۱- روزانه: روی دو کامپیوتر

۲- هفتگی: روی cd

۳- ماهانه: سه نسخه پس از کنترل نهایی روی cd

۹-۴- کنترل علامت‌های سه‌گانه:

علامت همه کتابها ثبت شده باشد؟ (شناسایی منشاء خطأ و رفع خطأ)

هر سه علامت درست ثبت شده باشد؟ (شناسایی منشاء خطأ و رفع خطأ)

کنترل‌های مشخص شده به صورت مکتوب، مدون شود و مراحل اجرایی آن در فرم‌های مشخصی به صورت فایل ثبت شود تا امکان مشاهده آن در شبکه وجود داشته باشد.

مُؤسِّسَةٌ
خَانَةُ الْكِتَابِ
مُجْرِيٌّ
نَاظِرٌ

تهران - خیابان انقلاب، بین خیابان صبا و فلسطین جنوبی، سمت راست ۱۰۸۰

کد پستی: ۱۳۱۵۷۷۳۴۱۱ - صندوق پستی: ۱۴۰۵۵ - ۱۳۱۴۵

تلفن: ۰۶۶۴۱۵۳۶۰ - دورنگار: ۰۶۶۴۱۵۹۵۰

پست الکترونیک: office@ketab.org.ir

شماره: ۹۴۴۷۳۶۲۹
تاریخ: ۹۱/۰۲/۰۶
پیوست:

پیوست شماره (۲)

دستنامه تهیه معرفی کتابهای موسسه خانه کتاب

مقدمه:

با افزایش روزافزون انتشار منابع اطلاعاتی، پس از اختراع چاپ، کم کم بسیاری از عالمان و دانشمندان که روزگاری می‌توانستند تمام آثار منتشر شده را رصد کرده و در صورت نیاز مطالعه کنند، با مشکل افزونی اطلاعات مواجه شدند و دیگر امکان شناسایی راحت همه منابع اطلاعاتی فراهم نبود. در نتیجه گروهی از متخصصان و مراکز اطلاع‌رسانی ضمن تهیه فهرستی از آثار منتشرشده، اقدام به تهیه نمایه‌ها و خلاصه‌هایی از کتاب‌ها نمودند.

هدف از تهیه خلاصه (چکیده، معرفی، و نظایر آن) راهنمایی محققان و صرفه‌جویی در وقت آنان برای گردآوری و انتخاب منابع اطلاعاتی مورد نیاز و نیز کمک به آنان در تحقیقات و تصمیم‌گیری‌هایشان بود. نقش معرفی‌ها در سرعت انتخاب مدرک مورد نیاز از میان انبوه اطلاعات، جمع‌آوری اطلاعات و کمک به پرهیز از دوباره‌کاری و اجتناب از تأخیر در پیش‌رفت کار آموزش و پژوهش و کاهش هزینه‌ها بسیار مهم و حیاتی است. روشن است که معرفی‌ها محقق را از رجوع به اصل مدرک بی‌نیاز نمی‌سازند بلکه در تصمیم‌گیری برای رجوع کردن یا نکردن به مدرک وی را برای می‌دهند. خانه کتاب نیز به عنوان مؤسسه اطلاع‌رسانی که یکی از وظایف اصلی آن اطلاع‌رسانی کتاب‌های منتشر شده است، از نیمه دوم سال ۱۳۷۵ اقدام به تهیه معرفی کتاب‌های چاپ اول نموده است. از آنجایی جامعه‌ی هدف معرفی‌ها طیف وسیعی از مردم ایران (با سطح سواد مختلف) هستند، هدف و چارچوب اصلی تهیه معرفی‌ها به شرح زیر می‌باشد:

