



## خانه کتاب

نخستین مؤسسه فرهنگی دارای گواهینامه ۴۰۰۱:۲۰۰۱ ISO ۹۰۰۱ در کشور

### قرارداد

شماره: ۴۲۳، ۹۴۶  
تاریخ: ۹۱/۲/۴۰  
پیوست: رزرو

با سلام

این قرارداد بین مؤسسه خانه کتاب تهران به نمایندگی آقایان نیکنام حسینی پور (مدیر عامل) و علی اصغر محمدخانی (عضو هیات مدیره) به نشانی تهران، خیابان انقلاب، بین فلسطین و صبای جنوبي، پلاک ۱۰۸۰ که در این قرارداد به اختصار «مؤسسه» نامیده می شود از یک طرف و آقای پرویز قراگوزلو فرزند به شماره شناسنامه متوالد صادره از کدمی تلفن های

از طرف دیگر به عنوان « مجری » با شرایط زیر در محل مؤسسه منعقد گردید.

#### ماده ۱- موضوع قرارداد

تهیه اطلاعات مربوط به کتاب های منتشر شده در استان تهران شامل تهیه تصویر اسکن رو و پشت جلد و صفحات اولیه کتاب ها (صفحات قبل از متن اصلی) به صورت روزانه و مطابق فهرست شرح خدمات (پیوست یک) و تهیه خلاصه (چکیده) کتاب های منتشر شده در داخل کشور، ویرایش، تایپ و تصحیح و تحويل آن طبق دستور العمل پیوست (پیوست ۲) که جزء لاینفک قرارداد است.

#### ماده ۲- مدت قرارداد

از تاریخ ۱۳۹۸/۱۰/۱ لغایت ۱۳۹۸/۱۲/۲۹ به مدت ۱/ یک سال شمسی می باشد.

#### ماده ۳- مبلغ قرارداد و نحوه پرداخت

۳-۱) مبلغ قرارداد به ازای انجام بخش اول موضوع قرارداد برای هر جلد کتاب ۱۵/۹۳۰ ریال و برای تهیه هر خلاصه (چکیده) و ویرایش و حروفچینی تصحیح شده با ارایه فایل نهایی ۴۴/۸۵۰ ریال است که در هر ماه با تایید ناظر محاسبه و پرداخت می گردد.  
 ۳-۲) مبالغ مذکور در بند ۳-۱ پس از تحويل موضوع آنها (مطابق پیوست های «۱» و «۲») در زمان های تعیین شده و طبق گزارش ناظر بر اساس تعداد کتاب های اسکن شده و چکیده ها و فایل های نهایی تحويل شده پرداخت خواهد شد.  
 ۳-۳) پرداخت قسط آخر (آخرین پرداخت) منوط به ارایه مفاصی حساب بیمه از سوی مجری می باشد.

#### ماده ۴- ناظر قرارداد

مدیر واحد کتابداری به عنوان ناظر قرارداد انتخاب گردید تا نظارت کامل بر پیشرفت و اجرای موضوع قرارداد و تایید کمی و کیفی کارکرد مجری داشته باشد.

#### ماده ۵- تعهدات مؤسسه

۵-۱) پرداخت مبلغ موضوع ماده «۳» قرارداد.

**متأسفانه** **ناظر** **حرر** **مجزی**

تهران - خیابان انقلاب، بین خیابان حافظ فلسطین جنوبي، شماره ۱۰۸

کد پستی: ۱۳۱۵۷۷۳۶۱۱ - صندوق پستی: ۱۴۰۵ - ۱۳۱۴۵

تلفن: ۶۶۴۱۴۹۵۰ دور تگار: ۶۶۴۱۰۳۶۰

پست الکترونیک: office@ketab.org.ir



## خانه کتاب

نخستین مؤسسه فرهنگی دارای گواهینامه ISO ۹۰۰۱:۲۰۰۸ در کشور

شماره: ۴۲۳۹۴۴  
تاریخ: ۹۸/۲/۲۰  
پیوست:

### ماده ۶- تعهدات مجری

- ۱-۶) مجری باید رو و پشت جلد، صفحه عنوان و شناسنامه، صفحات فهرست مطالب، مقدمه و سایر مطالب صفحات اولیه کتاب‌ها تا قبل از متن اصلی را با فرمت مورد نظر مؤسسه (مندرج در پیوست یک قرارداد) اسکن نماید. خلاصه (چکیده) کتاب‌های منتشر شده نیز می‌بایست براساس شیوه‌نامه فرهنگستان زبان و ادب فارسی ویرایش و بدون اشکال تایپی و محتوایی به صورت فایل نهایی تحويل شوند.
- ۲-۶) مجری یا نماینده او می‌بایست گزارش روزانه فعالیت خود را به ناظر قرارداد تحويل نماید.
- ۳-۶) با توجه به اینکه تهیه چکیده برای برخی از کتاب‌های رده تاریخ و ادبیات زمان بیشتری را می‌طلبد مجری مجاز است تا پنج کتاب را حداکثر به مدت ۲ هفته نزد خود نگهدارد.
- ۴-۶) آخرین زمان تحويل تمام کارهای یک ماهه روز سوم ماه بعد است.
- ۵-۶) مجری ملزم است از نیروهای متخصص و توانمند و آشنا به موضوع کتاب استفاده نماید.
- ۶-۶) جمع‌آوری کتاب‌ها براساس رده بندی دیوبی و ارایه فهرست آن.
- ۷-۶) مجری پس از اتمام کار در هر مرحله، باید تمام مدارک و اطلاعات (مکتوب یا فایل) را به مؤسسه تحويل دهد و حق نگهداری نسخه‌ای از آنها نزد خود را ندارد.
- ۸-۶) مجری حق هیچ گونه استفاده‌ای از اطلاعات و مدارک مربوط به این قرارداد خارج از چارچوب آن را ندارد.
- ۹-۶) تمام مدارک، اطلاعات و حقوق مادی، معنوی و فکری مربوط به قرارداد متعلق به مؤسسه بوده و در این رابطه حقی متوجه مجری نمی‌باشد.
- ۱۰-۶) در صورتی که کتابی پس از چکیده نویسی به مؤسسه عودت نشود باید عیناً توسط مجری تهیه و جایگزین شود.
- ۱۱-۶) مجری موظف به اجرای کامل شرح خدمات پیوست قرارداد است.
- ۱۲-۶) حقوق معنوی اطلاعات تولیدی در انحصار خانه کتاب بوده و مجری حق استفاده از این اطلاعات یا واگذاری به غیر را ندارد.

تبصره ۱: در صورت افزایش مراحل کاری، علاوه بر آنچه در موضوع قرارداد و شرح خدمات آمده است، مجری موظف به انجام آنها بوده و در این صورت حق الزحمه مربوطه نیز با تواافق طرفین محاسبه و پرداخت می‌شود.

### ماده ۷- مالیات

پرداخت هرگونه مالیات ناشی از اجرای این قرارداد که در تاریخ امضای این قرارداد برقرار است بر عهده مجری می‌باشد.

### ماده ۸- بیمه‌های اجتماعی

مجری باید کلیه کارکنان خود و همچنین کارکنان مقاطعه کاران فرعی را نزد سازمان تامین اجتماعی بیمه نموده و کل حق بیمه آنان را طبق قانون تامین اجتماعی بپردازد. مؤسسه از هر صورت حساب قابل پرداخت به مجری مبلغی معادل ۵ درصد به عنوان ودیعه تامین اجتماعی موضوع ماده ۳۸ قانون تامین اجتماعی کسر و نزد خود نگهداری خواهد نمود. باز پرداخت سپرده مذبور و همچنین پرداخت آخرین صورت حساب مجری منوط به ارایه مفاضا حساب سازمان تامین اجتماعی می‌باشد.