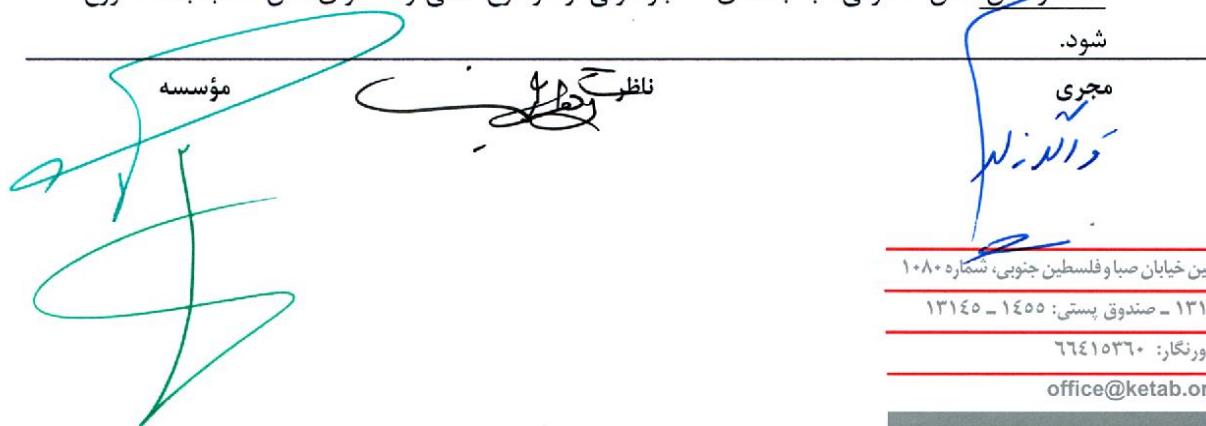
۱. تهیه متنی که گویای محتوای کتاب باشد؛
۲. کمک به خواننده برای شناخت بیشتر محتوای کتاب؛
۳. یاری رساندن به مخاطبان برای انتخاب کتاب مناسب با مطالعه معرفی‌ها.
۴. وجود رویکرد اطلاع‌رسانی بیشتر درباره محتوای کتاب‌ها در متن معرفی‌ها؛

با توجه به اهمیت عنصر زمان در امر اطلاع‌رسانی، «معرفی‌ها» در سریع‌ترین زمان ممکن باید تهیه شوند. شایان ذکر است همواره میان متنی که به منظور معرفی، خلاصه و یا چکیده یک مدرک تهیه می‌شود با ویژگی‌های آن و نیز اهداف و کارکردهای بعدی متن تولیدشده، نسبت و ارتباط مستقیمی وجود دارد، دستنامه حاضر به منظور یکدست کردن و روش‌مند ساختن فرایند تهیه «معرفی» کتابهای منتشر شده و برای استفاده همکاران تهیه متن معرفی‌ها تدوین شده است.

ویژگی‌های «معرفی» کتابها:

«معرفی‌ها» باید جامع، مانع و به گونه‌ای کامل باشد که در کوتاه‌ترین متن، بیشترین شناخت از کتاب را در اختیار خواننده قرار دهد. «معرفی‌ها» باید ویژگی‌های زیر را داشته باشند:

۱. وضوح و روشنی: «معرفی» بازتابی از کتاب باشد و تصویری روشن و گویا از آن ارایه دهد.
۲. ساختار متن: متن «معرفی» با جمله‌ای که بازنمونی از موضوع اصلی و محتوای متن کتاب باشد شروع شود.





خانه کتاب

نخستین مؤسسه فرهنگی دارای گواهینامه ISO ۹۰۰۱ : ۲۰۰۸ در کشور

شماره: ۴۲۳، ۹۴۴
تاریخ: ۹۱/۳/۳۰
پیوست:

۳. **کوتاه نویسی:** «معرفی» ضمن توجه کامل به محتوای کتاب، متناسب با حجم و مباحث کتاب به اختصار نوشته شود. به علت تفاوت موضوع کتابها و همچنین تفاوت‌های فاحش تعداد برقه‌های کتابها نمی‌توان یک مقدار ثابت برای اندازه «معرفی»‌ها تعیین کرد. به عنوان مثال اکثر کتابهای رده‌های تاریخ و دین و ادبیات بسیار پر حجم هستند در حالی که کتابهای کودک و نوجوان و برخی کتابهای رده هنر و کلیات و رده‌های دیگر عموماً کم صفحه هستند. اما متناسب با موضوع و حجم کتابها، نیز با توجه به رویکرد اطلاع‌رسانی و ضرورت کوتاه نویسی در عین جامعیت و مانعیت، لازم است «معرفی»‌ها از ۵۰ کلمه (سه سطر با فونت ۱۴ در صفحه ۵۴) کمتر نشود و از ۲۵۰ کلمه (پانزده سطر با فونت ۱۴ در صفحه A۴) بیشتر نشود.
۴. **گزیده نویسی:** پیام و محتوای متن اصلی از متن کتاب استخراج و در قالب کوتاه‌ترین جملات عرضه شود.
۵. **عدم سوگیری و تأکید بر اطلاع‌رسانی بی‌طرفانه:** «معرفی» با توجه به هدف اطلاع‌رسانی و نیاز مخاطبان، بدون تمایل به گروهی خاص تهیه می‌شود.
۶. **ذکر نکات مهم:** پرداختن به جوهره اصلی متن و پرهیز از ورود به مباحث حاشیه‌ای و جزئیات، یک اصل مسلم در «معرفی» کتابها است.
۷. **ساده و روان نویسی:** زبان نگارش «معرفی»‌ها، زبان رایج و ساده باشد. از کاربرد عبارت‌ها و جمله‌های نامصطلح، گنج، دو پهلو، مبهوم و غامض استفاده نشود.
۸. **فارسی نویسی:** تأکید بر استفاده از واژه‌ها و اصطلاحات فارسی و پرهیز از کاربرد واژه‌های غیر فارسی (از جمله عربی و اروپایی).
۹. **امانت‌داری:** هدف و پیام اصلی نویسنده باید کامل و صحیح منتقل شود و نباید مورد تحریف یا تغییر قرار گیرد.
۱۰. **انسجام و هماهنگی:** جملات، پیوسته، منسجم و با چینشی منطقی به دنبال هم قرار گیرند و نباید منفصل، گسیخته و از هم جدا باشند.
۱۱. **پرهیز از تکرار:** تکرار و ارایه یک مطلب از دو راه و یا به دو بیان (تفنن در نگارش) مجاز نیست.
۱۲. **بی‌طرفی و گزارشی بودن:** نویسنده «معرفی»‌ها از هرگونه قضایت، نقد، تفسیر و اظهارنظر در مورد کتاب و یا بالعکس هر نوع تمجید و ستایش و بزرگنمایی که جنبه تبلیغ پیدا کند جدا خودداری نماید و فقط بازتاب دهنده مطالب و محتوا باشد.
۱۳. **پرهیز از حدسیات:** «معرفی»‌ها، تاکیدها و اولویت‌ها را از زبان نویسنده یکتاب منعکس می‌کند و در این مسیر لازم است از حدسیات پرهیز و تنها به حقایق بر گرفته از کتاب بسته شود.
۱۴. **کتاب محوری نه موضوع محوری:** از توضیح در مورد موضوع کتاب (به صورت کلیاتی مستقل و منفرد از کتاب) خودداری شده و به موضوع کتاب تنها در راستای معرفی «کتاب» پرداخته شود. به عبارت دیگر به موضوع کتاب تنها در چارچوب معرفی همان کتاب اشاره شود. چنین متنی معمولاً با عباراتی از این دست آغاز می‌شود: «موضوع این کتاب درباره...» یا «این کتاب درباره...» و یا «نویسنده در این کتاب به موضوع....پرداخته است».^۱

^۱. منظور از «کتاب محوری نه موضوع محوری» خودداری از کاربرد جملاتی از این دست است که در «معرفی»‌ها به فراوانی تکرار می‌گردد: «افرادی که وقت‌شناس هستند و به زمان اهمیت می‌دهند، از وقت خودشان و دیگران به خوبی استفاده می‌کنند و در مواجهه با مشکلات و مسائلی به جای افسوس و ناله به یافتن راه حل‌های مختلف می‌پردازند...»؛ «مدیریت اصول اخلاقی موضوعی مهم در جهان است...»؛ «همیت برنامه‌ریزی برای فروش در چند سال اخیر رشد فزاینده‌ای داشته است...»؛ «اگر بخواهیم برای زندگی آینده مان کاری انجام دهیم باید توجه خود را به امروز متوجه کنیم. امروز همان جایی است که موفقت فردا در آن نهفته است...»؛ «دوران جنگ و زندگی در اسارت قسمت مهمی از زندگی رزم‌مندان و آزادگان به حساب می‌آید...»؛ «مهاتما گاندی به خاطر فراز و نشیبهای پیوسته زندگی اش یکی از خارق العاده ترین انسانهایی است که ناکنون روی زمین زندگی کرده است» و نمونه‌های بسیار دیگر که همه از زبان نویسنده «معرفی» نوشته شده است.



خانه کتاب

نخستین مؤسسه فرهنگی دارای گواهینامه ISO ۹۰۰۱ در کشور

شماره: ۶۲۳/۹۴۴
تاریخ: ۹۸/۲/۴۰
پیوست:

۱۵- جامعیت «معرفی»: به اهداف، پیام، روش، سبک، نتیجه‌گیری، مقاصد، یافته‌ها و ویژگی‌های شاخص و منحصر کتاب متناسب با نوع و موضوع کتاب اشاره شود.

۱۶- ساختار شناسی: در کتابهای حوزه علوم انسانی به طور کلی، به ویژه کتابهای داستان، کودک و نوجوان، علوم اجتماعی و... به مواردی چون گروه‌های مخاطب، ساختار، سبک، روش تحقیق، شیوه پژوهش، پیام، و نظایر آن تا حد امکان اشاره شود. برای این منظور می‌توان از منابع مرجع و پایه در هر رشته استفاده کرد.