مُؤسِّسَة  
خانه کتاب

ناظر

مُجْرِي  
خانه کتاب

تهران - خیابان انقلاب، بین خیابان صبا و فلسطین جنوبی، شماره ۱۰۸۰

کد پستی: ۱۳۱۵۷۷۳۴۱۱ - صندوق پستی ۱۴۰۵ - ۱۳۱۴۵

تلفن: ۰۶۶۴۱۵۳۶ - دورنگار: ۰۶۶۴۱۴۹۵۰

پست الکترونیک: office@ketab.org.ir



## خانه کتاب

نخستین مؤسسه فرهنگی دارای گواهینامه ISO ۹۰۰۱:۲۰۰۸ در کشور

شماره: ۴۲۳۶۹۴۴  
تاریخ: ۹۷/۰۲/۰۵  
پیوست:

### ماده -۹- محل اجرای قرارداد

محل اجرای قرارداد تهران، خیابان ایرانشهر شمالی، کوچه مهاجر، پلاک ۱۶، طبقه ۴، واحد ۸ تلفن ۸۸۴۹۱۷۳۲ می باشد.

### ماده -۱۰- ضمانت اجرای قرارداد

مجری در هنگام عقد قرارداد، یک فقره چک معادل مبلغ ۱۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال و بدون تاریخ، به عنوان ضمانت اجرای قرارداد در نزد موسسه به وديعه می گذارد. چک مزبور صرفاً پس از تایید ناظر و همزمان با تسويه حساب به مجری عودت داده خواهد شد.

### ماده -۱۱- تضمین حسن انجام کار

۱۱-۱) به ازای هر روز تأخیر در تحويل کتاب ها و فایل نهایی و اشکالات تایپی و امور فنی موضوع قرارداد، معادل ۳۰ درصد حق الزحمه آن مرحله از دریافتی مجری و یا از محل چک ضمانت قرارداد کسر خواهد شد.

۱۱-۲) تأخیر بیش از پنج روز در تهیه و تحويل موضوع قرارداد با خطای بیش از ۱۰ درصد (با تشخیص موسسه) در اطلاعات تحويل شده در هر مرحله موجب فسخ قرارداد از جانب مجری و پرداخت خسارت معادل ضمانت اجرای قرارداد از سوی مشارالیه به موسسه خواهد شد.

۱۱-۳) در صورت عدم ارسال اطلاعات کلیه کتاب های منتشره در استان تهران، به ازاء هر عنوان کتاب هایی که اطلاعات آن ارسال نشده است مبلغ ۲۰۰/۰۰۰ ریال از مطالبات مجری کسر می شود.

### ماده -۱۲- فسخ قرارداد

موسسه بنا به تشخیص خود و در هر زمان می تواند با اختوار کتبی یک ماهه نسبت به فسخ قرارداد و تسويه حساب با مجری اقدام نماید. چنانچه مجری در صدد فسخ قرارداد باشد می بایست مراتب را با ذکر دلایل به مؤسسه اعلام نماید. در صورت موافقت مؤسسه نسبت به تسويه حساب مطالبات اقدام لازم معمول می گردد.

### ماده -۱۳- حل اختلاف

در صورت بروز هرگونه اختلاف در اجرا یا تفسیر مفاد قرارداد، بدوا طرفین از طریق مذاکره نسبت به بررسی و حل اختلاف اقدام می نمایند. در صورت عدم حصول نتیجه آقای فرشید محمد خانی به عنوان داور مرضی الطرفین خواهد بود که با تقاضای کتبی هر یک از طرفین نسبت به رسیدگی و صدور و ابلاغ رای داوری اقدام نماید. رای داوری برای طرفین لازم الاتباع می باشد. شرایط اجرای روند داوری مدت، ابلاغ و اجرا تابع مقررات مصرح در قانون آیین دادرسی مدنی می باشد.

### ماده -۱۴- گلایات

این قرارداد در چهارده ماده، یک تبصره و در دو نسخه، که هر کدام در حکم واحد هستند تنظیم و پس از امضای طرفین قابل اجرا خواهد بود.

Handwritten signatures of the parties involved in the contract, including the company's signature, the manager's signature, and the signatures of the two parties involved in the transaction.