۱۷- در کتاب‌های تاریخی «معرفی» باید بر نتیجه‌گیری‌ها یا فرضیات نویسنده، دوره‌های تاریخی، نقاط جغرافیایی و افراد درگیر تاکید نماید.

۱۸- یک‌دستی و هم‌گونی: «معرفی»‌ها از نظر ادبیات و نگارش هم‌گون، یک شکل و یکدست باشد.

۱۹- بازنویسی به جای کپی نویسی: از بازنویسی عین مطالب مقدمه یا متن کتاب و یا انتقال مستقیم مطالب فهرست مندرجات و عنوان فصل‌ها و بخش‌های کتاب خودداری گردد و در صورت نیاز به چنین انتقالی از گیومه استفاده شده یا به نقل قول بودن اشاره گردد.

۲۰- از بیان جملاتی که دلالت بر احکام کلی و اشاره به قوانین کلی و آشکار دارند بدون اشاره به اینکه از قول نویسنده کتاب است و یا بدون استفاده از علایم نقل قول مانند گیومه، خودداری گردد. به عبارت دیگر در نگارش معرفی‌ها، محور «کتاب» یا «نظر نویسنده» باشد و هر نوشته یا شیوه نگارشی که از این محور خارج گردد با اهداف و چارچوب این دستورالعمل همخوانی ندارد

شیوه‌نامه‌ی نگارش:

۱. مبنای نگارش و ویرایش ادبی «معرفی»‌ها، دو کتاب «دستور خط فارسی»^۲ و «راهنمای ویرایش»^۳ است. لیکن به منظور هماهنگی و یکسانی بیشتر، بر روی نکات زیر تاکید می‌شود.

۲. نکات دستوری و ویرایشی و نیز هماهنگی و یکنواختی زمان افعال (گذشته یا حال بودن) در طول «معرفی» رعایت شود.

۳. جملات کامل بوده و افعال، حروف اضافه و حروف تعریف نباید حذف شوند بنابراین استفاده از عبارت‌های تلگرافی و بریده بریده صحیح نیست.

۴. از جمله‌های سوالی و جمله‌هایی که بیشتر بیان کننده شک و تردید، تعجب، حدس و تخمين باشند، استفاده نشود.

۵. لازم نیست سبک نگارش متن اصلی در «معرفی»‌ها حفظ شود؛ زیرا نوشنامه معرفی کاری فنی و علمی است نه ادبی. با این حال بهتر است سبک و چینش مطالب در «معرفی»، آینه‌ای از سبک و نظم نویسنده باشد. مگر در مواردی که برای تغییر و اصلاح دلیل قانع کننده‌ای وجود داشته باشد.

۶. اعداد در متن فارسی به صورت حروفی نوشته شود نه ریاضی (طبق شیوه نامه فرهنگستان)

۷. کلمات مشابه که تلفظ و معانی متفاوت دارند اعراب گذاری شوند مانند گردان به صورتهای گردان و گردان از ...

۸. از جمع‌ها و کلمات عربی استفاده نشود؛ کتب به جای کتاب‌ها - روات به جای راویان -

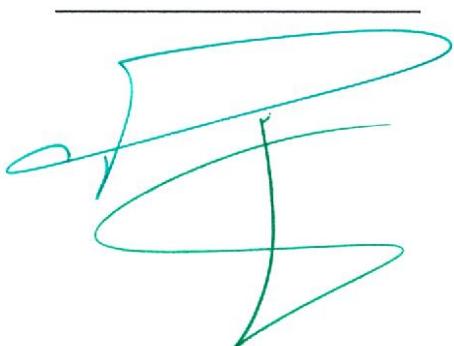
۹. در کلمات ترکیبی از شیوه جدانویسی استفاده شود

۱۰. از کاربرد تنسیق صفات یعنی کلمات هم معنی (متراffenها) خودداری شود.

۱۱. از آوردن دو فعل پشت سر هم خودداری شود.

^۲. دستور خط فارسی، فرهنگستان زبان و ادب فارسی، ویرایش جدید

^۳. راهنمای ویرایش، دکتر غلامحسین زاده، سازمان مطالعه و تدوین کتب علوم انسانی دانشگاهها، ویرایش جدید.



۴۸۴
خانه کتاب

تهران - خیابان انقلاب، بین خیابان صبا و قلسیان جنوبی، شماره ۱۰۸۰

کد پستی: ۱۳۱۵۷۷۴۱۱ - صندوق پستی: ۱۷۴۵۰ - ۱۲۵۰

تلفن: ۶۶۴۱۴۹۵۰ - دورنگار: ۶۶۴۱۵۳۶۰

پست الکترونیک: office@ketab.org.ir



خانه کتاب

نخستین مؤسسه فرهنگی دارای گواهینامه ISO ۹۰۰۱ : ۲۰۰۸ در کشور

شماره: ۴۲۳۹۴۴
تاریخ: ۹۸/۵/۳
پیوست:

۱۲. نقل قولهای مستقیم با استفاده از گیومه مشخص شود.
۱۳. پس از اسمی پیامبر، آئمه و امام خمینی علامیم مربوطه (ره - ص - ع) فراموش نشود.
۱۴. کوتاه نویسی زیباتر و رسانتر و برای انتقال مفاهیم مناسب‌تر است
۱۵. اسمی خاص و اصطلاحات داخل گیومه قرار گیرند
۱۶. فاصله‌ها و جداسازی‌ها رعایت شود
۱۷. استفاده از همزه به صورت ء به جای ی (هی)
۱۸. نشان اختصاری تاریخ‌ها مانند هـ ق یا م. که به صورت‌های هجری قمری و میلادی است.
۱۹. از کلمات غیر فارسی، عربی و ترکیبات غیر معمول پرهیز شود.
۲۰. علامیم ویرایشی و جداسازی‌ها به دقت و به اندازه و در محل مناسب به کار رود.
۲۱. به زبان کتابهای غیر فارسی در «معرفی»‌ها اشاره شود.

کتابهایی که نباید معروفی شوند:

- ✓ کتاب‌های چاپ مجدد، مگر در مواردی که محتوای کتاب ارزشمند تشخیص داده شود و یا «معرفی» چاپ اول کتاب در بانک موجود نباشد. این‌گونه موارد از سوی مؤسسه خانه کتاب مشخص می‌گردند.
- ✓ قصه‌ها و افسانه‌های مشهور کودکان که توسط ناشران مختلف به چاپ می‌رسند، مانند: جووجه اردک زشت، خاله سوسکه، سفیدبرفی، پینوکیو، آليس در سرزمین عجایب، شنل قرمزی، شنگول و منگول، پیتر پن، هری پاتر، هانسل و گرتل، لوپیای سحرآمیز، گربه چکمه پوش، و ...
- ✓ اطلس‌ها، نقشه‌ها، و کتاب‌های آماری، مگر در مواردی که محتوای کتاب ارزشمند تشخیص داده شود. این‌گونه موارد از سوی مؤسسه خانه کتاب مشخص می‌گردند.
- ✓ نهج البلاغه، صحیفه سجادیه، توضیح المسائل، تفاسیر قرآن، زیارت‌نامه‌ها، احادیث، و کتاب‌های دعا
- ✓ مجموعه قوانین و مقررات حقوقی
- ✓ کتاب‌های راهنمای آموزشی، کمک درسی، تست و سوال، کنکور، و ...
- ✓ دیوان اشعار کلاسیک فارسی (از جمله دیوان شاعرانی چون حافظ، سعدی، پروین اعتمادی، فروغ فرخزاد، شمس، شهریار، و ...) به دلیل انتشار مکرر از سوی ناشران مختلف؛ مگر در مواردی که کتاب از نظر چاپ یا تصحیح ویرگی خاصی داشته باشد. این‌گونه موارد از سوی مؤسسه خانه کتاب مشخص می‌گردند.
- ✓ کتاب‌های شعر نو و مجموعه اشعار یک یا چند نویسنده، مگر در مواردی که کتاب حاوی توضیحات و توصیفاتی از یک سبک خاص شعری باشد
- ✓ کتاب‌های مشهوری که توسط ناشران مختلف چاپ می‌شوند، مانند چه کسی پنیر مرا جابجا کرد، قورباغه‌ات را قورت بده، راز، ...
- ✓ کتاب‌هایی که جنبه آموزشی دارند مانند آشپزی، نت موسیقی، ورزشی، آموزش زبانهای خارجی، آموزش مهارت‌هایی مانند کامپیوتر.

م مؤسسه
نیکنام حسینی پور
علی اصغر محمد خانی

ناظر
آزاده نظر بلند

مجری
پرویز قراگوزلو

تهران - خیابان انقلاب، بین خیابان صبا و فلسطین جنوبی، شماره ۱۰۸۰

کد پستی: ۱۳۱۵۷۷۴۱۱ - صندوق پستی: ۱۴۰۵۰ - ۱۳۱۴۵

تلفن: ۶۶۴۱۴۹۵۰ دورنگار: ۶۶۴۱۵۳۶

پست الکترونیک: office@ketab.org.ir